



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 499 del 17/03/2015

Oggetto: LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI AVENTI DIRITTO AL COMPENSO PER IL SERVIZIO PRESTATO IN GIORNATE FESTIVE E/O IN ORE NOTTURNE (ART. 24, COMMA 1 E 5, CCNL 14.09.2000, INTEGRATO DALL'ART. 14 CCNL 05 OTTOBRE 2001). MESI DA LUGLIO A DICEMBRE 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco num. 21 del 03.03.2015 con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Innovazione Tecnologica – Comunicazione – Segreteria Generale ai sensi di quanto stabilito dal testo Unico num. 267/2000.

VISTO l'art. 24 del CCNL del 14.09.2000, come modificato dall'art. 14 del CCNL del 05.10.2001 il quale recita:

<- Al dipendente che per particolari esigenze di servizio, non usufruisce del giorno di riposo settimanale, deve essere corrisposto, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lettera b con diritto al riposo compensativo da fruire di regola entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo (Comma così sostituito dall'art. 14 CCNL del 05.10.2001).

- L'attività prestata in giorno festivo infrasettimanale dà titolo, a richiesta del dipendente, a equivalente riposo compensativo o alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo.

- La maggiorazione di cui al comma 1 è cumulabile con altro trattamento accessorio collegato alla prestazione.

- Anche in assenza di rotazione per turno, nel caso di lavoro ordinario notturno e festivo è dovuta una

maggiorazione della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lettera b), nella misura del 20%; nel caso di lavoro ordinario festivo-notturno la maggiorazione è dovuta al 30%.>

VISTO il prospetto delle ore lavorative prestate in giornate di riposo settimanale e festivi infrasettimanali, in giornate festive (domenica) coincidenti e non coincidenti con il riposo settimanale dai dipendenti inseriti nel medesimo prospetto nel corso dei mesi da Luglio a Dicembre 2014;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione secondo quanto riportato nel prospetto allegato alla seguente determinazione;

VISTI

- il D. Lgs. num. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. num. 165/01 e successive modifiche e integrazioni;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 207 comma 3 lettera d) del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa indicati, e qui richiamati e confermati

- di **LIQUIDARE** in favore dei dipendenti indicati, gli importi relativamente assegnati, e risultanti dal prospetto allegato alla presente determinazione, per una spesa complessiva di € **1.509,45**;

- di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € **1.509,45** sul cap. 2 art. 3 RR.PP. 2014;

-di **DARE MANDATO** all'ufficio risorse finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 17/03/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

