



# CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione Regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) del Comune di Mesagne. Modifica art. 84 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.**

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**L'anno 2018 il giorno 22 del mese di marzo alle ore 10:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:**

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MOLFETTA Pompeo	Sindaco	Sì	
2	CALO' Marco	Assessore	Sì	
3	MAROTTA Antonio	Assessore		Sì
4	PISANO' Tecla Egle	Assessore	Sì	
5	RUBINO Alessandro	Assessore	Sì	

**Partecipa**, il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia VADACCA.

**Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Francesco SIODAMBRO**



## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività, del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni “ ha introdotto sostanziali modifiche in materia di procedimento disciplinare per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed ha introdotto nuove tipologie di infrazioni e sanzioni;
- le disposizioni in materia di procedimenti disciplinari sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e profondamente modificati dal d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 in vigore dal 22 giugno 2017;

**VISTO** in particolare l'art. 55 bis comma 2 del d.lgs. 165/2001 che stabilisce che “*Ciascuna Amministrazione secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per I procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità*”;

**RICORDATO CHE** l'art. 84 – Procedimenti disciplinari – del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Mesagne che rimanda la disciplina relativa ai procedimenti disciplinari ed alla composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari all'allegato disciplinare sub a approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 269/2012;

**PRESO ATTO CHE** gli aggiornati d.lgs. 165/2001 e 150/2009 hanno apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che pertanto è necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento in sostituzione di quello vigente, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute;

**VISTO** lo schema di regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) del Comune di Mesagne e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**DATO ATTO CHE** il regolamento costituisce ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune in sostituzione del disciplinare sub a) della delibera di G.C. n. 269/2012 richiamato al comma 2 dell'art. 84 del Regolamento stesso;

**VISTO** il vigente codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Mersagne nonché il testo degli artt. Da 55 a 55 novies del D.Lgs. come aggiornati alle modifiche apportate dal D.Lgs. 75/2017,

**VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170n del 14.7.2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACCERTATA** la propria competenza ad approvare i regolamenti organizzativi in materia di gestione degli uffici e del personale ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, comma 2 lett. a) e dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica sulla presente deliberazione ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dando atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi finanziari;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, quale allegato al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi il regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) del Comune di Mesagne nel testo composto da n. 9 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** l'art. 84 comma 2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi è modificato nel senso di sostituire il riferimento all'allegato a) deliberazione di G.C.n. 269/2012 con il riferimento al Regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) del Comune di Mesagne che verrà allegato al al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** è abrogata, dall'entrata in vigore del presente atto, ogni disposizione incompatibile con il presente regolamento ed in particolare l'allegato a) alla deliberazione di G.C.n. 269/2012;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del regolamento in via permanente ai sensi dell'art. 3 comma 10 del CCNL 11 aprile 2008 del comparto regiona autonomie locali dell'art. 55 comma 2 (come sostituito dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009) del D.Lgs. 165/2001;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del regolamento sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia delle presente deliberazione alle organizzazioni sindacali e alle RSU aziendali, nonchè all'OIV;
- 7) **DI DARE ATTO CHE** ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 10 delle disposizioni preliminari al Codice Civile, il presente Regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line comunale.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. MOLFETTA Pompeo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.**

Mesagne, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1229 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 30/03/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 22/03/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to \_\_\_\_\_**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.