



## **CITTA' DI MESAGNE**

(Provincia di Brindisi)

### **SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE - SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

#### **COPIA DETERMINAZIONE N. 421 del 10/03/2016**

Oggetto: Abbonamento annuale alla rivista specializzata "enti online e servizio gestione modulistica Soluzione s.r.l.". Anno 2016. CIG Z4C18283D2. Liquidazione.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 21 del 03.03.2015 è stato nominato il Responsabile del Servizio RR.UU. Ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.124 del 22.01.2016 con la quale si è provveduto ad accettare la proposta l'offerta relativa alla formula di abbonamento per l'anno 2016, che comprende l'invio giornaliero della produzione normativa e delle scadenziario dei settori Risorse Umane e Tributi sulla email indicate dallo scrivente ente nella proposta di accordo;

**RILEVATO** che con la richiamata determinazione n. 124 del 22.01.2016 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 427,00 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2016,;

**VISTA** la fattura n. 842 del 09.03.2016 acquisita al protocollo dell'ente in data 09.03.2016 al n. 6394 emessa da Soluzione s.r.l., con sede in Milano alla P.zza IV Novembre 4, C.F. 03139650954 dell'importo complessivo di € 427,;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

#### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore di Soluzione s.r.l., con sede in Milano alla P.zza IV Novembre 4, C.F. 03139650954 la complessiva somma di € 427,00 per il pagamento dell'abbonamento online per l'anno 2016, che comprende l'invio giornaliero della produzione normativa e delle scadenziario dei settori Risorse Umane e Tributi sulla email indicate dallo scrivente ente nella proposta di accordo ' canone;

**DI DARE MANDATO** di eseguire il pagamento in favore di Soluzione s.r.l., con sede in in Milano alla

P.zza IV Novembre 4, C.F. 03139650954 a mezzo bonifico bancario-IBAN: IT 75 C 05116 54800 000000001876;

**DI PRELEVARE** le somme necessarie sul capitolo 148/3 del Bilancio 2016 in corso di formazione:

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 10/03/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:


- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 10/03/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 10/03/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -

SEGRETERIA GENERALE

  
Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:  
o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.  
o in copia al Sindaco;  
o in copia all'ufficio Ragioneria;  
o in copia all'Ufficio Stipendi;  
o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_  
o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;  
o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.