



# **CITTÀ DI MESAGNE**

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## **COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DEL CCNL 21/05/2018. MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di maggio alle ore 14:20, nella sede Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Pasqua Erminia CICORIA

Incaricato dell'Amministrazione del Comune di Mesagne, con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 febbraio 2019, nell'esercizio dei poteri che la legge conferisce al Consiglio Comunale con l'assistenza del IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Giorgia VADACCA

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione:

- il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso : parere **Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di determinare i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sulla base delle posizioni organizzative, tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 5 CCNL 21/05/2019 *“Sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2:*

*a) (...);*

*b) (...);*

*c) (...);*

*d) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;*

*e) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità; (...)”*

DATO ATTO CHE in data 09/05/2019 è stato avviato il confronto con la parte sindacale mediante l'invio della proposta di criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di PO nonché dei criteri di graduazione delle stesse;

CHE nel corso della riunione tenutasi in data 13/05/2019 si è concluso il confronto con riferimento ai criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O., mentre lo stesso confronto continua con riferimento ai criteri di graduazione, come da verbale dell'incontro;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative sulla scorta di quanto stabilito nel CCNL 21/05/2019 mediante modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Mesagne PARTE II - TITOLO II;

VISTA la proposta di modifica della parte seconda titolo II denominata - ORGANI GESTIONALI - DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Mesagne, all'interno del quale sono riportati i criteri generali e le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di P. O.;

RITENUTO che la suddetta proposta è meritevole di approvazione;

DATO ATTO CHE sulla graduazione delle P.O. non si è ancora concluso il confronto con la parte sindacale e pertanto i criteri generali di graduazione e la metodologia saranno rimessi a successivo

atto deliberativo;

DATO ATTO ALTRESI' che gli incarichi di P.O. dovranno essere conferiti nuovamente sulla base dell'assetto organizzativo delle P.O. derivante dal presente atto e che nelle more della determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione organizzativa sulla base della nuova graduazione effettuata dall'organo competente, l'Ente riconoscerà in via provvisoria e salvo conguaglio l'importo fino ad ora corrisposto ;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

#### D E L I B E R A

- 3) **DI MODIFICARE** la parte seconda del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Mesagne, sostituendo integralmente il titolo II denominato - ORGANI GESTIONALI - DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - (articoli da 32 a 44) con il testo riportato nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mesagne allegato al presente atto;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** sulla graduazione delle P.O. Non si è ancora concluso il confronto con la parte sindacale e pertanto I criteri generali di graduazione e la metodologia saranno rimessi a successivo atto deliberativo;
- 5) **DI DARE ATTO ALTRESI'** che gli incarichi di P.O. dovranno essere conferiti nuovamente sulla base dell'assetto organizzativo delle P.O. derivante dal presente atto e che nelle more della determinazione del valore economico dell'indennità di posizione sulla base della nuova graduazione effettuata dall'organo competente, l'Ente riconoscerà - in via provvisoria e salvo conguaglio - l'importo fino ad ora corrisposto;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla parte sindacale.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**F.to Dott.ssa Pasqua Erminia CICORIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.**

*Mesagne, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1563 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 23/05/2019*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

*Mesagne, li 17/05/2019*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---