



## CITTA' DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

### ORIGINALE DI DECRETO SINDACALE N. 2 del 31/01/2020

Oggetto: Nomina Responsabile dell'AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

#### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, 107 – commi 2 e 3, 109 – comma 2 , del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale, art. 45 - adottato con Deliberazione C.C. n. 2 del 16.2.2001;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett. d), dell'articolo 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;

**VISTO** il decreto n.18 del 23.09.2019 di nomina di Responsabile dell'Area Tributi e risorse Umane;

**VISTO** il decreto n.16 del 23.09.2019 di nomina di Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione e Trasparenza;

**VISTO** il decreto sindacale n.19 del 23.09.2020 "Maggiorazione e retribuzione di posizione e indennità di risultato in favore del Segretario Generale", che qui integralmente si intende richiamata.

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10 Gennaio 2020 e s.m.i., di approvazione del nuovo organigramma, con relativa modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi, con la quale si è provveduto, ai sensi della normativa vigente, a rideterminare la nuova Struttura Organizzativa dell' Ente, individuando le seguenti Aree:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli
- AREA II – Servizi sociali;
- AREA III – Lavori Pubblici;
- AREA IV – Urbanistica;
- AREA V – Sviluppo Economico;
- AREA VI – Servizi al Territorio;
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- AREA IX – Culturale;
- AREA X – Polizia Locale.

**RILEVATO** che in ragione della riorganizzazione l'AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI, la cui responsabilità era attribuita al Segretario Generale con il decreto n.18 del 23.09.2020, è stata modificata e trasformata in AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso –

controlli;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla nomina di Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli, nelle more dell'individuazione del Responsabile secondo le procedure previste dalla normativa vigente, dando atto che allo stesso è conferito la responsabilità gestionale prevista nella legge e con le risorse dei PEG già assegnati alla struttura di che trattasi, con decorrenza dal 01.02.2020 e fino al 31.12.2020;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lett. D) del TUEL 267/2000 che consente al Segretario Generale di esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

**RITENUTO** pertanto necessario, anche in vista della riorganizzazione effettuata,  
Tutto ciò premesso

### **D E C R E T A**

Di nominare il dott. Domenico RUGGIERO Responsabile dell'area Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli, comprendente i seguenti servizi: Ufficio Segreteria; Ufficio Gestione giuridica ed economica Risorse Umane; Ufficio contenzioso; Ufficio Controlli;

- Di riconoscere al Segretario Generale dott. Domenico RUGGIERO, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL 267/2000 le funzioni dirigenziali relative ai procedimenti suddetti;
- Di dare atto che, ad integrazione del precedente decreto, il presente provvedimento ha effetto dal 01.02.2020 e fino al 31.12.2020;
- Di dare atto altresì che si intende confermato il decreto n.19 del 23.09.2019 in ogni sua parte e che qui integralmente deve intendersi riportato, anche nella parte in cui viene disposta l'attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura pari al 50% di quella in godimento e dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale;

Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013. e successive modificazioni ed integrazioni

Mesagne, **31/01/2020**

IL SINDACO

**Dott. Antonio MATARRELLI**

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 300 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 31/01/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**

**Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.