



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Ufficio Gestione cimitero

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

COPIA DETERMINAZIONE N. 604 del 03/04/2015

Oggetto: PROGETTO OBIETTIVO PER L'ALLACCIO DI NUOVE LAMPADE VOTIVE E
MANUTENZIONE DELLA RETE ELETTRICA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05.03.2015 con la quale si è provveduto ad autorizzare la realizzazione di un progetto obiettivo per l'allaccio di nuove lampade votive e la manutenzione della rete elettrica presso il Cimitero Comunale;

CONSIDERATO che con il suddetto progetto l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha la necessità di:

- mantenere al proprio interno le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività cimiteriali;

- elevare la qualità del servizio da offrire all'utenza;

- assicurare all'ente una equa distribuzione del carico fiscale, relativamente al pagamento del canone annuo di illuminazione cimiteriale;

DATO ATTO che:

- come disposto dalla Delibera di Giunta Comunale sopra richiamata, l'Ufficio RR.UU. ha predisposto il relativo progetto e che lo stesso è stato condiviso dalla Responsabile dei Servizi Cimiteriali;

- con nota del 24 marzo 2015 i dipendenti D'Errico Massimo, Desiate Claudio, Profilo Francesco Luigi, Ciaccioli Patrizio, Ignoni Angelo, Locorotondo Francesco e Tondo Iginio hanno trasmesso allo scrivente ufficio la rinuncia alla partecipazione al progetto, relativamente all'anno 2015;

- il dipendente Sambati Cosimo Valter, con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 18.03.2015, avente oggetto: "Approvazione Progetto Obiettivo finalizzato all'esternalizzazione del Servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione", è stato coinvolto dal Responsabile del Servizio, Ing. Cosimo D'Adorante, alla partecipazione ad altro progetto obiettivo;

RILEVATO che per quanto sopra detto, viene meno il principio della rotazione del personale sancito dalla Delegazione Trattante del 02.02.2015 relativamente all'anno 2015;

RAVVISATA la necessità, per la realizzazione dello stesso, di utilizzare i seguenti dipendenti:

1. Palermo Angelo Maurizio, Assistente Polifunzionale, Cat. B, posizione economica B4, addetto alla informatizzazione delle utenze cimiteriali;

2. Molfetta Giuseppe, Perito Elettrotecnico, Cat. C, posizione economica C5;
3. Longo Carmelo, Operaio Specializzato, Cat. B, posizione economica B4;
che hanno formalmente manifestato la propria disponibilità, con la nota del 24.03.2015, sia alla Responsabile del Servizio Risorse Umane che alla Responsabile dei Servizi Cimiteriali;

DATO ATTO che i sopracitati dipendenti svolgeranno le seguenti attività:

- Sostituzione e manutenzione lampade votive;
- Allaccio di nuovi impianti;
- Progressiva sostituzione delle lampade tradizionali con lampade a basso consumo (LED) che consentono il risparmio dell'energia utilizzata, delle emissioni in termini di inquinamento luminoso, in una struttura come quella cimiteriale, dove l'illuminazione è costantemente attiva, nonché un notevole risparmio in termini di risorse finanziarie;
- Fornitura e la distribuzione dell'energia elettrica, la messa a norma, e la relativa manutenzione della rete impiantistica;
- Dotare la sede cimiteriale di strumenti informatici atti a garantire interventi e risoluzioni celeri;
- Censimento degli utenti intestatari dei contratti di pagamento, ovvero eventuali evasori delle utenze annuali;

VISTI :

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2015 con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti-Servizi Ambientali-Servizi Demografici ed Elettorali e Servizi Cimiteriali;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;
 - l'art. 207 comma 3 lettera d) del D. Lgs. 267/2000;
 -

DETERMINA

di **APPROVARE** l'allegato progetto obiettivo per l'allaccio e manutenzione lampade votive, giusta D.G.C. n. 59 del 05.03.2015;

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 4.400,00 sul cap. 2 art. 3 del bilancio 2015 in corso di formazione ed approvazione;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. e all'ufficio risorse finanziarie per gli adempimenti di competenza;

Mesagne, 03/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel

rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal momento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 03/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 03/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE / APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determinazioni.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante: