



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Ufficio Appalti e gare

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

COPIA DETERMINAZIONE N. 718 del 22/04/2016

Oggetto: Servizio di vigilanza con timbratura dispositivi marcatempo presso il nuovo parco (ex campo sportivo di Via Sasso) per il periodo 01.05.2016 – 30.09.2016. Approvazione preventivo di spesa in favore della Ditta COSMOPOL S.p.A. da Avellino. CIG :ZDD19912A5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 art. 107 comma 2° ed art. 192;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2015 con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali Appalti e Contratti ai sensi del Testo Unico n. 267/2000

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con determina n. 273 del 16.02.2016 è stata disposta l'aggiudicazione in via definitiva del servizio di vigilanza degli immobili di proprietà comunale per il **periodo 01.01.2016 – 31.12.2017**, in favore della Ditta COSMOPOL S.p.A. – C.da Santorelli Zona Industriale Pianodardine – 83100 Avellino - P.IVA: 01764680649 – Legale Rappresentante Dott. Antonio MATARAZZO nato ad Avellino il 06.07.1941 e ivi residente alla Via F. Scandone n. 157 – C.F.: MTR NTN 41L06 A509S - per un importo netto di Euro 29.975,40 oltre IVA 22% comprensivo di Euro 18.023,400 oltre IVA 22% per costo del personale non soggetto a ribasso;
- che i lavori di rigenerazione urbana della zona ex campo sportivo di Via Sasso sono stati ultimati ed il Parco pubblico realizzato sarà oggetto di inaugurazione il prossimo primo maggio 2016;
- che data la bella opera realizzata e temendo che la stessa possa essere attaccata da vandalismo si manifesta la necessità di adottare idonee misure di sicurezza mediante un apposito servizio di vigilanza;
- che in data 05.04.2016 prot. 8882 è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla sopracitata Ditta COSMOPOL S.p.A. – C.da Santorelli Zona Industriale Pianodardine – 83100 Avellino - P.IVA:

01764680649 - , nelle more di una eventuale gara d'appalto,

- che in data 19.04.2016 prot. 10203 è pervenuta nota da parte della COSMOPOL S.p.A. con la quale propone un pacchetto composto di vari preventivi di spesa prospettanti servizi di vigilanza diversi tra loro;

- che tra i vari preventivi prospettati, risulta più idoneo e conveniente il servizio di vigilanza con timbratura dispositivi marcatempo, che consiste nell'attività di vigilanza del parco con ispezione e controllo dei luoghi da parte delle guardie particolari giurate, dotate di automezzo radio collegato, che assicureranno all'interno dei luoghi sottoposti a tutela quanto di seguito elencato:

- Interverranno prontamente su ogni situazione fondamentale sospetta o anomala e segnaleranno alla Centrale Operativa al fine di richiedere l'intervento in ausilio delle Forze dell'Ordine, ove necessario;

- Segnaleranno immediatamente alle autorità competenti (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia di Stato, Polizia Locale, etc) tutte quelle situazioni di anomalità o anche di semplice sospetto che avessero a verificarsi nell'esecuzione del servizio e per le quali non vi sia possibilità di provvedere personalmente;

- Agiranno in modo da prevenire il verificarsi di qualsiasi tentativo di furto, danneggiamento, incendio od atto criminoso in genere;

- Eseguiranno ogni altra idonea procedura tesa alla salvaguardia dei beni sottoposti alla nostra tutela congrua alla mansione ricoperta;

Per l'esecuzione di questi servizi verrà adottato un nuovissimo sistema di ronda elettronica denominato DATIX Wi-Track, e la corretta effettuazione delle ispezioni/ronde da parte degli addetti al servizio verrà adottato un nuovo sistema integrato formato da lettori portatili con tecnologia RF-ID e da un terminale codificato da posizionare nelle zone da verificare.

I luoghi ove verrà installato il terminale Datix sono: l'immoile da adibire ad edicola, Immobile da adibire a bar, l'immobile da adibire a Comitato e presso l'Area Giochi;

I controlli ispettivi di detti luoghi e di tutta l'area del parco verrà effettuata tutti i giorni dell'anno nella fascia oraria notturna (21.00 – 06.00) o a seconda delle esigenze specifiche;

Il costo di detta vigilanza ispettiva è di Euro 6,00 (euro sei/00) oltre IVA per ogni singola ispezione;

Ritenuto opportuno, data l'urgenza, di dover approvare detto preventivo così come proposto facendo però far effettuare solo n. 4 vigilanze ispettive notturne intervallate nella fascia oraria 21.00 – 06.00 e per un periodo di mesi cinque a partire dal 01.05.2016 e quindi sino al 30.09.2016;

Alla luce di quanto sopra emerge una spesa pari ad Euro 3.600,00 oltre IVA 22% (n. 4 interventi giornalieri x Euro 6 ad intervento x 30 giorni = Euro 720,00 oltre IVA mensili x mesi 5 = Euro 3.600,00 oltre IVA 22%);

VISTO che la spesa complessiva di Euro 4.392,00 (IVA 22% inclusa) può trovare copertura economica sul seguente riferimento di bilancio Cap. 224/1 corrente esercizio;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate e confermate,

1) di approvare il preventivo di spesa, rimesso dalla Ditta Ditta COSMOPOL S.p.A. – C.da Santorelli Zona Industriale Pianodardine – 83100 Avellino - P.IVA: 01764680649 – per un importo di Euro 3.600,00 oltre IVA 22% e relativo al Servizio di vigilanza con timbratura dispositivi marcatempo mediante n. 4 vigilanze ispettive notturne intervallate nella fascia oraria 21.00 – 06.00 e per un periodo di mesi cinque a partire dal 01.05.2016 e sino al 30.09.2016, presso il nuovo Parco Pubblico sito alla Via Sasso in Mesagne;

2) per gli effetti, di assumere impegno di spesa per complessive Euro 4.392,00 (IVA 22% inclusa) sul seguente riferimento di bilancio Cap. 224/1 corrente esercizio;

3) di dare atto che con successiva Disposizione di Liquidazione da parte del Responsabile del Servizio, si procederà alla liquidazione mensile del servizio effettuato, previa regolare effettiva esecuzione dello stesso e su presentazione di regolare fattura elettronica.

Mesagne, 22/04/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI**

F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 22/04/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 22/04/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI**

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.