



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 1 del 19/01/2017

Oggetto: Modifica del decreto n. 15 del 21.07.2016. Assegnazione della posizione di alta professionalità relativa all'Unità di coordinamento per la progettazione strategica e delle posizioni organizzative relative ai servizi Urbanistica e Lavori Pubblici.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“ Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;”-*
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 8 del CCNL 1988/2001 del comparto enti locali - Sistema di classificazione del personale prevede che *“ gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;*
- l'art. 10 CCNL del 22.01.2004 che prevede che *“Gli enti valorizzano le alte professionalità del personale della categoria D mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. b) e c) del CCNL del 31.3.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10, e 11 del medesimo CCNL”;*
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione - per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. - della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;*
- il Titolo IV dello Statuto comunale *“Struttura Organizzativa”* ed, in particolare, gli artt.40, 43 e 45;

- gli artt. 32 e 33 del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO CHE il Comune di Mesagne è ente privo di dirigenza;

RICORDATO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n.170 del 14/07/2016, immediatamente esecutiva, si è provveduto alla riorganizzazione della struttura amministrativa;
- in particolare, si è attuato il passaggio da una struttura organizzativa di n. 12 servizi, cosiddetta "a pettine" ad una struttura organizzata in n. 7 aree, così definite: Area sociale e culturale
 - Area tecnica
 - Area sviluppo economico
 - Area risorse umane e tributi
 - Area servizi al territorio
 - Area finanziaria
 - Polizia locale
- Nella suddetta delibera di giunta municipale n.170 del 14/07/2016 è prevista la facoltà, nelle more dell'individuazione del Responsabile di AREA da parte del Sindaco, di assegnare la titolarità delle posizioni organizzative ai soggetti che saranno individuati dallo stesso come capi servizio all'interno delle aree che prevedono tale articolazione organizzativa;
- con proprio precedente decreto n. 15 del 21.07.2016 venivano nominati i Responsabili di AREA, sino al 31.07.2018 con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG;
- con lo stesso decreto n. 15 del 21.07.2016 venivano nominati CAPI SERVIZIO, conferendo agli stessi la posizione organizzativa nelle more dell'individuazione del Responsabile di area tecnica, l'ing. Rosabianca Morleo quale CAPO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI e l'ing. Cosimo Claudio Perrucci quale CAPO SERVIZIO URBANISTICA;
- Al momento non è stato ancora individuato il responsabile dell'Area tecnica;

VISTA ORA la deliberazione di G.C. n. 11 del 18.01.2017 che, al fine di ottimizzare le risorse interne mediante un processo che investa gli attuali servizi lavori pubblici ed urbanistica consente di maturare una estesa esperienza professionale e gestionale su tutti i procedimenti attinenti all'Area Tecnica ed al tempo stesso garantisca la progettazione strategica e la programmazione degli investimenti in una visione unitaria ed integrata attraverso la creazione di una apposita struttura di staff, ha stabilito di :

- Istituire una nuova articolazione organizzativa in posizione di staff denominata Unità di coordinamento per la progettazione strategica stralciandone i relativi procedimenti dall'Area tecnica;
- Istituire una posizione di alta professionalità corrispondente all'incarico di direzione dell'Unità di coordinamento per la progettazione strategica;

RITENUTO di dover dare attuazione al nuovo modello riorganizzativo di cui alla deliberazione di G.C. n. 11 del 18.01.2017 valorizzando e ottimizzando le risorse professionali interne all'Ente;

RICONOSCIUTA la necessità di procedere ad assegnare la Responsabilità della Unità di coordinamento per la progettazione strategica al fine di consentire l'immediata operatività;

VISTO l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 11 del 18.01.2017 che consente di utilizzare per il conferimento della posizione di alta professionalità; gli stessi criteri previsti dall'art. 33 i per l'assegnazione delle posizioni

organizzative ;

VALUTATI attentamente i titoli posseduti dai dipendenti inquadrati nella categoria apicale dell'Ente (cat.D), i profili professionali, i *curricula vitae*, l'esperienza maturata nel corso dell'attività lavorativa alle dipendenze dell'Ente e con riferimento a incarichi di Responsabilità;

