



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: ANGELO Benedetto CAPODIECI

COPIA DETERMINAZIONE N. 1767 del 05/10/2015

Oggetto: Fornitura dei servizi per gli adempimenti organizzativi per l'applicazione del CAD.
Conservazione digitale. Approvazione ed ordinativi tramite MePA. CIG:ZD81674B20.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- tutte le amministrazioni dello Stato dovranno adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione documentale (adottate dal DPCM del 3 dicembre 2013), provvedendo tra gli altri adempimenti, ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico, che da detta data il relativo registro di protocollo dovrà essere inviato al sistema di conservazione digitale giornalmente;

DATO ATTO che la Ditta PARSEC 3.26 S.r.l. Con sede in CAVALLINO (LE) alla Via del Platano n. 5 (Castromediano) 73020 – P.IVA: 03791010758 – ditta già nota all'Amministrazione in quanto fornitrice del sistema informativo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mesagne;

DATO ATTO ALTRESI' che al fine di adempiere all'obbligo normativo di cui sopra e di dare continuità ai servizi di protocollo già forniti a questo Ente è stata attivata una ricerca sul MePA Consip, dove la Ditta PARSEC 3.26 è risultata regolarmente abilitata nel Bando ICT 2009 (categoria lotto: Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni) offrendo i servizi di: consulenza specialistica, formazione, software e spazio disco presso la conservatoria digitale CREDEMTEL), per un importo complessivo pari ad Euro 6006,00 (oltre IVA);

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell' articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- non sono attivate convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R.n. 207/2010;

VERIFICATO che l'offerta della Ditta PARSEC 3.26 è stata ritenuta congrua dall'Ing. Angelo Capodieci – Responsabile dei Sistemi informatici del Comune;

OSSERVATO che:

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante acquisto in economia e previa verifica delle offerte degli operatori abilitati sul Catalogo del Bando del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- l'articolo 125 del decreto legislativo n. 163/2006 consente l'affidamento diretto di servizi o forniture entro un importo inferiore a 40.000 euro (ultimo periodo del comma 11 dell'articolo 125 modificato dall'articolo 4, comma 2, lettera m-bis) della legge n. 106 del 2011);
- l'istituto dell'affidamento diretto si rende necessario per assicurare la procedura più snella e semplificata in considerazione: a) della cogenza del DPCM del 3 dicembre 2013, b) della tipicità del Servizio da affidare; c) del notevole dispendio di tempi e risorse che il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare;
- il CIG relativo all'affidamento dei Servizi di consulenza specialistica, formazione, software e spazio disco presso la conservatoria digitale CREDEMTEL), è il seguente: CIG ZD81674B20;

VISTO che la somma complessiva di Euro 7327,32 (IVA INCLUSA) trova copertura economica sul riferimento di bilancio corrente esercizio cap.152 art.2:

VISTI:

- il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 art. 107 comma 2° ed art. 192;
- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 44 dello Statuto Comunale;
- la Legge 163/2006;

Visti:

- il decreto Sindacale n.21 del 03.03.2015 con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Protocollo ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs.18.8.2000, n.267;
- il Decreto Sindacale nr. 35 del 21/09/2015 ad oggetto "Nomina del responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)" con il quale è stato nominato l'ing. Angelo Benedetto Capodieci Responsabile della Conservazione, cui è stato affidato il compito di predisporre il Manuale di conservazione;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui si intendono richiamate e confermate:

1. di autorizzare l'ordine relativo all'acquisizione di servizi di consulenza specialistica, formazione, software e spazio disco presso la conservatoria digitale CREDEMTEL), offerti dalla Ditta PARSEC 3.26 S.r.l. Di CAVALLINO (LE) con sede alla Via del Platano

- n. 5 (Castromediano) – P.IVA: 03791010758 –, dell'importo complessivo di Euro 7327,32 (IVA 22% compresa), necessari per la realizzazione di quanto previsto dal DPCM del 3 dicembre 2013, relativamente alla conservazione digitale del registro elettronico del protocollo informatico;
2. per gli effetti, di assumere impegno di spesa per complessive Euro 7327,32 sul riferimento di bilancio corrente esercizio cap.152 art.2;
 3. di dare atto che con successiva Determina da parte del Responsabile del Servizio, si procederà alla liquidazione del credito scaturente dalla sopraccitata fornitura dei servizi di che trattasi in favore della ditta PARSEC 3.26 S.r.l. Di CAVALLINO (LE) con sede alla Via del Platano n. 5 (Castromediano) – P.IVA: 03791010758 –, previa effettiva esecuzione degli stessi a perfetta regola d'arte e su presentazione di regolare fattura.

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal/la stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO ANGELO Benedetto CAPODIECI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante: _____

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Mesagne in estratto dell'originale informatico digitale firmata dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi, dal al **01/01/0001** successivamente rimarrà ivi reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line n. Reg: .

Sede Municipale, li

Il Responsabile della pubblicazione

f.to _____

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.