



# **CITTA' DI MESAGNE**

(Provincia di Brindisi)

## **AMBITO TERRITORIALE N.4**

Servizio: Ufficio Piano di zona 'Ambito territoriale n. 4'

### **COPIA DETERMINAZIONE N. 243 del 04/02/2020**

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO TECNICO PERMANENTE PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA PROGRAMMAZIONE DEL NUOVO PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA M.E.P.A. CIG: Z56269AEB5. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DEL LABORATORIO DI ECONOMIA DELLO SVILUPPO LOCALE S.R.L.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO CHE:**

- in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, in virtù del Decreto del Commissario Straordinario n. 36 del 23/05/2019, la scrivente è legittimata a emettere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- il quarto Piano Regionale delle Politiche Sociali (2017-2020) della Regione Puglia, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 2324 del 28 dicembre 2017, pubblicato nel BURP n. 14 del 26 gennaio 2018, ha come obiettivo il consolidamento del sistema di servizi sociali e socio-sanitari ovvero del sistema di welfare integrato con tutti i servizi presenti sul territorio con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e delle condizioni di benessere individuale e sociale;
- nel Piano sociale di Zona 2018-2020 approvato in conferenza dei Servizi in data 14/11/2018 è prevista una scheda per il finanziamento delle attività per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la Convenzione sottoscritta dai Comuni associati autorizza il Comune di Mesagne (in qualità di Capofila) a compiere tutti gli atti necessari per attuare gli interventi previsti nel Piano Sociale di Zona;
- il Presidente del Coordinamento Istituzionale con Direttiva del 28/11/2018 disponeva l'attivazione di un supporto tecnico specialistico all'Ufficio di Piano al fine di rafforzare le attività di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi previsti nel Piano Sociale di Zona;

#### **CONSIDERATO**

- la mole di lavoro dell'Ufficio di Piano e l'organico in dotazione, al fine di non pregiudicare l'erogazione dei finanziamenti concessi, è necessario provvedere con urgenza al conferimento dell'incarico ad un operatore economico di provata competenza per il potenziamento dei servizi di

supporto specialistico, istituendo uno sportello tecnico permanente per l'attuazione delle azioni finanziate dal Piano Sociale di Zona compresi il monitoraggio, la rimodulazione, la rendicontazione e le attività connesse;

- che in data 29/12/2018 con prot. n. 39673 è stata inviata la richiesta di preventivo alla società L.E.SVI.L. S.R.L.;
- che il progetto, corredato di curriculum aziendale della società L.E.SVI.L. S.R.L, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 315 del 7/01/2019, prevede corrispettivo per lo svolgimento dei servizi offerti di € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00), oltre IVA come per legge, per tutto il periodo di durata delle attività di progetto ossia dalla data di affidamento fino al 31.12.2019, la cui copertura è garantita dal Piano Sociale di Zona 2018/2020;

#### **VISTI:**

l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita Determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

l'art. 32 del D.lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., il quale prevede che "le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto";

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la Stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";

#### **VERIFICATO:**

che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni - M.E.P.A. dove si può acquistare con Ordine Diretto (OdA), Trattativa Diretta (TD) o con Richiesta di Offerta (RdO);

in base alle informazioni acquisite al fine di rilevare l'esperienza e l'abilità dell'operatore economico, si evidenzia che la L.E.SVI.L. S.R.L. ha espletato e sta espletando a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti servizi analoghi, sia per questo Ambito Territoriale (essendo stata aggiudicataria del servizio di Monitoraggio e rendicontazione della Misura Buoni Servizio) sia per conto di diverse Pubbliche Amministrazioni (se ne citano alcune: Ambito Territoriale di Taranto, Ambito Territoriale di Francavilla Fontana, Ambito Territoriale di Nardò, Ambito Territoriale di Viggianello, Ambito Territoriale di Fasano, Ambito Territoriale di Irsina, Ambito Territoriale di Acri, Ambito Territoriale di Brindisi, Ambito Territoriale di Lecce, Ambito Territoriale di Gioia del Colle ed altri) inoltre ha curato proficuamente attività inerenti sia all'assistenza tecnica di supporto al RUP nonché di supporto specialistico agli Uffici di Piano;

la regolarità contributiva desumibile dal DURC n. prot. INPS\_18636955 valido fino al 20.04.2020;

#### **VISTO:**

l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1

del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**STABILITO** quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Trattativa Diretta per l'affidamento alla Società LABORATORIO DI ECONOMIA DELLO SVILUPPO LOCALE, in sigla L.E.SVI.L. S.R.L., C.F./P.IVA: 05894900728 con sede legale in C.da Scopinaro Pal. B snc- 72017 OSTUNI (BR), delle attività di supporto tecnico specialistico con l'attivazione di uno **Sportello Tecnico permanente per il supporto specialistico all'attuazione degli interventi di cui alla Programmazione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2018-2020** per l'erogazione dei servizi previsti nel progetto offerta:

