



Città di Mesagne

Servizio Affari Generali ed Istituzionali  
Ufficio Segreteria

Oggetto: **Nomina Responsabile del Servizio Dott.ssa Francesca ANDRIOLA.  
Periodo 1 luglio – 31 dicembre 2013.**

IL SINDACO

DECRETO N. **50** del 5 luglio 2013

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2012, che prevede all'art.13 l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in Servizi, Unità operative o uffici e Uffici di staff;

VISTO lo Statuto Comunale, art.45;

VISTO l'art.50, 107 - commi 2 e 3 -, 109 - comma 2 - , del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.5, lett. d) e l'art. 32 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi sopra richiamato;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai prevalenti obiettivi di governo;

CONSIDERATO che gli incarichi di direzione dei servizi di questo Ente, affidati con propri decreti sindacali stabilivano che i responsabili così come individuati, erano preposti alla direzione degli stessi fino al 31.12.2012 e prorogati fino al 30 giugno 2013;

RICHIAMATI i propri decreti n.3 dell'01.02.2012, n.3 del 17.01.2013, n.19 del 28.02.2013, n.21 del 04.04.2013 e n. 29 dell'8.5.2013;

RAVVISATA la necessità di individuare fra i funzionare direttivi di cat. D, idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità, per titoli, esperienza e grado di autonomia decisionale, il responsabile del servizio Dott.ssa Francesca ANDRIOLA;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio provvederà, altresì, in piena autonomia, alla gestione ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art.109 - comma 2 - che richiama l'art.107 - commi 2 e 3 -;

DECRETA

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732111 - fax 0831 777403  
www.comune.mesagne.br.it - segreteria@comune.mesagne.br.it



## Città di Mesagne

Servizio Affari Generali ed Istituzionali  
Ufficio Segreteria

1) Il Responsabile del Servizio, come di seguito individuato, è preposto, fino al 31.12.2013, alla direzione del servizio sotto specificato e delle unità di personale che saranno assegnate agli uffici di competenza:

- **Dott.ssa ANDRIOLA Francesca**

### SERVIZIO AFFARI GENERALI – APPALTI E CONTRATTI

- Ufficio Affari Generali e Istituzionali
- Uffici Demografici, stato civile, statistica ed elettorale
- Ufficio Gestione cimitero
- Ufficio Contratti
- Ufficio Appalti e gare
- Gestione appalto raccolta e smaltimento rifiuti
- Ufficio Patrimonio

2) Al Responsabile indicato afferisce la posizione organizzativa di cui all'art.11 del CCNL 31.03.1999 secondo la propria competenza, riconoscendo gli importi mensili erogati nell'anno 2012 e sino alla assegnazione del PEG, degli obiettivi ed eventuale rideterminazione a seguito di valutazione dell'O.I.V;

3) Il responsabile provvederà in piena autonomia, alla gestione ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art.109 comma 2 che richiama l'art.107 commi 2 e 3;

4) Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessato, al Responsabile del Servizio Finanziario ed all'Ufficio Risorse Umane.

Mesagne, 5 luglio 2013

Il Sindaco  
Franco Scoditti

Comune di Mesagne - Provincia di Brindisi

Via Roma, 2 - 72023 Mesagne (BR) - tel. 0831 732111 - fax 0831 777403  
www.comune.mesagne.br.it - segreteria@comune.mesagne.br.it