



## CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

### SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE - SEGRETERIA GENERALE

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

#### COPIA DETERMINAZIONE N. 604 del 07/04/2016

Oggetto: PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO AD  
CONSULTING & FORMAZIONE. AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG  
ZF9194FE26

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il giorno 08 Aprile 2016 AD Consulting & Formazione un corso di formazione sul tema: "Le ultime novità in materia di personale tra Fondi, Contratti Decentrati, Assunzioni ed altro ancora";

**VALUTATA** l'iniziativa formativa proposta di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale e ritenuto, pertanto, di iscrivere al corso la Dott.ssa Lucia Gioia;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2016 è in corso di elaborazione e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo per la partecipazione al suddetto evento ammonta a complessive € 180,00 e troverà copertura finanziaria al Cap. 108 "Le ultime novità in materia di personale tra Fondi, Contratti Decentrati, Assunzioni ed altro ancora" del bilancio 2016 in corso di formazione;

**ACQUISITO** il CIG n. ZF9194FE26;

**RITENUTO** di dover autorizzare la partecipazione all'evento formativo la Dott.ssa Lucia Gioia;

#### VISTI

- l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;

- il Decreto n. 21 del 03 marzo 2015 di nomina di Responsabile del Servizio ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;
- l'art. 163 del TUEL D Lgs n. 267/2000.

### DETERMINA

**DI AUTORIZZARE** la partecipazione all'evento formativo "Le ultime novità in materia di personale tra Fondi, Contratti Decentrati, Assunzioni ed altro ancora" promosso da AD Consulting & Formazione il giorno 08 Aprile 2016;

**DI STABILIRE** che allo stesso vi partecipi la Dott.ssa Lucia Gioia, Responsabile del Servizio Risorse Umane;

**DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 180,00 sul capitolo 108 del bilancio 2016 in fase di elaborazione e nel rispetto delle previsioni dell'art. 163 del D Lgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 07/04/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal momento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 07/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/04/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.