ACCERTATO, a seguito di attenta analisi e valutazione, condivisa con Il Segretario Generale, secondo i criteri indicati nell'art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi , la presenza dei requisiti di competenza professionale e necessaria esperienza, la personale attitudine a realizzare il programma di mandato e la capacità gestionale e organizzativa per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi nell'ing. Rosabianca Morleo attualmente nominata Caposervizio lavori pubblici a seguito di proprio precedente decreto n.15 del 21.07.2016;

DATO ATTO CHE la nomina quale Responsabile dell'unità di coordinamento per la progettazione strategica impone la revoca dell'incarico di caposervizio Lavori pubblici e pertanto occorre procedere all'individuazione di nuovo responsabile;

VISTI gli artt. 32 e in particolare 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

RITENUTO, allo scopo di consentire un arricchimento delle esperienze lavorative nonché l'acquisizione di nuove competenze da parte del personale interno, procedere ad una modifica delle posizioni assegnate con il proprio precedente decreto

DATO ATTO CHE sulla scorta delle norme contrattuali la Responsabilità di strutture apicali e conseguente titolarità della p.o. può essere affidata a personale di ruolo in categoria professionale D;

VALUTATI attentamente i titoli posseduti dai dipendenti inquadrati nella categoria apicale dell'Ente (cat.D), i profili professionali, i *curricula vitae*, l'esperienza maturata nel corso dell'attività lavorativa alle dipendenze dell'Ente e con riferimento a incarichi di Responsabilità;

ACCERTATO, a seguito di attenta analisi e valutazione sulla scorta dei criteri indicati negli artt 32 e 33 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi , condivisa con il Segretario Generale, l'opportunità di

- Di nominare l'Ing. Cosimo Claudio Perrucci CAPOSERVIZIO LAVORI PUBBLICI con conseguente riconoscimento della titolarità della relativa posizione organizzativa in sostituzione della precedente nomina come Caposervizio Urbanistica;
- di nominare l'arch. Marta Caiolo CAPOSERVIZIO URBANISTICA con conseguente riconoscimento della titolarità della relativa posizione organizzativa;

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi vigente;
- gli artt. 32, 33 e 36 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare che disciplinano le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabili con funzioni direttive;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionale dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale, in relazione ai prevalenti obiettivi di governo;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG;

DECRETA

DI NOMINARE l'Ing. **Rosa Bianca Morleo** sino al 31.07.2018 con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità di risultato e anche gestionali previste nella legge, **RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA** istituita con deliberazione di g. c. n. 11 del 18.01.2017;

DI CONFERIRE alla suddetta Responsabile la relativa posizione di alta professionalità istituita con deliberazione di G.C. n. 11 del 18.01.2017 e disciplinata dalle relative norme contrattuali ;

Di REVOCARE a seguito della suddetta nomina il precedente incarico caposervizio lavori pubblici conferito con decreto n. 15 del 21.07.2016;

DI NOMINARE l'Ing. **Cosimo Claudio Perrucci CAPOSERVIZIO LAVORI PUBBLICI** nelle more dell'individuazione del Responsabile di area tecnica e con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che sarà assegnato:

Di REVOCARE a seguito della suddetta nomina il precedente incarico caposervizio urbanistica conferito con decreto n. 15 del 21.07.2016;

DI NOMINARE l'arch. **Marta Caiolo CAPOSERVIZIO URBANISTICA** nelle more dell'individuazione del Responsabile di area tecnica e con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che sarà assegnato;

DI CONFERIRE a tutti i soprannominati Capi Servizio la posizione organizzativa, ai sensi dell'art.8 CCNL e le relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 nei procedimenti contenuti nel funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 14.07.2016 e successivamente modificato;

DI DARE ATTO che la retribuzione di posizione, anche con riferimento alla posizione di alta professionalità, nelle more della pesatura della stessa, verrà corrisposta nella misura attualmente goduta, salvo successivo conguaglio;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento ha effetto dal 01.02.2017 e da tale data si intendono superato quanto stabilito nel precedente decreto n. 15 del 21.07.2016 nella parte contrastante con il presente atto, confermandone il contenuto per tutto quanto non oggetto della presente modifica;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

DI TRASMETTERE il presente decreto a mezzo PEC agli interessati e per quanto di competenza ai Responsabili delle aree Risorse Umane e finanziaria.

Mesagne, **19/01/2017**

IL SINDACO

F.TO Dott. MOLFETTA Pompeo

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 80 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 19/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.