



**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO COMUNALE DI MESAGNE.**

**Disciplinare di gara**

**Articolo 1 - Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**1.1** Oggetto dell'appalto è l'affidamento della concessione per la gestione dei servizi generali del Teatro Comunale sito in via Federico II Svevo a Mesagne, e della relativa programmazione artistica, teatrale, cinematografica e culturale, ad esclusione della stagione teatrale comunale (cartellone principale) e di eventuale rassegna teatrale per ragazzi comunale (La scena dei ragazzi).

Nella concessione da appaltare è da intendersi ricompresa:

- Gestione dei servizi tecnici e generali del Teatro Comunale;
- Gestione organizzazione e gestione artistica delle attività culturali e di spettacolo richiamate all'articolo 3 del capitolato di gara e nel punto successivo del presente disciplinare e meglio specificate nell'allegata scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**Allegato b1**);

**1.2 Le caratteristiche della concessione devono seguire quanto indicato nella seguente scheda di sintesi:**

- Presidio e gestione dei servizi tecnici (servizi di palcoscenico, servizi di accoglienza e di sala, maschere, biglietteria e adempimenti SIAE, servizi di proiezione) e gestione/responsabilità della sicurezza, emergenza e primo soccorso del Teatro;
- Vigilanza antincendio;
- Pulizia;
- Manutenzione ordinaria
- Responsabilità sicurezza e adempimenti delle prescrizioni di legge ove occorrono (certificazioni, ecc.), e elaborazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti);
- Gestione tecnica del teatro compresa la gestione tecnica della stagione teatrale (cartellone principale) e della rassegna di teatro per ragazzi (La scena dei ragazzi);
- Gestione artistica del Teatro per la propria programmazione;
- Promozione e marketing delle attività teatrali, cinematografiche e culturali;
- Gestione amministrativa del Teatro (contratti con compagnie, ecc.);
- Gestione della concessione a soggetti terzi (noleggi) del Teatro;
- Riorganizzazione degli spazi teatrali per miglioramenti del loro utilizzo;
- Favorire il maggior numero di aperture possibili, sperimentando anche formule di c.d. "residenza teatrale" con compagnie artistiche;
- Co-progettazione culturale complessiva della città come meglio specificato alla lettera c) dell'articolo 3 del presente Disciplinare di Gara e nella scheda degli elementi di valutazione e criteri motivazionali (Allegato b1);

Le specifiche delle prestazioni oggetto della concessione sono indicate nella scheda allegata al capitolato di gara (**Allegato a2**). Per gli approfondimenti sulle caratteristiche della concessione si rimanda al capitolato d'oneri e alla scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**Allegato b1**).

**1.3** La durata della concessione è pari ad anni 2, suscettibile di proroga per una ulteriore annualità (24 mesi +12 mesi);

**1.4** L'importo a base di gara per il corrispettivo triennale, a fronte delle prestazioni in oggetto, a carico del Comune di Mesagne è di €uro 33.000,00 oltre IVA per un importo annuo di € 16.500,00;

**1.5** L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

**1.6** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **Articolo 2- Procedura di affidamento**

Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs 50/ 2016 ("Codice degli appalti").

## **Articolo 3- Criteri di aggiudicazione**

La valutazione delle offerte presentate è demandata ad apposita Commissione interna.

La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) offerta economica migliore in termini di ribasso sul corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale - massimo 30 punti
- 2) offerta tecnica - massimo 70 punti.

Riguardo al precedente punto 1 (offerta economica), la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta economica migliore in termini di ribasso rispetto all'importo fissato a base d'asta, pari a €. 33.000,00 oltre IVA.

Il punto 2 (offerta tecnica) comporta la presentazione di un progetto di gestione del servizio articolato come segue:

a) *Progetto artistico-culturale*: proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima per una annualità, delle attività culturali che si intendono attuare e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere includendo eventuali altre attività culturali da svolgere in spazi comunali diversi e/o all'aperto; i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione del piano tariffario per l'accesso del pubblico in sala, e seguendo le indicazioni previste nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato b1**) allegata al presente disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del bando di gara;

b) *Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio*: piano di promozione e marketing per la valorizzazione della programmazione, proposta di gestione aperture e utilizzi del teatro da parte dell'Amministrazione comunale (non meno di trenta giornate annue), proposta su utilizzi della sala teatrale da soggetti esterni, come meglio specificato nella richiamata scheda di cui all'allegato b1;

c) *Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio*: proposte di co-progettazione con Comune/associazioni di un sistema di rete per la cultura volto all'avvicinamento del pubblico al teatro, organizzazione e gestione della biglietteria;

La Commissione assegnerà il punteggio a seguito di metodo comparativo aggregatore delle offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica in termini qualitativi e quantitativi.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua.

Al concessionario sarà data immediata comunicazione. Il concessionario si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta, mentre per l'Amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione ai sensi di legge. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria per qualunque causa rinunciassi alla stipula del formale contratto, perderà il diritto al rimborso della cauzione provvisoria e resta salva ed impregiudicata l'azione dell'Amministrazione appaltante per il riconoscimento di eventuali maggiori danni.

#### **4 Soggetti ammessi alla gara**

Fatto salvo quanto stabilito successivamente in merito ai requisiti per la partecipazione, saranno ammessi a partecipare alla gara i concorrenti costituiti da imprese singole;

#### **5 Requisiti di partecipazione**

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

##### **5.1) Iscrizione in albi e/o registri professionali:**

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., **per le attività oggetto dell'appalto.**

##### **5.2) Requisiti economici e finanziari:**

Conseguimento nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 100.000,00, oneri fiscali inclusi.

**5.2.2) Idonea referenza bancaria,** attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati membri dell'U.E.;

##### **5.3) Requisiti tecnici-organizzativi**

Avere svolto nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo, oltre al curriculum del Responsabile dell'impresa, l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati i servizi, indicando anche i rispettivi importi, date, destinatari, pubblici/privati. Nell'elenco dovrà essere indicato, oltre al committente, all'importo contrattuale di ciascun servizio, all'oggetto e al periodo del contratto, la gestione dei servizi in almeno un teatro e per almeno una annualità;

##### **5.4) Requisiti generali di ammissione**

**5.4.1)** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**5.4.2)** Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

**5.4.3)** Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;

**5.4.4)** Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

## **Articolo 6 – Cauzioni**

**La cauzione provvisoria**, a garanzia della serietà dell'offerta e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, deve essere prodotta in originale e per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara.

Il deposito può essere costituito mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero competente. L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. lgs n.50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

**La cauzione definitiva** necessaria alla stipulazione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, da calcolarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

## **Articolo 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

La documentazione da trasmettere in sede di partecipazione alla gara è quella indicata nel successivo articolo **12**. La Stazione Appaltante effettuerà i controlli su quanto dichiarato in sede di gara. Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.93 comma 9 del D. Lgs 50/2016 fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge. In caso di irregolarità essenziale la Stazione Appaltante applicherà una penale pari all'uno per mille, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016.

## **Articolo 8 - Presa visione della documentazione di gara e della struttura Teatro, richieste chiarimenti**

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sito istituzionale del Comune di Mesagne: [www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse per email alla casella di posta elettronica certificata: [cultura@pec.comune.mesagne.br.it](mailto:cultura@pec.comune.mesagne.br.it) entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/01/2020. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale.

È fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara, prima della presentazione dell'offerta, di prendere visione del Teatro Comunale. Del sopralluogo presso il Teatro verrà rilasciato in duplice copia apposito attestato da parte del responsabile del procedimento, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Il sopralluogo dovrà essere previamente concordato con l'Ufficio Cultura telefonando al numero 0831776065. Il sopralluogo può essere effettuato fino al giorno precedente il termine ultimo per la consegna della domanda.

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni concordati, muniti di delega che sarà acquisita agli atti. Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi: il legale rappresentante dell'impresa e/o il direttore tecnico ovvero una persona da costoro delegata, se munita di specifica delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

#### **Articolo 9 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

#### **Articolo 10 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

## **Articolo 11 - Ulteriori disposizioni**

- È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

- La Stazione applicherà l'art. 110 del D. Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto l'art.108 e in caso di recesso dal contratto l'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

- ad intervenuta aggiudicazione provvisoria ai sensi del D. Lgs 50/2016, in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

## **Articolo 12 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse attraverso un unico plico, pena l'esclusione dalla gara, da far pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 08.01.2020**, mediante Ufficio Protocollo comunale al seguente indirizzo: Comune di Mesagne – Ufficio Cultura, Via Castello, 10 – 72023 – Mesagne (BR).

