



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott. Domenico RUGGIERO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2587 del 24/12/2019**

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019 - AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE AI SENSI DELL'ART.16 CCNL 21.05.2018 E DELL'ACCORDO CON LE PARTI SINDACALI RAGGIUNTO IN DATA 19.12.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO che:**

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;

**VISTO** l'art. 16 del CCNL 21/05/2018 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria.

**VISTO altresì** l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

- Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
- Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

**EVIDENZIATO** che in sede di contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 7 del CCNL 21.05.2018 in data 23 Novembre 2019, è stato siglato l'accordo tra la parte datoriale la parte sindacale in ordine ai punti a) e c) dell'art. 7 comma 4 CCNL 21.05.2018;

**CHE** in particolare l'accordo è stato raggiunto sui seguenti punti:

- le risorse da destinare al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali anno 2019, per tutte le categorie ammontano ad € 24.100,00 a valere sulla parte stabile del fondo (art. 7 comma 4 lett. a);
- i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni orizzontali (art. 7 comma 4 lett. c) risultano formulati come segue:
- la loro decorrenza è fissata al 1° gennaio dell'anno in cui viene approvata la graduatoria relativa alle PEO, così come previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n.44366 del 4.7.2019 e sono effettuate elaborando un'unica graduatoria che prevede tutte le categorie;
- Per l'anno 2019 le progressioni saranno attivate per una quota non superiore al 50% degli aventi diritto e nei limiti delle risorse finanziarie che vengono quantificate in euro 24.100,00;
- Per l'ammissione alla selezione sono necessari, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
  1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mesagne alla data di sottoscrizione del presente CCDI;
  2. aver maturato alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente la selezione almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento. Nel calcolo dell'anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni nel caso di mobilità in entrata;
  3. aver riportato nel triennio antecedente all'anno della selezione, in sede di valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione dei compensi del fondo incentivante, un punteggio medio non inferiore a 60;
- 4. Non aver conseguito nel corso del 2018 e del 2019, di provvedimenti disciplinari superiore al rimprovero scritto;
- 5. aver prestato effettivo servizio per almeno 180 giorni su 24 mesi di servizio.
  - A seguito della quantificazione delle risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche, il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane con propria determinazione indice la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e approva il relativo Avviso;
  - Al fine di consentire l'eventuale conclusione della procedura relativa alla progressioni economiche di che trattasi entro il 31.12.2019, compatibilmente con le ragioni dell'ufficio preposto, in ragione di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n.44366 del 4.7.2019 le parti sindacali nel verbale del 17.12.2019 hanno concordato affinché il bando di selezione avesse una pubblicazione di soli 3 giorni, con l'invio dello stesso via mail a tutti i lavoratori.
  - L'Avviso, di cui trattasi, viene pubblicato all'albo pretorio on line per 3 giorni e reso noto a tutti i dipendenti;
  - i dipendenti interessati presentano, entro il medesimo termine di pubblicazione del bando, apposita istanza mediante fac simile di domanda, allegato all'Avviso;
  - L'esame delle domande, la relativa valutazione in relazione ai fattori previsti dall'avviso pubblico saranno effettuate dall'Ufficio Risorse;
  - A seguito dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento come nominato nel presente provvedimento, sarà approvata **una graduatoria unica per tutte le categorie**, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno. La graduatoria verrà pubblicata sull'albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni durante potranno essere presentate osservazioni, contestazioni e/o ricorsi;
  - L'attribuzione della progressione sarà effettuata con successivo provvedimento del Responsabile dell'ufficio Risorse Umane;

- la progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente;
- Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione dei compensi del fondo incentivante del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione. I punteggi sono espressi in centesimi e sono comprensivi di due numeri decimali, questi ultimi arrotondati secondo la media matematica .
- In caso di assenza prolungata, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti, escludendo quelle relative al periodo di assenza.
- In caso di parità, il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:
  - a) al dipendente che ha maggiore anzianità nella posizione economica in godimento ;
  - b) al dipendente con maggiore anzianità nella categoria professionale;
  - c) In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più anziano di età.

**PRESO ATTO che** con Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 20.12.2019 avente oggetto: “*Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI per l’anno 2019*”:

- Veniva autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l’anno 2019;

- Veniva demandato al Responsabile di settore ogni atto inerente e conseguente l'attuazione del presente accordo per quanto compatibile nel presente atto;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021, il quale attribuisce le risorse per la gestione dei servizi;

**RICHIAMATA** le determinazioni n.2278 del 14.11.2019 e n.2582 del 20.12.2019 con le quali è stato costituito il Fondo delle Risorse Decentrate relative all’anno 2019;

**DATO ATTO CHE:**

- il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il parere favorevole prot. n.39588 del 23.12.2019 in ordine al CCDI ed alla relativa relazione finanziaria;

**RITENUTO PERTANTO** di

- **avviare** le selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale di categoria A, B, C e D e per l'effetto, di approvare il relativo bando, nonché il modello di domanda alla partecipazione, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- **dare atto** che può beneficiare dell'attribuzione della progressione economica orizzontale un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi diritto e comunque sino alla concorrenza della somma stanziata a tale scopo pari ad euro 24.100,00 =

**RICHIAMATI:**

- il CCNL 31 marzo 1999;
- l’art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l’art. 16 del CCNL 21/05/2018 Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il Decreto Sindacale n. 18 del 23.09.2019;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**RITENUTO** dover provvedere in merito

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa, che si intende qui integralmente riportato per le ragioni suesposte,

1. di **AVVIARE**, per l'anno 2019, le selezioni per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente A, B, C e D avente diritto;
2. di **APPROVARE** l'avviso e il modello di domanda per la progressione economica orizzontale, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, contenente modalità e criteri di partecipazione alla selezione ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale non superiore al 50% degli aventi diritto e fino alla concorrenza della somma stanziata;
3. di **DARE ATTO** che:
  - la procedura selettiva avverrà secondo quanto previsto nell'Avviso allegato nonché di quanto disposto nella presente determinazione;
  - può beneficiare dell'attribuzione della progressione economica orizzontale un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi diritto e sino alla concorrenza della somma stanziata a tale scopo pari ad euro 24.100,00;
4. di **DISPORRE** che l'attribuzione delle progressioni orizzontali all'esito della procedura selettiva.
5. di **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 24.100,00 prevista per tali progressioni trova adeguata copertura sugli stanziamenti nel bilancio armonizzato di competenza 2019-2021;
6. di **DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso in oggetto all'Albo Pretorio online del Comune di Mesagne per la durata di 3 (tre) giorni concessi per la presentazione delle domande che dovranno pervenire al protocollo dell'Ente;
7. **DARE ATTO** che la spesa derivante dalla presente, ammontante a complessivi € 24.100,00 e troverà copertura nel bilancio corrente al capitolo 2 art.3;
8. **DI NOMINARE**, quale responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Serena Saponaro.
9. **DARE ATTO** altresì che la presente determinazione verrà pubblicata nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. n. 33/2013";

Mesagne, 24/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Domenico RUGGIERO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Domenico RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,

DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	2	3	Progressioni economiche orizzontali anno 2019	24100,00		

Mesagne, 24/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 24/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott. Domenico RUGGIERO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4120 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 24/12/2019*

Addetto Segreteria  
F.TO **Addetto Segreteria**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.