



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 994 del 17/06/2016

Oggetto: PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA AD
CONSULTING & FORMAZIONE. AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG
ZC81A32F4E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il giorno 09 Giugno 2016 AD Consulting & Formazione organizza un corso di formazione sul tema: “Le procedure di gara nel nuovo Codice degli Appalti – Analisi delle criticità – Focus su MEPA e Sistema Telematico”;

VALUTATA l’iniziativa formativa proposta di particolare interesse per l’Amministrazione Comunale e ritenuto, pertanto, di iscrivere al corso alcuni dipendenti, nello specifico i Sig.ri:

1. Sig. Vitale Bruno
2. Dott.ssa Andriola Francesca
3. Sig.ra Pungente Patrizia
4. Dott. Santoro Cosimo Paride
5. Dott.ssa Vadacca Giorgia
6. Dott.ssa Campana Cosima
7. Sig.ra Campana Maria Carmela
8. Sig. Radeglia Pietro
9. Sig. De Punzio Cosimo
10. Sig. Silla Marco
11. Sig. Marti Giovanni
12. Sig.ra Argentieri Lavinia
13. Sig. Calia Maurizio
14. Sig.ra Micaletto Emanuela
15. Dott.ssa Baldassarre Lucia
16. Sig. Contessa Marcello
17. Geo. Logreco Mario

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2016 è in corso di elaborazione e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente

autorizzato sino a tale data;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che il costo complessivo per la partecipazione al suddetto evento ammonta a complessive € 999,00 e troverà copertura finanziaria al Cap. 108 del bilancio 2016 in corso di formazione;

ACQUISITO il CIG n. **ZC81A32F4E**;

RITENUTO di dover autorizzare la partecipazione all'evento formativo i seguenti dipendenti:

1. Sig. Vitale Bruno
2. Dott.ssa Andriola Francesca
3. Sig.ra Pungente Patrizia
4. Dott. Santoro Cosimo Paride
5. Dott.ssa Vadacca Giorgia
6. Dott.ssa Campana Cosima
7. Sig.ra Campana Maria Carmela
8. Sig. Radeglia Pietro
9. Sig.De PunzioSig Cosimo
10. Sig. Silla Marco
11. Sig. Marti Giovanni
12. Sig.ra Argentieri Lavinia
13. Sig. Calia Maurizio
14. Sig.ra Micaletto Emanuela
15. Dott.ssa Baldassarre Lucia
16. Sig. Contessa Marcello
17. Geo. Logreco Mario

VISTI

- l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;
- il Decreto n. 21 del 03 marzo 2015 di nomina di Responsabile del Servizio ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;
- l'art. 163 del TUEL D Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

DI AUTORIZZARE la partecipazione all'evento formativo "Le procedure di gara nel nuovo Codice degli Appalti – Analisi delle criticità – Focus su MEPA e Sistema Telematico" promosso da AD Consulting & Formazione il giorno 09 Giugno 2016 presso l'Auditorium del Castello Comunale di Mesagne (BR), dalle ore 09,00 alle ore 15,00;

DI STABILIRE che allo stesso vi partecipino i seguenti dipendenti:

1. Sig. Vitale Bruno
2. Dott.ssa Andriola Francesca
3. Sig.ra Pungente Patrizia
4. Dott. Santoro Cosimo Paride
5. Dott.ssa Vadacca Giorgia
6. Dott.ssa Campana Cosima
7. Sig.ra Campana Maria Carmela

8. Sig. Radechia Pietro
9. Sig. De Punzio Cosimo
10. Sig. Silla Marco
11. Sig. Marti Giovanni
12. Sig.ra Argentieri Lavinia
13. Sig. Calia Maurizio
14. Sig.ra Micaletto Emanuela
15. Dott.ssa Baldassarre Lucia
16. Sig. Contessa Marcello
17. Geo. Logreco Mario

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 999,00 sul capitolo 108 del bilancio 2016 in fase di elaborazione e nel rispetto delle previsioni dell'art. 163 del D Lgs 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 17/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2016	108		FORMAZIONE AD CONSULTING	999,00	34	

Mesagne, 17/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 17/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di
raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di
questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme
collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.