



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1334 del 15/07/2015**

Oggetto: Approvazione schema di contratto per direzione artistica eventi di spettacolo a titolo gratuito

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Municipale n. 238 del 09/07/2015 è stata approvata la modifica dell'art.98 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.10 del 24/01/2012 e successive modificazioni, nella parte in cui si disciplina il conferimento degli incarichi a titolo gratuito in favore di soggetti estranei alla pubblica amministrazione;

**VISTO**, in particolare, il penultimo capoverso del comma 4 presente articolo che testualmente recita:” *Gli incarichi, eccezionalmente, possono essere conferiti in via diretta, senza l'esperimento di procedure comparative, fornendo adeguata motivazione e con l'osservanza di tutte le altre disposizioni del presente articolo, per le attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni*”;

**VISTA** la nota del Sindaco del 14/07/2015 che invita la sottoscritta responsabile del servizio risorse umane alla predisposizione dello schema di disciplinare concernente il conferimento di incarico a titolo gratuito di direzione artistica eventi di spettacolo, per la durata del mandato del sindaco, da conferire in via diretta, ai sensi del predetto articolo 98;

**VISTO** *il TUEL vigente;*

**DETERMINA**

Di **approvare** lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale avente per oggetto “incarico di direzione artistica eventi di spettacolo a titolo gratuito”.

Mesagne, 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -

SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE

**Dott.ssa Lucia GIOIA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;  
o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante: