



**CITTÀ DI MESAGNE**  
(PROVINCIA DI BRINDISI)  
**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Regolamento comunale per la disciplina delle procedure interne in materia di inconfiribilità e di incompatibilità e del potere sostitutivo degli organi comunali nel conferimento di incarichi nulli ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 39/2013**

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**L'anno 2017 il giorno 15 del mese di giugno alle ore 10:05, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:**

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MOLFETTA Pompeo	Sindaco	Si	
2	CALO' Marco	Assessore	Si	
3	LIBRATO Palma	Assessore	Si	
4	MAROTTA Antonio	Assessore	Si	
5	PISANO' Tecla Egle	Assessore	Si	
6	RUBINO Alessandro	Assessore	Si	

**Partecipa**, il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia VADACCA.

**Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- In attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 è stato emanato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 contenente "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati il controllo pubblico";
- L'art. 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli;
- L'art. 18, tra l'altro, prevede che:
  - I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti;
  - I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire agli incarichi di loro competenza;
  - L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;
  - **I comuni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;**

Considerato quindi che la vigilanza sull'osservanza delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità è demandata al Responsabile della prevenzione della corruzione (vigilanza interna), ed alla Autorità Nazionale anticorruzione (vigilanza esterna);

Accertato in particolare che la competenza in ordine all'attività sanzionatoria è esclusivamente del RPCT, il quale, qualora ritenga configurabile una violazione del D.Lgs. 39/2013, dichiara la nullità e valuta se alla stessa debba conseguire l'applicazione delle misure inibitorie di cui all'art. 18;

Evidenziato che l'ANAC con delibera n. 833 del 3 agosto 2016, ha approvato le "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili" che trattano specificatamente dell'attività di verifica del RPC sulle dichiarazioni concernenti la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 e secondo le richiamate linee guida ANAC, nonché a quanto previsto nel PTPCT 2017-2019 adottando apposito Regolamento comunale con allegati modelli di dichiarazione per agevolare i compiti degli uffici comunali;

Ricordato che

- con decreto del Sindaco n. 40 del 28.12.2015, è stato individuato, il responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012 n. 190, nella figura del Segretario Generale, dott.ssa Giorgia Vadacca;
- con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità – triennio 2017 – 2019, approvato con atto di Giunta n. 92 del 27.04.2017 è stata inserita apposita indicazione;
- con deliberazione di Giunta n. 11 del 18.01.2017 e s.m. è stato approvato il Regolamento

sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di natura regolamentare elaborato e proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione che costituirà un allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi trattandosi di atto di organizzazione interna, nonché del PTPCT 2017-2019 e dei successivi aggiornamenti;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che la presente proposta in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica di questo Ente, non necessita del preventivo parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere di regolarità tecnica a firma del Segretario Generale reso in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione ed ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole,

#### D E L I B E R A

1) Di approvare a norma dell'art. 18, comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 il "Regolamento per la disciplina delle procedure interne in materia di inconfiribilità e di incompatibilità e del potere sostitutivo degli organi comunali nei casi di conferimento di incarichi nulli ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 39/2013", che costituirà allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché del PTPCT 2017-2019 e dei successivi aggiornamenti;;

2) Di demandare:

o al responsabile per la prevenzione della corruzione l'attuazione del regolamento oggetto del presente atto;

o al dirigente dell'area risorse umane ed organi istituzionali l'inserimento del presente deliberato quale allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - nella sottosezione Disposizioni generali - Atti generali;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. MOLFETTA Pompeo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.**

*Mesagne, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 2928 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 09/11/2017*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

[ ] Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

[X] Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

*Mesagne, li 15/06/2017*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---