



CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 e attivazione procedura incarico responsabile area tecnica ex art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000

Responsabile del servizio: Dott.ssa Lucia GIOIA

L'anno 2016 il giorno 23 del mese di novembre alle ore 11:20, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	CALO' Marco	Assessore	Si	
2	CATANZARO Antonella	Assessore	Si	
3	LIBRATO Palma	Assessore	Si	
4	MOLFETTA Pompeo	Sindaco	Si	
5	MAROTTA Antonio	Assessore	Si	
6	PISANO' Tecla Egle	Assessore	Si	

Partecipa, il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia VADACCA.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera n. 63 del 01/04/2016, questo Organo approvò il programma triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2016/2018, formulando il piano assunzionale allegato al richiamato provvedimento;

RILEVATO:

- che, sulla base degli indirizzi programmatici espressi dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione D.U.P. veniva delineata l'azione di governo nel triennio 2016-2018;
- che fra gli obiettivi di governo veniva disposta la riorganizzazione degli uffici e dei servizi e la rideterminazione della pianta organica, secondo un modello per aree funzionali, con accorpamento di sezioni e funzioni omogenee;
- che con la delibera n.170 del 14/07/2016 è stata approvata la riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune di Mesagne e riformulato l'organigramma dell'Ente che attualmente prevede un raggruppamento dei servizi in aree funzionali, con conseguente soppressione di n.5 posizioni organizzative (servizio cultura-servizi tecnici-servizio urbanistica n.2-servizio ambientali ed energetici);
- che è stata realizzata un'unica area tecnica all'interno della quale sono stati accorpati I servizi lavori Pubblici ed Urbanistica;

CONSIDERATO che la costituzione di un'unica area tecnica rispondeva, tra l'altro, alla necessità di avere una figura tecnica apicale in grado di portare avanti speditamente ed efficacemente gli obiettivi strategici dell'Amministrazione attraverso visione unitaria di tutti gli aspetti della gestione del territorio oggi fortemente integrati;

CHE in particolare si ritiene che il Responsabile dell'Area tecnica debba possedere , oltre alle indispensabili competenze in materia, un approccio fortemente manageriale in grado di:

- a) ottimizzare le professionalità tecniche presenti in organico;
- b) gestire le relazioni anche intersettoriali, con le capacità di un team manager;
- c) coordinare i due servizi – lavori pubblici e urbanistica – finora distinti in una logica di “comparti stagni”, al fine di garantire progettazioni strategiche che nei prossimi anni saranno fortemente interconnesse;
- d) offrire una visione innovativa, anche nell'organizzazione del lavoro, che sappia guidare l'intera Area tecnica verso i risultati attesi;
- e) lavorare, con approccio manageriale, alla programmazione degli investimenti ed alla loro gestione con particolare attenzione al rispetto di precisi cronoprogrammi;

RICORDATO che, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi attuata con delibera di Giunta Municipale n. 170 del 14/07/2016, il Sindaco ha individuato le posizioni organizzative con decreto n.15 del 21/07/2016, ad eccezione dell'area tecnica rispetto alla quale si è riservato una attenta e successiva verifica, al fine di accertare la presenza all'interno dell'organico di una figura professionale avente le caratteristiche sopra descritte;

ACCERTATO, all'esito della suddetta verifica e tenuto conto anche della propensione a perseguire i risultati attesi dimostrata dall'intero settore tecnico dall'inizio della legislatura ad oggi, l'assenza delle caratteristiche che si ritiene debbano connotare il ruolo di responsabile dell'Area tecnica;

CONDIVISO da questo Organo l'esito della verifica condotta dal sindaco nonché la necessità di rilanciare l'intera area mediante la ricerca all'esterno di una figura dotata delle caratteristiche innanzi indicate;

DATO ATTO CHE nel richiamato Documento Unico di Programmazione D.U.P., veniva espressamente richiamata l'opportunità di fare ricorso a competenze esterne e nell'allegato al bilancio

di previsione veniva espressamente indicata l'assunzione di una figura professionale a tempo determinato ex art.110 tuel;

RITENUTO di confermare l'opportunità di procedere mediante assunzione a tempo determinato anziché con contratto a tempo indeterminato, dal momento che pende contenzioso del lavoro in seguito di ricorso da parte di un ex dipendente dell'area tecnica che, in caso di vittoria di giudizio, avrebbe titolo ad essere riammesso in servizio a tempo indeterminato con evidente duplicazione di ruoli ed aumento delle spese di personale;

VISTA la pianta organica di questo Comune rideterminata con delibera di Giunta Municipale n. 356 del 26/11/2015;

ESAMINATA l'opportunità di procedere alla individuazione della predetta figura professionale utilizzando l'istituto previsto dall'art.110, comma 1 del tuel, che prevede la copertura dei posti di qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella pianta organica della medesima qualifica e comunque per almeno una unità e previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

VERIFICATA l'assenza di altri dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 tuel;