- a. Supporto alle attività di programmazione, gestione e rendicontazione dei servizi finanziati dal Piano di Zona e da Misure regionali e nazionali;
- b. Assistenza tecnica specialistica per la predisposizione dei diversi strumenti ed atti tecnico-amministrativi in fase di attuazione e gestione degli interventi programmati nel Piano di Zona;
- c. Assistenza alla predisposizione, gestione ed implementazione di un sistema di rendicontazione delle spese effettuate a valere sulle risorse del Piano sociale di Zona”;
- d. Assistenza e supporto per il monitoraggio (fisico e finanziario) nonché la verifica dello stato di attuazione delle azioni con l'intento di favorire la riprogrammazione dei servizi ed una più efficace e corretta allocazione delle risorse disponibili;
- e. Supporto all'Ufficio di Piano nella gestione dei procedimenti, monitoraggio e rimodulazione, compreso l'elaborazione della modulistica e documentazione necessarie per migliorare l'avanzamento fisico e finanziario delle schede programmate;
- f. Assistenza e supporto nella predisposizione delle gare e procedure per l'affido dei servizi programmati compreso il supporto nella gestione delle procedure con piattaforma MEPA;
- g. Assistenza e supporto nei contatti con gli operatori economici aggiudicatari delle gare per i servizi previsti nel Piano di Zona;
- h. Empowerment degli operatori sociali dedicati all'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Sociale di Zona 2018-2020;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, che:

il contratto ha come fine il rafforzamento tecnico/amministrativo dell'Ufficio di Piano con l'affidamento del servizio di **SPORTELLO TECNICO PERMANENTE PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI di cui alla Programmazione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2018-2020** per l'Ambito Socio Territoriale “Mesagne n.4 BR” - la copertura della spesa è garantita nel Piano Finanziario approvato con il Piano Sociale di Zona 2018-2020;

la forma del contratto è quella prevista dalla procedura MEPA, sottoscritto con firma digitale tra il Responsabile dell'Ufficio di Piano e la Ditta aggiudicataria;

**DATO ATTO** che l'acquisizione del servizio di cui trattasi è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, modificata dal D.lgs. 187/2010 conv. in L. 217/2010, con i relativi obblighi riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il CIG n. Z56269AEB5;

**VISTI:**

- il Decreto del Commissario Straordinario n. 36 del 23/05/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il Regolamento della Gestione Contabile del Piano di Zona;
- la Convenzione per la gestione associata dei servizi e interventi previsti nel Piano Sociale di Zona sottoscritta;
- il Regolamento di Contabilità esecutivo ai sensi della Legge;
- il D.Lgs. 126 del 10/08/2014 – Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011;
- la Legge 328/2000;
- la Legge Regionale n. 19/2006 e ss.mm.ii;
- il Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il Regolamento dell'Ufficio di Piano;

**RITENUTO** di dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare** in favore DEL LABORATORIO DI ECONOMIA DELLO SVILUPPO LOCALE S.R.L., con sede in Ostuni in Contrada Scopinaro palazzina B, P.I. 05894900728, **la fattura n.121/E del 09/12/2019**, acquisita al protocollo n. 37865 il 10/12/2019 del Comune di Mesagne per l'importo complessivo di € **47.824,00 (IVA 22% inclusa)** per Servizio di **Sportello tecnico permanente per il supporto specialistico all'attuazione degli interventi di cui alla programmazione del nuovo Piano Sociale di Zona 2018-2020** per l'Ambito Socio Territoriale Mesagne n. 4 Br con accredito sul Codice IBAN IT36G0306979234100000001122;

**Di dare atto** che la spesa sarà imputata sul Cap. 1438 del Bilancio 2019 la cui copertura è garantita nel Piano Finanziario approvato con il Piano sociale di Zona 2018-2020;

**Di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Di attestare che**, in relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione;

**Di dare atto che**, ai sensi della legge n. 241 7 Agosto 1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta **Dott.ssa Cosima Campana**, tel. Ufficio di Piano 0831779207, e-mail: [ufficiodipiano@comune.mesagne.br.it](mailto:ufficiodipiano@comune.mesagne.br.it) .

Mesagne, 04/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Cosima CAMPANA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Cosima CAMPANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

| <b>Liquidazione</b> |                     |             |                    |                     |
|---------------------|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| <i>Imp.</i>         | <i>Beneficiario</i> | <i>IBAN</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo liq.</i> |
|                     |                     |             |                    | 47824,00            |

Mesagne, 04/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 04/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMBITO TERRITORIALE N.4

**Dott.ssa Cosima CAMPANA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 372 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 07/02/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**

**F.to Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.