



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Giorgia VADACCA

COPIA DETERMINAZIONE N. 2217 del 28/11/2018

Oggetto: PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ARETE'.
AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z7625E9908

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i giorni 28 Novembre 2018 Aretè ha organizzato un corso di formazione sui temi: "1) Enti Locali: la programmazione e il bilancio 2019/2021; 2) Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi;

VALUTATA l'iniziativa formativa proposta, di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale e ritenuto, pertanto, di iscrivere al corso il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Siodambro Francesco;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con D.C.C. n. 20 del 28.03.2018;

CONSIDERATO che il costo complessivo per la partecipazione al suddetto evento ammonta a complessive € 250,00 e troverà copertura finanziaria al Cap. 148 art. 3 del bilancio 2018;

ACQUISITO il CIG n. **Z7625E9908**;

RITENUTO di dover autorizzare alla partecipazione all'evento formativo il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Siodambro Francesco;

VISTI

- l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;
- il Decreto n. 15 del 21 luglio 2016 di nomina di Responsabile del Servizio ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;
 - l'art. 163 del TUEL D Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

DI AUTORIZZARE la partecipazione all'evento formativo "1) Enti Locali: la programmazione e il bilancio 2019/2021; 2) Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi" il giorno 28 Novembre 2018;

DI STABILIRE che allo stesso vi partecipino il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Siodambro Francesco;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 250,00 sul capitolo 148 art. 3 del bilancio 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 28/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa

Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2018	148	3	CORSO DI FORMAZIONE	250,00		

Mesagne, 28/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.