DATO ATTO CHE

- il comma 424, art. 1 della legge n. 190/14 (legge di stabilità 2015), modificato dall'art. 4, comma 2-bis, D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2015, n. 125 prevede espressamente che *“Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (...);*
- a conclusione della procedura di cui alla legge innanzi indicata, è stata disposta l'assegnazione a questo Comune di una dipendente inquadrata nella cat. B7, dichiarata soprannumeraria dalla Provincia di Brindisi;

CONSIDERATO che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

RITENUTO:

- che il divieto di assunzione introdotto dal comma 424 della legge 190/14 per consentire la prioritaria ricollocazione del personale provinciale in soprannumero destinatario delle procedure di mobilità, avendo ad oggetto esclusivamente le assunzioni a tempo indeterminato, disciplina un fenomeno diverso da quello degli incarichi a contratto ex art. 110 T.U.E.L., notoriamente caratterizzati dalla natura flessibile dello stesso che non può superare la scadenza del mandato del sindaco;
- che sulla materia sono intervenuti a supporto di quanto innanzi esposto diversi pronunciamenti della Corte dei Conti;
- che pertanto, per le motivazioni innanzi esposte, è necessario dare avvio alla procedura di selezione pubblica ex art.110 comma 1 del tuel, secondo i criteri e le modalità prescritte dagli artt.85 e 86 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi per la individuazione della figura professionale di capo area tecnica, nonché di quanto prescritto dall'art. 45 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle

dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RITENUTO pertanto di riformulare la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2016-2018, di cui alla delibera di Giunta Municipale n.63 del 01/04/2016, prevedendo inoltre l'assunzione della figura di capo area tecnica, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale e confermando il fabbisogno di personale ivi previsto e, precisamente, l'assunzione dall'anno 2017 a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure: n. 1 Cat.C - istruttore tecnico – geometra; n.1 cat. C - perito agrario, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma n. 424 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) (All. n. F);

CONSIDERATO che:

nell'anno 2015 si sono verificate n.5 cessazioni di personale dipendente (All. A),
nell'anno 2016 sono previste n.2 cessazioni di personale dipendente (All. B),
nell'anno 2017 non si prevedono cessazioni;

VISTA la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che questo Ente ha assicurato il contenimento in valore assoluto delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (All. C);

VISTO l'art1-*quater* del D.L n.113 del 24/06/2016, convertito nella Legge n.160 del 07/08/2016 che testualmente recita "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»", stabilendo pertanto l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile (spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) degli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL.;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale in valore assoluto rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) con delibera di Giunta Municipale n.62 del 01/04/2016;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO l'organigramma vigente nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di una posizioni organizzativa, Responsabile di AREA Tecnica;

VISTA la dotazione Organica di questo Ente, approvata con delibera n. 356 del 26/11/2016 (All. D) che con il presente provvedimento si conferma;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, giusta delibera di Giunta Municipale n. 61 del 01/04/2016;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 170 del 14/07/2016;

DATO ATTO che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria né in stato di dissesto ed ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2015;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita informazione alle Organizzazioni Sindacali in data 06/09/2016 indicando la possibilità di formulare osservazioni;

DATO ATTO CHE nulla è pervenuto in proposito né alcun rilievo è stato sollevato anche nei successivi incontri con le organizzazioni;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n.12 redatto in data 15/09/2016(All. E);

ACQUISITI I pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267 del 2000;

Visto l'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 45 dello statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016-2018 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale (All. F):

per l'anno 2016 l'assunzione a tempo pieno e determinato della figura professionale di capo area tecnica Cat. D3, tenuto conto che sono consentiti gli incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, in quanto esulano dal campo di applicazione del comma 424 e restano pertanto assoggettati ai divieti e limiti propri degli specifici istituti che le disciplinano;

per l'anno 2017 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure:

- n. 1 Cat.C istruttore tecnico – geometra;
- n.1 cat. C - perito agrario,

da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma n. 424 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015);

DI DARE ATTO CHE i rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dal d.lgs 113 in tema di contenimento della spesa di personale;

DI DARE ATTO CHE la spesa relativa alle suddette assunzioni trova copertura sugli stanziamenti del bilancio anni 2016/2018 e che essa risulta coerente con la normativa vigente in tema di riduzione della spesa di personale;

DI DARE INCARICO agli Uffici competenti ad attivare le procedure di selezione pubblica, per l'assunzione ex art. 110, comma 1, come modificato dal d.l. 90/2014 convertito con legge n.114/14, secondo quanto previsto dall'art.86 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e successive disposizioni di legge modificative dello stesso, con espresso

inserimento di una clausola risolutiva del contratto di lavoro nell'ipotesi di reintegro nel posto di lavoro a seguito del contenzioso di lavoro sopra richiamato;

DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di separata ed unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. **MOLFETTA Pompeo**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa **Giorgia VADACCA**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa **Giorgia VADACCA**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 43 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 13/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa **Giorgia VADACCA**

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

- Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).
 Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 23/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.