



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

ORIGINALE DI DECRETO SINDACALE N. 17 del 06/03/2020

Oggetto: Conferimento posizione organizzativa di Alta professionalità al Dott. Francesco Civino, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. b) CCNL 2016/2018 – UFFICIO GARE.

IL SINDACO

IL SINDACO

VISTI:

- la nota prot. n.1463 del 15 Gennaio 2020, con la quale il Sig. Sindaco, dott. Antonio Matarrelli e il Segretario Generale Comune di Mesagne, dott. Domenico Ruggiero, del Comune di Mesagne, chiedevano alla Provincia di Brindisi la disponibilità ad autorizzare la stipula di una convenzione ex art 14 del CCNL del 22 gennaio 2014, con un dipendente dell'Ente in questione, inquadrato in categoria D, con specifiche capacità professionali per gare di servizi e fornitura, ad effettuare parte della propria prestazione lavorativa, per 18 ore alla settimana, per un periodo di anni 1, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.
- la nota prot. n.3225 del 3.2.2020 la Provincia di Brindisi comunicava: *“la disponibilità dell'Amministrazione provinciale alla stipula di apposita convenzione tra i due enti interessati, che disciplini l'utilizzo congiunto a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, del Dr. Francesco Civino, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente, cat. Economica D 6, istruttore direttivo contabile presso il Servizio n. 2; lo stesso s'è dichiarato disponibile ed ha acquisito una discreta professionalità in merito alle gare di servizi e forniture, avendo collaborato con la SUA della provincia di Brindisi.”*
- Vista la Deliberazione G.C. n. 25 del 07.02.2020 avente ad oggetto: *“APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 14 DEL CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI MESAGNE E LA PROVINCIA DI BRINDISI. UTILIZZO DIPENDENTE Dott. FRANCESCO CIVINO”;*
- Vista il Decreto del Presidente della Provincia n° 9 del 25.02.2020 mediante il quale la Provincia di Brindisi ha approvato lo schema di Convenzione ex art.14 del CCNL Enti Locali;

RICHIAMATI:

- L'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro che *“Il Sindaco....omissis.....nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali*

omissis...”;

- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Visti gli artt. 13 e 14 del CCNL Enti Locali 2016-2018

DATO ATTO CHE :

l'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi stabilisce che:

1. *Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:*

- **REQUISITI CULTURALI.**

Nello specifico si terrà conto titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);

- **ATTITUDINE E CAPACITÀ PROFESSIONALE;**

Nello specifico si terrà conto:

- *dell'aver già gestito unità organizzative nell'arco della propria attività lavorativa (PO di cui all'art. 2 lett a) del presente regolamento);*
- *della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);*
- *della capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;*
- *della valutazione conseguita nell'ultimo triennio;*
- *di eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo triennio;*
- *abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo albo/ordine (PO di cui all'art. 33 lett. b) del presente regolamento)*
- **ESPERIENZA ACQUISITA:**

Nello specifico si terrà conto:

- *dell'anzianità di servizio nell'area di cui si intende attribuire la responsabilità PO di cui all'art. 33 lett a);*
 - *dell'esperienza maturata in ambiti di attività attinenti con l'incarico da conferire (PO di cui all'art. 33 lett a) e b) del presente regolamento);*
2. *Il Sindaco, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, può procedere alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma dandone evidenza in apposito verbale da allegare all'atto di conferimento dell'incarico.*
3. *L'incarico di Responsabilità non può essere conferito in caso di:*
- *sussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*
 - *sussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i...*

ACCERTATA, a seguito di analisi e valutazione degli elementi curricolari, la presenza in capo al Dott. Francesco Civino dei requisiti richiesti dall'art. 35 del regolamento cit. ed in particolare:

- dei REQUISITI CULTURALI dati dal titolo di studio e dagli aggiornamenti professionali conseguiti nel tempo;
- dell'ATTITUDINE E CAPACITÀ PROFESSIONALE dimostrata nella sua esperienza come Responsabile di Area;
- dell'ESPERIENZA ACQUISITA nel corso della carriera professionale;

RILEVATA, come anche sottolineato dalla Provincia di Brindisi, la sua particolare specializzazione in materia di gare di servizi e forniture, avendo collaborato con la SUA della provincia di Brindisi.

RILEVATO che il predetto funzionario fornirà la propria prestazione lavorativa di Alta Professionalità nel supporto tecnico delle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi.

DATO ATTO CHE :

- è stato avviato e concluso il confronto con le parti sindacali in ordine ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di PO;
- i suddetti criteri sono stati approvati e fatti propri con deliberazione n. 45 del 17.5.2019 di modifica del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mesagne mediante sostituzione degli articoli da 32 a 44, allo scopo di adeguare lo stesso al CCNL del 21.5.2018;
- il budget a disposizione per l'indennità relativa alla P.O. di Alta professionalità da conferire al dipendente Francesco Civino è pari ad euro 5.000,00, secondo il tetto massimo del fondo per le indennità di P.O. di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017;
- ai sensi dell'art.15 comma 2 del CCNL Enti locali "*L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità*";
- deve, in ragione del limite del limite finanziario innanzi richiamato, stabilirsi quale indennità di posizione di alta professionalità in favore del Dott. Francesco Civino l'importo minimo di cui all'art.15 del CCNL Enti Locali ridotto al 50% in proporzione alla prestazione effettivamente svolta dal dipendente (art.17 CCNL 2018).
- Avendo fissato l'indennità in questione nell'importo minimo previsto dal citato contratto collettivo, risulta allo stato non possibile procedere alla pesatura della stessa da parte dell'OIV in quanto il sistema di graduazione approvato dal Comune di Mesagne stabilisce che per poter procedere a tale operazione occorre preliminarmente assegnare l'importo minimo dell'indennità di posizione stabilita nel contratto collettivo ovvero euro 5.000,00 per poi poter procedere all'assegnazione di una serie di punteggi che comportano la pesatura per un importo superiore ad euro 5.000,00

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Per le motivazioni innanzi indicate e qui richiamate e confermate,

1. **DI RICONOSCERE** al Dott. **Francesco Civino** la posizione organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuto di **Alta Professionalità** ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. b) CCNL 2016/2018
2. **DI CONFERIRE** all' **Dott. Francesco Civino** la titolarità della posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. b) e le relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000;
3. **DI DARE ATTO** che il presente decreto ha effetto a decorrere dal 06.03.2020 e fino al 31.12.2020;
4. **DI DARE ATTO** che:

l'indennità annua della Retribuzione di Posizione, per le motivazioni espresse in narrativa è pari al 50% di euro 5.000,00 ovvero euro 2.500,00 annui lordi per 13 mensilità, in quanto svolgente esercizio di funzioni ed attività in posizioni di lavoro che comportano il supporto tecnico delle procedure per l'affidamento delle forniture di beni e servizi, nonché l'esercizio di funzioni ed attività in posizioni di lavoro che comportano la direzione di risorse economiche ed umane e responsabilità gestionali per ambiti ove definiti per qualità e quantità di prestazioni;

5. **DI DARE ATTO** che al predetto funzionario viene determinata la percentuale della retribuzione di risultato nella misura prestabilita pari al 15% della retribuzione di posizione, che sarà corrisposta al termine del periodo di riferimento ad avvenuta verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Organismo Interno di Valutazione con le modalità indicate nel vigente sistema di valutazione.

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune di Mesagne per 15 giorni consecutivi;

7. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Puglia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente provvedimento è notificato al Responsabile di Area interessato, all'OIV per quanto di competenza, nonché pubblicato nelle competenti sezioni di Amministrazione Trasparente in ossequio di quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

Mesagne, **06/03/2020**

IL SINDACO

Dott. Antonio MATARRELLI

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 730 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 06/03/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO

Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.