



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

9

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 59 del 14/01/2016

Oggetto: Determinazione a contrattare con cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento di Servizi di Tutoraggio formativo e attività di accompagnamento per l'Ente in materia di gestione del personale, tramite Mercato Elettronico CONSIP. CIG: ZB9179D510.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che questo Comune ha necessità di verificare gli istituti del salario accessorio del fondo delle risorse decentrate per i quali possono trovare applicazione le norme contenute nell'art.4 del DL 16/2014 ed eventualmente revisionare il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, nel rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali in continua evoluzione;

che per tale attività, vista la complessità della normativa in argomento e la necessità di supportare gli uffici e l'amministrazione nelle diverse scelte inerenti i fondi del salario accessorio nonché avviare una fase di formazione del personale assegnato al servizio risorse umane costituito, da dipendenti da poco trasferiti presso lo stesso, si ritiene indispensabile l'affidamento del servizio ad una società esterna altamente specializzata in materia;

che pertanto si appalesa necessario procedere al controllo delle somme inserite nei fondi costituiti negli anni precedenti al fine di procedere al recupero di indebito oggettivo;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di tutoring formativo che supporti il personale nell'attività di verifica e ricognizione della costituzione dei fondi delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 01/04/1999, attraverso una approfondita analisi delle voci che lo costituiscono, in base ai contratti stipulati dall'ente locale, verificando eventuali situazioni critiche e suggerire di adottare, se necessario, le conseguenti soluzioni, in linea con le vigenti disposizioni normative, al fine di poter svolgere al meglio e in maniera corretta le funzioni e le procedure atte alla ricostruzione dei fondi delle risorse decentrate, sia per la fase eventualmente resa presso la sede dell'Ente, sia per quella preparatoria resa in back-office;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che non sono attivate convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni-servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO CHE:

- la tipologia del servizio di cui necessita l'ente è prevista nel capitolato Tecnico del Bando MEPA denominato: "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";
- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore delle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n.207/2010;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio di supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica, utilizzando il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n.207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito nella legge n.94/2012;

PRECISATO CHE:

-ai sensi dell'art.192 del d.lgs n.267/2000, con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare un tutoraggio formativo e attività di accompagnamento per l'Ente in materia di gestione del personale;

-il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

-le clausole negoziali essenziali dovranno essere le seguenti:

attività di tutoraggio formativo e attività di accompagnamento per l'Ente che spaziano, a livello generale, sulle seguenti tematiche:

un catalogo di errori sul salario accessorio, anche alla luce delle criticità riscontrate dal MEF durante le visite ispettive agli enti locali

Il comma 1 dell'art. 4 del d.l. 16/2014: la norma a regime

- Il campo di applicazione del comma 1
- La norma a regime: come si gestisce il recupero degli errori del fondo
- La delimitazione del perimetro di applicazione della norma
- Le somme si possono recuperare anche in capo ai singoli dipendenti?

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 14/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 14/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE


Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

Il comma 2 dell'art. 4: le "sanzioni" e le possibili compensazioni

- Le "compensazioni" tramite Piani di razionalizzazione
 - Come si fa e come si gestisce un Piano di razionalizzazione

Il comma 3 dell'art. 4: i fondi ante riforma Brunetta

- La "non nullità" delle clausole
- Il perimetro di applicazione della norma
- L'obbligo, comunque, di recupero
- È davvero un condono?
- Cosa cambia, con questa norma, rispetto al passato?
- Recupero sui dipendenti o obbligo di recupero sul fondo?
 - La questione della responsabilità

Aspetti finanziari e limiti: per non sbagliare più

- Le verifiche preliminari alla costituzione del fondo
 - L'applicazione dell'art. 9 comma 2bis del d.l. 78/2010
 - Il tetto con il 2010 (voci incluse ed escluse)
 - La riduzione proporzionale (modalità di calcolo a confronto)

Le voci che costituiscono il fondo

- Le progressioni orizzontali, suddivisione della quota tra fondo e bilancio.
- Indennità di comparto, suddivisione della quota tra fondo e bilancio.

La contrattazione integrativa

- Le fasi della contrattazione
- Accordi giuridici ed accordi annuali economici

Altri aspetti (eventuali)

- La quantificazione dell'importo da restituire tra capitale e interessi
- i termini di prescrizione: differenze tra somme del dipendente e somme all'ente previdenziale:
- principio generale: rimborso al netto o al lordo?
- - l'imponibilità previdenziale e fiscale del recupero dell'indebito
- è possibile compensare "crediti con debiti" del lavoratore?
- dipendente ancora in servizio: come procedere
- dipendente non più in servizio: come procedere
- - la contribuzione previdenziale: cosa accade in busta paga e i risvolti sulla DMA/ListaPospa
- le trattenute Irpef: come operare concretamente
- le addizionali comunali e regionali
- l'IRAP: cosa avviene quando si recupera una somma indebita
- l'INAIL: modalità di gestione del recupero dei contributi precedentemente versati

- interventi sui conti annuali
- ripercussioni sulle dichiarazioni annuali fiscali (mod.770) e sulle dichiarazioni previdenziali dell'Ente.

OGGETTO ATTIVITÀ:

Oggetto: Analisi del contesto generale e avvio delle attività

Attività: Confronto sui bisogni concreti

Oggetto: Analisi della normativa vigente in materia di personale

Attività: Analisi delle norme attualmente in vigore con evidenziazione dei punti inderogabili

Oggetto: Analisi di casistiche specifiche quali:

- progressioni orizzontali
- inquadramenti
- clausole dubbie

Attività: Relazione e supporto continuativo

Oggetto: Analisi di casistiche specifiche quali:

- voci di costituzione del fondo
- errori di superamento di vincolo finanziaria

Attività: Relazione e supporto continuativo

Oggetto: Art. 4 del d.l. 16/2014

Attività: Individuazione delle tipologie di "errori" rientranti nel campo di applicazione delle norma

Oggetto: Art. 4 del d.l. 16/2014

Attività: Supporto nella predisposizione delle azioni da attuare

Oggetto: Contrattazione decentrata

Attività: Bozze e strumenti operativi.

-Il contratto ha per oggetto la fornitura di servizi di tutoraggio formativo e attività di accompagnamento per l'Ente in materia di gestione del personale.

DATO ATTO CHE:

-la scelta del contraente verrà effettuata mediante acquisto in economia e previa verifica degli operatori abilitati sul catalogo del Bando del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";

-l'art.125 del decreto legislativo n.163/2006 consente l'affidamento diretto di servizi o forniture entro un importo inferiore a 40.000,00 Euro;

-l'istituto dell'affidamento diretto si rende necessario per assicurare la procedura più snella e semplificata in considerazione: a) della cogenza di Legge sulla pubblicazione degli atti nel sito Istituzionale, b) della tipicità del Servizio da affidare; c) del notevole dispendio di tempi e risorse che il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare;

VISTO

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt.107 e 192;
- il d.P.R. n.207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art.328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato Elettronico;

- il d.lgs.n.81/2008 e, in particolare, l'art.26;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il d.P.R.28 dicembre 2000 n.445;

VISTO l'art.9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti che individua le tipologie di beni e servizi acquisibili in economia;

RICHIAMATO il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, come approvato con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 26/03/2001 e successive modificazioni;

CONFERMATO che, ai sensi della legge n. 488/1999 e s.m., per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il Comune ha l'obbligo di far ricorso anche al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.e.P.A.) per la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, è contraddistinto dal seguente codice identificativo gara (CIG) n ZB9179D510;

ACCERTATO che non esistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 da parte del sottoscritto nei confronti dei destinatari del presente atto,

VISTO il decreto sindacale nr. 21 del 03/03/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del servizio risorse umane;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, mediante acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n.207/2010 e con l'impiego del Mercato elettronico, una verifica delle offerte ad oggetto la fornitura di servizi di tutoraggio formativo e attività di accompagnamento per l'Ente in materia di gestione del personale, demandando quanto sopra all'economista comunale abilitato dall'A.C. come P.O. (Punto Ordinante);
2. di utilizzare l'Istituto dell'affidamento diretto - di cui all'articolo 125 del decreto legislativo n. 163/2006 (ultimo periodo del comma 11 dell'articolo 125 modificato dall'articolo 4, comma 2, lettera m-bis) della legge n. 106 del 2011) - mediante Ordine diretto o Richiesta di offerta con unico fornitore, previa verifica delle offerte proposte dagli operatori abilitati sul Catalogo del Bando MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";

3. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;
4. di quantificare il valore dell'appalto in euro 4.000,00 Iva esclusa;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di stabilire che ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/199, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibile nelle convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.a., in vigore al momento dell'affidamento e concernenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'affidamento. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;
7. la durata decorre dalla stipula del contratto;
8. di dare mandato all'economista comunale, in quanto accreditato sul M.e.P.A., ad esperire la procedura di acquisto del servizio innanzi specificato;
9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di prenotare/prevedere la spesa complessiva presunta di euro 4.000,00, oltre IVA, sul competente riferimento di bilancio, cap.152/2;
11. di dare atto che la ditta affidataria verrà informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
12. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
13. di dare atto che, a norma dell'art.31 del D.P.R. 207//2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Mesagne, 14/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA