

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1651 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 04/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



## CITTA' DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

### AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

### COPIA DETERMINAZIONE N. 779 del 24/04/2018

Oggetto: Avvio procedura mobilità obbligatoria e approvazione Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, da assegnare all'Area TRIBUTI- RISORSE UMANE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto sindacale n. 15 in data 21/07/2016 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la posizione organizzativa;

VISTA la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, in cui è stata prevista la copertura di un posto di "istruttore direttivo contabile", da assegnare all'Area Risorse Umane e Tributi;

VISTI:

l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo contabile, Categoria D1, per l'anno 2018, da assegnare all'Area Risorse Umane e Tributi;

CONSIDERATA l'urgenza di coprire il posto vacante, è necessario attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del decreto richiamato;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 1 posto di Categoria "D1", profilo professionale "istruttore direttivo contabile" da assegnare all'Area Risorse

Umane e Tributi con contratto a tempo pieno e indeterminato e il relativo allegato "Schema di domanda";

PRECISATO che l'avviso di mobilità, da emettere in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui che trattasi, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/18.8.2000,

### DETERMINA

1. di attivare, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 28/02/2018, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, attivando contestualmente la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. di approvare l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 1 posto di Categoria "D1", profilo professionale "istruttore direttivo contabile" da assegnare all'Area Risorse Umane e Tributi con contratto a tempo pieno e indeterminato e il relativo allegato "Schema di domanda";
3. di dare atto che la suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
4. di disporre la pubblicazione del predetto avviso pubblico, sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, della Legge n.114/11.8.2014, nonché la sua diffusione e pubblicizzazione mediante le forme di comunicazione ritenute più idonee;

Mesagne, 24/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la

copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2018	172	1	MOBILITA' OBBLIGATORIA - CAT. D1	1,00		

Mesagne, 24/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 24/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione