



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa FRANCO Concetta

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1035 del 04/06/2015**

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato da dipendenti comunali assegnati al Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo, Percorsi di legalità.-Mese di Maggio 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO:**

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;
- il CCNL 14.09.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art.184 e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 7.1.2015, con il quale è stata prorogata la nomina, ai sensi del Decreto Lgs. N. 267/2000, art. 109, del Responsabile del Servizio Istruzione, Sport e Spettacolo;

adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO:**

- Con delibera di Giunta Comunale N.27 del 3.02.2015 è stato stabilito il principio di budgettizzazione dell'istituto del lavoro straordinario per l'anno 2015, dando mandato all'ufficio RR.UU. alla predisposizione degli atti necessari all'assegnazione dei budget ai Responsabili dei Servizi.
- Che con la medesima delibera è stata stanziata la somma di € 54.700,00 quali budget complessivo da assegnare alle varie strutture organizzative per l'autorizzazione di lavoro straordinario per l'anno 2015 nel limite massimo individuale comunque delle 180 ore annue e nel rispetto della normativa vigente;
- Che con determina N. 292 del 12.02.2015 la Responsabile del Servizio Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Comunicazione – Segreteria Generale è stata impegnata la somma di €

54.700,00 sul seguente riferimento di bilancio Cap. 2 Art. 2 bilancio di previsione 2015 in corso di formazione da ripartire con budget ai vari responsabili di Servizio.

- Che con nota del 13.02.2015 la Responsabile del Servizio RR.UU. vice Segretario Generale Dott. Ssa Lucia GIOIA comunicava che per questo servizio è stato assegnato un budget per una somma complessiva di € **6.000,00** allegando il prospetto giuridico e prospetto economico di liquidazione del personale appartenente a questo Servizio;

**VISTO** che nel mese di Maggio c.a. il personale afferente al Servizio in oggetto è stato autorizzato dalla Responsabile ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare esclusivamente situazioni di lavoro eccezionali ossia al di fuori della programmazione ordinaria del tempo lavoro:

**VISTI** i prospetti, a firma dei dipendenti interessati, rimessi in copia all'ufficio Risorse Umane, dai quali risultano le prestazioni rese e le richieste di pagamento del lavoro straordinario effettuato;

**VISTO** che le stesse sono state accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo delle presenze;

**VISTO** che inserendo le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale elencati nel prospetto giuridico e prospetto economico di liquidazione, agli atti, viene a determinarsi un compenso individuale;

**RITENUTO** di dover procedere alle liquidazioni nei confronti dei dipendenti aventi diritto, secondo i prospetti da ciascuno presentati e visti dalla sottoscritta Responsabile del Servizio per una complessiva somma di € **900,18**;

**VISTO** che la somma complessiva trova disponibilità economica sul seguente riferimento di bilancio Cap. 2 Art. 2 bilancio di previsione 2015 in corso di formazione;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

- di liquidare, come liquidata, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati e confermati in favore del personale dipendente appartenente a questa Unità Organizzativa, la somma spettante procapite, come indicato nel prospetto economico rimesso in copia all'Ufficio Risorse Umane e relativo alla remunerazione del lavoro straordinario prestato nel mese Maggio 2015, preventivamente autorizzato, riscontrato e vidimato dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

- di dare atto che il suddetto personale dipendente non supera i limiti di cui all'art. 14, comma 4 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 1.4.1999 e che le ore di straordinario, oggetto di liquidazione, sono state effettuate per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali o per eventi straordinari nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate a questo Servizio.

- di prelevare la complessiva somma di € **900,18** dal Cap.2 Art. 2 del bilancio di previsione 2015;

- di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 04/06/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

F.TO Dott.ssa FRANCO Concetta

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa FRANCO Concetta

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 04/06/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 04/06/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT E SPETTACOLO

**Dott.ssa FRANCO Concetta**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante: