



Prot. num. /2013

DECRETO N. **58** DEL 30 SETTEMBRE 2013

**II SINDACO**

**Premesso:**

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 13.09.2012 è stato istituito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 55/bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, come introdotta dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12 del medesimo D. Lgs. 165/2001 è stato incardinato nel SERVIZIO SEGRETERIA-RISORSE UMANE-INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE.
- Che secondo la deliberazione richiamata, l'ufficio è composto dal Segretario Generale, integrato dal Responsabile di servizio di appartenenza del personale oggetto del procedimento disciplinare coinvolto in qualità di componente, nonché dal Responsabile dell'Ufficio risorse Umane;
- Nel caso specifico, come previsto nella precitata deliberazione, coincidendo nella medesima persona del Segretario Generale il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, è necessario (fino a quando sussisterà tale coincidenza) che il Sindaco individui e designi un membro effettivo dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

**DATO ATTO** che:

- Con Decreto Sindacale n. 13 del 01.02.2012 si è provveduto a nominare il Segretario Generale quale Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- Con successivi Decreti si è provveduto a prorogare la nomina del Segretario Generale quale Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- Con Decreto Sindacale num. 57 del 26 settembre 2013 è stata nominata la Dott.ssa Gioia Lucia quale membro permanente effettivo dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- La Dott.ssa Gioia Lucia risulta essere assente per motivi di salute, ed essendo in corso un procedimento disciplinare, si rende necessaria la sua temporanea sostituzione;

**VISTO** il capo V del CCNL 6 luglio 1995, recante "Norme disciplinari" nonché le ulteriori disposizioni disciplinari contenute nel CCNL 22 gennaio 2004 e nel CCNL 11 aprile 2008;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. n. 150/2009 che ha rivisto totalmente il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche direttamente al D. Lgs. n. 165/2001 negli artt. dal n. 55 al n. 56;

**VISTO** in particolare l'articolo 55-bis così aggiornato, comma 4 e comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ove è testualmente disposto:



## Articolo 55-bis – Forme e termini del procedimento disciplinare

.....OMISSIS.....Ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del comma 1, secondo periodo.

Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, il procedimento disciplinare, se il responsabile della struttura ha qualifica dirigenziale, si svolge secondo le disposizioni del comma 2. Quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo periodo, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

**RITENUTO** di poter individuare nella Dott.ssa ANDRIOLA Francesca, Responsabile dell'Ufficio Patrimonio – Ecologia – Anagrafe e Stato Civile – Servizi Cimiteriali, quale membro supplente, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in sostituzione della Dott.ssa GIOIA Lucia.

**SENTITO** il Segretario Generale

## VISTI:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- I vigenti CCNL e, in particolare, i CCNL 6 luglio 1995, 22 gennaio 2004 e 11 aprile 2008;

## DECRETA

Per le ragioni in premessa esplicitate, che la Dott.ssa ANDRIOLA Francesca, Responsabile dell'Ufficio Patrimonio – Ecologia – Anagrafe e Stato Civile – Servizi Cimiteriali, in possesso dei requisiti di idoneità professionali per svolgere tale compito, svolga il ruolo di componente supplente, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Mesagne a far data dal presente Decreto e sino al termine del procedimento disciplinare in corso stante l'assenza, per motivi di salute, della Dott.ssa GIOIA Lucia, membro effettivo permanente.

Mesagne, 30 Settembre 2013

**IL SINDACO**  
**(Franco Scoditti)**

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732272/732275 - fax 1782283050

[www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it) - [risorseumane@comune.mesagne.br.it](mailto:risorseumane@comune.mesagne.br.it) - [risorseumane@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:risorseumane@pec.comune.mesagne.br.it)