



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 1343 del 18/08/2016

Oggetto: MODIFICA DETERMINA N. 1223 DEL 20/07/2016 AVENTE OGGETTO: MODULO MESSI PER IL SEP DELLA DITTA PARSEC 3.26 - LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile di Area Ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 890 del 31.05.2016 con la quale si è provveduto all'approvazione del preventivo e all'ordinazione del nuovo modulo messi del SEP della ditta Parsec 3.26;

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 890 del 31.05.2016 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 1.420,00 iva esclusa sul cap. 280 art. 2 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016;

VISTA la fattura n. D864/16 del 12.07.2016 acquisita al protocollo dell'ente in data 18.07.2016 al n. 20009 emessa da Parsec 3.26 S.r.l., con sede in Cavallino - Castromediano (LE) alla via Del Platano 5, C. F. 03791010758 dell'importo complessivo di € 1.732,40 iva inclusa;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità contabile con l'acquisizione del DURC in data 20.07.2016 e con scadenza al 26.10.2016;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore di Parsec 3.26 S.p.A., con sede in Cavallino – Castromediano (LE) alla Via Del Platano 5 A, C. F. 03791010758 la complessiva somma di € 1.732,40 per il pagamento del modulo Messi del S.E.P.;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di Parsec 3.26 S.p.A., con sede in Cavallino – Castromediano (LE) alla Via Del Platano 5 , C. F. 03791010758 a mezzo bonifico bancario sull'istituto BANCA DI NAPOLI. IBAN: IT 94 K 01010 16020 100000003970;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 280 art. 2 del Bilancio 2016 in corso di formazione:

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 18/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<i>Liquidazione</i>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				1732,40

Mesagne, 18/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 18/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.