È consentita la consegna a mano del plico, presso l'Ufficio Protocollo. La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente intendendosi esonerata questa stazione appaltante da ogni responsabilità, anche derivante da cause di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Il plico deve essere idoneamente sigillato a garantirne l'inviolabilità, siglato sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale del mittente e deve recare all'esterno, oltre l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente, l'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara mediante apposizione della seguente dicitura "Affidamento in concessione del Teatro Comunale".

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno tre buste, chiuse con qualunque mezzo idoneo a garantire la sicurezza e l'inviolabilità, non trasparenti e controfirmate dal titolare o rappresentante legale dell'impresa sui lembi di chiusura contraddistinte con la seguente dicitura:

- Busta A: Documentazione Amministrativa;
- Busta B: Offerta Tecnica;
- Busta C: Offerta Economica.

**Nella busta A**, Documentazione Amministrativa, devono essere inseriti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1.** Domanda di ammissione, in uno a dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, a firma del legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella domanda l'impresa concorrente dichiara di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula dell'eventuale contratto;

**1.a. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta di non trovarsi nelle condizioni di



inammissibilità previste dal D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti), riguardanti le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare del Codice e precisamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e ai sensi del Codice degli Appalti, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

**1.b. Dichiarazione sostitutiva** firmata, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, in caso di affidamento, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- di essere iscritto al Registro delle imprese istituito presso la camera di Commercio precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- di aver conseguito nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 100.000,00, oneri fiscali inclusi;
- di avere svolto nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo come da disciplinare di gara l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati, indicando anche i rispettivi importi, date, destinatari, pubblici/privati. Nell'elenco dovrà essere indicata, oltre al committente all'importo contrattuale di ciascun servizio, all'oggetto ed al periodo del contratto, **la gestione dei servizi in almeno un teatro nell'ultimo anno**;
- che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità di carattere economico/organizzativa/

tecnica/finanziaria, ai sensi del D. Lgs. 50/2016; in caso di avvalimento dovranno essere rese tutte le dichiarazioni ed i documenti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016;

- che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016, in caso di aggiudicazione, si intende subappaltare o sub affidare a cottimo ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni/lavorazioni previste in contratto e richiamate all'articolo 3 del capitolato d'oneri;
- di aver preso visione, mediante sopralluogo, del Teatro Comunale di Mesagne, del capitolato speciale d'appalto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- di aver provveduto a rilasciare cauzione provvisoria e di impegnarsi a rilasciare cauzione definitiva, come indicato all'articolo 6;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi del D. Lgs 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**Nella "busta B", offerta tecnica**, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una "**Relazione tecnica**", completa e dettagliata, in lingua italiana, delle metodologie tecnico-operative e del progetto proposto che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **Relazione tecnica**

La relazione tecnica, senza indicazioni di prezzi e costi, è costituita da una **descrizione generale del progetto** e da:

**a) Proposta progettuale artistico-culturale:** la proposta deve delineare una visione progettuale culturale complessiva evidenziando gli elementi caratterizzanti di fondo che considerino tutte le potenzialità del teatro quale centro propulsore delle attività culturali della città.

Il Progetto artistico consiste in una proposta progettuale complessiva contenente un programma annuale di attività e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere le stesse, includendo eventuali altre attività culturali da svolgersi sul territorio, altresì, i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione del piano tariffario



specificando per l'accesso del pubblico in sala. La proposta progettuale complessiva è meglio descritta nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato b1**). Il progetto prevede la proposta di un percorso culturale annuale.

**b) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio:** piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione delle attività, proposta di gestione aperture e utilizzi del teatro da parte dell'Amministrazione comunale, proposta su utilizzi della sala teatrale a soggetti esterni, come meglio specificato nella richiamata scheda di cui all'allegato b1.

**c) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio:** proposte di co-progettazione con Comune/associazioni di un sistema di rete per la cultura volto all'avvicinamento del pubblico al teatro.

### **Nella "busta C" - offerta economica**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica riguardante la concessione. L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'importo a base d'asta è di Euro 33.000,00 (trentattremila). Saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento al ribasso del prezzo base.

L'offerta va espressa in termini di valore assoluto e non di percentuale, riportato in cifre e in lettere.

