



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 10 del 31/01/2020

Oggetto: Nomina Responsabile dell' AREA IX: "Cultura" - Posizione Organizzativa. Attribuzione funzioni gestionali.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che tra l'altro prevede che il Sindaco nomini i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto il vigente Statuto Comunale adottato con Deliberazione C.C. n. 2 del 16.2.2001;

Visto l'art.35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi in virtù del quale: "*Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei in considerazione della natura e della caratteristiche dei programmi da realizzare, prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:*

➤ **REQUISITI CULTURALI.**

Nello specifico si terrà conto titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);

➤ **ATTITUDINE E CAPACITÀ PROFESSIONALE;**

Nello specifico si terrà conto:

- ✓ *dell' aver già gestito unità organizzative nell'arco della propria attività lavorativa (PO di cui all'art. 2 lett a) del presente regolamento);*
- ✓ *della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);*
- ✓ *della capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;*
- ✓ *della valutazione conseguita nell'ultimo triennio;*
- ✓ *di eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo triennio;*
- ✓ *abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo albo/ordine (PO di cui all'art. 33 lett. b) del presente regolamento)*

➤ **ESPERIENZA ACQUISITA:**

Nello specifico si terrà conto:

- ✓ *dell'anzianità di servizio nell'area di cui si intende attribuire la responsabilità PO di cui all'art. 33 lett a);*
- ✓ *dell' esperienza maturata in ambiti di attività attinenti con l'incarico da conferire (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);"*

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett. d), dell'articolo 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;

Visti gli artt. 13 e 14 del CCNL 2016-2018 Enti Locali;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10 Gennaio 2020 e s.m.i., di approvazione del nuovo organigramma, con relativa modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi, con la quale si è provveduto, ai sensi della normativa vigente, a rideterminare la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente, individuando le seguenti Aree:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli
- AREA II – Servizi sociali;
- AREA III – Lavori Pubblici;
- AREA IV – Urbanistica;
- AREA V – Sviluppo Economico;
- AREA VI – Servizi al Territorio;
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- AREA IX – Culturale;
- AREA X – Polizia Locale.

Accertato che il responsabile di Settore individuato nel presente atto presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati;

Considerato che ai fini di una compiuta strategia organizzativa delineata da questa Amministrazione per garantire una maggiore funzionalità ed efficienza dell'intera struttura organizzativa dell'Ente, occorre procedere alla nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici e alle attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri di cui al combinato disposto dell'art. 50, comma 10, l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di individuare con il presente atto la Dipendente, **Dott.ssa Alessia Galiano**, quale Responsabile dell' **AREA IX – Cultura** sia in ragione dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, sia per l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire ed infine per le attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Ritenuto altresì, di conferire, alla **Dott.ssa Alessia Galiano** l'incarico di Posizione Organizzativa, attribuendo alla stessa le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione agli uffici rientranti nell'area della posizione organizzativa di competenza così come individuati nella deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2020, sopra richiamata, attribuendo alla stessa tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la dott.ssa Alessia Galiano, con determinazione n° 996 del 29/05/2019, è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a o part-time, nella misura del 91,67%.

Visto il nuovo il nuovo sistema di graduazione e pesatura adottato con Deliberazione n.2 del 10.1.2020;

Dato atto, della pesatura eseguita dall'OIV con verbale del 23.1.2020 n. prot. 2569;

Dato atto che il presente decreto è da intendersi provvisorio e avrà durata fino al 31.12.2020;

Dato atto che, trattandosi di materia di esclusiva competenza del Sindaco, le organizzazioni sindacali possono essere informate successivamente per mera cognizione dell'evento;

Visto:

il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL 22.5.2018, art.13 e 14;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI ATTRIBUIRE alla **Dott.ssa Alessia Galiano**, avendo accertato il possesso da parte di quest'ultimo del duplice profilo della appartenenza alla categoria e della professionalità, l'incarico di Responsabile dell' **AREA IX – Cultura**, comprendente i seguenti servizi: **Ufficio Museo** – Archivio Storico – Biblioteca – Teatro - Ufficio Cultura – Beni Monumentali - Percorsi di legalità

DI ATTRIBUIRE, altresì, i compiti e le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione agli uffici rientranti nell'area della posizione organizzativa di competenza, oltre tutte le funzioni meglio descritte all'art. 107, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 cui, per quanto qui non specificato, si rinvia.

DI DARE ATTO che in caso di assenza o vacanza o impedimento o parte interessata o conflitto di interessi del Responsabile del Settore su citato, le funzioni ed i poteri, allo stesso affidati con il presente decreto, saranno espletate dalla Dott.ssa Concetta Franco.

DI DARE ATTO che il richiamato dipendente possiede:

- i necessari requisiti culturali e professionali per lo svolgimento dell'incarico in questione;
- ha dato prova di capacità di lavorare per obiettivi, di capacità di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili, di attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti anche in assenza di direttive, di capacità professionale in materia di coordinamento;
- ha maturato, nell'ambito dell'attività amministrativa dell'Ente, adeguata esperienza e competenza tecnica per le materie da trattare.

DI DARE ATTO che:

- l'indennità annua della Retribuzione di Posizione, come determinato dall'OIV nel verbale del 23.1.2020, da corrispondere al responsabile individuato nel presente provvedimento, è graduata in € **7.514,03**, annui lordi per 13 mensilità, in quanto svolgente esercizio di funzioni ed attività in posizioni di lavoro che comportano direzione di risorse economiche ed umane e responsabilità gestionali per ambiti definiti per qualità e quantità di prestazioni.

DI DARE ATTO che la Dott.ssa Alessia Galiano risulta autorizzata con determinazione n° 966/2019, a prestare il proprio lavoro in regime di part-time nella misura del 91,67% e, conseguentemente, l'importo dell'indennità da corrispondere, parametrata all'effettivo lavoro prestato, è pari ad € **6888,11**.

DI DARE ATTO che al predetto funzionario viene determinata la percentuale della retribuzione di risultato nella misura prestabilita pari al 15% della retribuzione di posizione, che sarà corrisposta al termine del periodo di riferimento ad avvenuta verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Organismo Interno di Valutazione con le modalità indicate nel vigente sistema di valutazione.

DI STABILIRE:

- che il presente decreto sostituisce integralmente i precedenti e, al fine di dare continuità agli adempimenti relativi agli atti di gestione, ha valenza, o comunque fino a diverse determinazioni in ordine all'organizzazione degli uffici e servizi a far data dal **1.2.2020** fino al **31 dicembre 2020**;
- che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;

- che copia del presente decreto sia comunicato alle rappresentanze sindacali per il diritto di informazione, che non incide nel merito del provvedimento e sia acquisito al fascicolo personale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- di trasmettere copia del presente atto al l'Ufficio Stipendi per quanto di competenza;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio del Personale.

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Puglia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente provvedimento è notificato al Responsabile di Area interessato, nonché pubblicato nelle competenti sezioni di Amministrazione Trasparente in ossequio di quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

Mesagne, **31/01/2020**

IL SINDACO

F.TO Dott. Antonio MATARRELLI

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 308 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 31/01/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.