



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

Servizio: Ufficio relativo ai Servizi scolastici

Respons. del Proced.: Dott.ssa FRANCO Concetta

ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 1756 del 05/10/2015
COPIA DETERMINAZIONE N. 1756 del 05/10/2015

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato da dipendenti comunali assegnati al Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo, Percorsi di legalità.-Mesi di Agosto e Settembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs 267/2000;
il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;
il CCNL 14.09.2000;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.184 e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 7.1.2015, con il quale è stata prorogata la nomina, ai sensi del Decreto Lgs. N. 267/2000, art. 109, del Responsabile del Servizio Istruzione, Sport e Spettacolo;

adotta la seguente determinazione:

PREMESSO:

che con delibera di Giunta Comunale N.27 del 3.02.2015 è stato stabilito il principio di budgettizzazione dell'istituto del lavoro straordinario per l'anno 2015, dando mandato all'ufficio RR.UU. alla predisposizione degli atti necessari all'assegnazione dei budget ai Responsabili dei Servizi.

che con la medesima delibera è stata stanziata la somma di € 54.700,00 quali budget complessivo da assegnare alle varie strutture organizzative per l'autorizzazione di lavoro straordinario per l'anno 2015 nel limite massimo individuale comunque delle 180 ore annue e nel rispetto della normativa

vigente;

che con determina N. 292 del 12.02.2015 la Responsabile del Servizio Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Comunicazione – Segreteria Generale è stata impegnata la somma di € 54.700,00 sul seguente riferimento di bilancio Cap. 2 Art. 2 bilancio di previsione 2015 in corso di formazione da ripartire con budget ai vari responsabili di Servizio.

che con nota del 13.02.2015 la Responsabile del Servizio RR.UU. vice Segretario Generale Dott. Ssa Lucia GIOIA comunicava che per questo servizio è stato assegnato un budget per una somma complessiva di € **6.000,00** allegando il prospetto giuridico e prospetto economico di liquidazione del personale appartenente a questo Servizio;

VISTO che nel mese di Agosto e Settembre c.a. il personale afferente al Servizio in oggetto è stato autorizzato dalla Responsabile ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare esclusivamente situazioni di lavoro eccezionali ossia al di fuori della programmazione ordinaria del tempo lavoro:

VISTI i prospetti, a firma dei dipendenti interessati, rimessi in copia all'ufficio Risorse Umane, dai quali risultano le prestazioni rese e le richieste di pagamento del lavoro straordinario effettuato;

VISTO che le stesse sono state accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo delle presenze;

VISTO che inserendo le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale elencati nel prospetto giuridico e prospetto economico di liquidazione, agli atti, viene a determinarsi un compenso individuale;

RITENUTO di dover procedere alle liquidazioni nei confronti dei dipendenti aventi diritto, secondo i prospetti da ciascuno presentati e vistati dalla sottoscritta Responsabile del Servizio per una complessiva somma di € **652,75**;

VISTO che la somma complessiva trova disponibilità economica sul seguente riferimento di bilancio Cap. 2 Art. 2 bilancio di previsione 2015 in corso di formazione;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di liquidare, come liquida, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati e confermati in favore del personale dipendente appartenente a questa Unità Organizzativa, la somma spettante procapite, come indicato nel prospetto economico rimesso in copia all'Ufficio Risorse Umane e relativo alla remunerazione del lavoro straordinario prestato nei mesi di Agosto e Settembre 2015, preventivamente autorizzato, riscontrato e vidimato dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

- di dare atto che il suddetto personale dipendente non supera i limiti di cui all'art. 14, comma 4 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 1.4.1999 e che le ore di straordinario, oggetto di liquidazione, sono state effettuate per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali o per eventi straordinari nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate a questo Servizio.

- di prelevare la complessiva somma di € **652,75** dal Cap.2 Art. 2 del bilancio di previsione 2015;

- di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

Dott.ssa FRANCO Concetta

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Dott.ssa FRANCO Concetta

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Francesco SIODAMBRO

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

F.TO Dott.ssa FRANCO Concetta

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa FRANCO Concetta

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

Dott.ssa FRANCO Concetta

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante:

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Mesagne in estratto dell'originale informatico digitale firmata dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi, dal al **01/01/0001** successivamente rimarrà ivi reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line n. Reg: .

Sede Municipale, lì
Il Responsabile della pubblicazione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Mesagne in estratto dell'originale informatico digitale firmata dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi, dal al **01/01/0001** successivamente rimarrà ivi reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line n. Reg: .

Sede Municipale, lì
Il Responsabile della pubblicazione
f.to _____

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.