Le caratteristiche definite nel capitolato e i suoi allegati sono da considerarsi requisiti minimi del servizio, l'offerta, pertanto, dovrà essere redatta sulla base degli stessi. La commissione ha facoltà di chiedere, in sede di valutazione delle offerte, ulteriori elementi destinati al chiarimento ed alla precisazione delle stesse. L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

### **Articolo 13 - Procedura di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione indicati nell'allegato b1 "Scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali", considerato il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica: 70 punti e all'offerta economica: 30 punti per un totale di punteggio massimo pari a punti 100.

**Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a	Offerta tecnica	70
b	Offerta economica	30
Totale		100

### **a. Criterio di verifica della documentazione amministrativa.**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procede a verificare la domanda di partecipazione, e le dichiarazioni sostitutive come meglio specificate nel precedente articolo 12 del presente disciplinare verificando la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. La Commissione valuta, altresì, l'insussistenza delle cause ostative elencate nel precedente articolo 12 e i requisiti di partecipazione escludendo dalla gara eventuali difformità rispetto a quanto

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

VIA CASTELLO, 10: TELEFAX: tel. 0831 – 776065

[www.comune.mesagne.br.it](http://www.comune.mesagne.br.it) - [cultura@comune.mesagne.br.it](mailto:cultura@comune.mesagne.br.it)

Part. IVA 00081030744

richiesto e rinviando i controlli rispetto a quanto dichiarato dai concorrenti successivamente all'esito di gara.

#### **b. Criterio di valutazione dell'offerta tecnica.**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B - Offerta tecnico", al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prescritti.

Per la valutazione dell'offerta tecnica, la valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice, dei punteggi di seguito indicati e meglio specificati nell'allegato b1.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto".

##### **a) Proposta progettuale artistico-culturale: fino a punti 36**

a.1 proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima annuale e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere le attività complessive, includendo eventuali altre attività culturali da svolgersi sul territorio e secondo le indicazioni previste nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato b1**) allegata al presente disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del bando di gara; fino a **punti 30**

a.2. Monitoraggio e valutazione del progetto artistico teatrale: **punti 3**

a.3 Laboratori teatrali: **punti 3**

##### **b) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio: fino a punti 20**

b.1 Piano di promozione e marketing per la valorizzazione delle attività e del Teatro stesso: fino a **punti 4**;

b.2 Progetto di valorizzazione del Teatro con migliorie funzionali/architettoniche: fino a **punti 3**;

b.3 Aperture teatrali per l'Amministrazione comunale: fino a **punti 3**;

b.4 Utilizzo sala teatrale da parte di soggetti esterni: fino a **punti 2**;

b.5 Piano miglioramento manutenzioni e attrezzature: fino a **punti 8**;

##### **c) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: fino a punti 14**

c.1 Proposte di co-progettazione con l'Ente Comunale/associazioni per un sistema di rete di offerta culturale: fino a **punti 8**;

c.2 organizzazione e gestione della biglietteria: fino a **punti 6**;

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice all'apertura della seduta pubblica di valutazione dell'offerta economica di cui al punto successivo. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata.

#### **c. Criterio di valutazione dell'offerta economica**

Per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si fa riferimento a specifica formula, per un punteggio massimo attribuibile di 30 su 100 che sarà assegnato alla migliore offerta. Alle altre offerte saranno attribuiti tanti i punti che risulteranno dal seguente calcolo: Il punteggio economico PE (offerta economicamente più vantaggiosa) di ciascuna offerta si fa riferimento alla formula seguente:

$$X_i = P_i \times C / P_o$$

Ove:

$X_i$ =coefficiente totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$P$ =prezzo più basso;

$C$ = coefficiente di ponderazione (30);

$P_o$ =prezzo offerto.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione (offerta tecnica + offerta economica). In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, comunque la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano aggiudicate confacenti ai propri interessi.

La stazione appaltante a suo insindacabile giudizio, si riserva di differire, spostare o revocare la presente gara sia nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di prorogare le date ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni, ovvero non procedere all'aggiudicazione della procedura aperta. Nel caso si verifichi uno dei casi sopramenzionati, i soggetti partecipanti alla gara non potranno accampare alcun diritto di sorta, né valere rimborsi-spese o a vario titolo, nei confronti della stazione appaltante.

#### **Articolo 14 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brindisi, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **Articolo 16 - Diritto di accesso**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati, mediante autocertificazione, in fase di candidatura.

Mesagne, 13/12/2019

Il Responsabile dell'Area Sociale e Culturale  
Dott.ssa Concetta FRANCO