

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1861 del 15/11/2016

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI FANTASIA BARTOLOMEO E SOLIMEO VINCENZO A RECARSI A MILANO IL GIORNO 21 NOVEMBRE 2016, IN QUALITA' DI TESTIMONI PER UN DECRETO DI CITAZIONE N. 60179/10 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comandante di Polizia Locale e l'Agente di Polizia Locale, rispettivamente Dott. Bartolomeo Fantasia e Sig. Vincenzo Solimeo, dovranno recarsi a Milano, presso il Tribunale il giorno 21.11.2016, in qualità di testimoni, per il Decreto di Citazione n. 60179/10 emesso dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Milano;

ATTESO che per lo svolgimento dei diversi compiti istituzionali dell'ente si rende necessario effettuare missioni da parte del personale dipendente;

VISTI:

- a) l'articolo 84 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dall'articolo 5 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 (conv. con modificazioni dalla Legge n. 122/2010) il quale disciplina il rimborso delle spese di viaggio per le missioni svolte dagli amministratori locali al di fuori del capoluogo del comune;
- b) l'articolo 35 del CCNL 23 dicembre 1999 che disciplina il trattamento di trasferta per i dirigenti degli enti locali;
- c) l'articolo 41 del CCNL 14 settembre 2000 (code contrattuali) che disciplina il trattamento di trasferta per i dipendenti degli enti locali;
- d) l'articolo 7 del CCNL 16 maggio 2001 che disciplina il trattamento di trasferta per i segretari comunali e provinciali;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, procedere ad assumere impegno di spesa per l'effettuazione delle missioni del personale dipendente dell'ente;

ACCERTATO che le risorse necessarie per far fronte alle spese per missioni sono iscritte nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 al Capitolo 486;

VISTO inoltre l'articolo 6, comma 12, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale:

- a decorrere dal 1° gennaio 2011 è stato fissato per tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto

economico consolidato un limite di spesa per l'effettuazione delle missioni pari al 50% di quanto sostenuto nel 2009;

- sono state disapplicate nei confronti di tutto il personale contrattualizzato le disposizioni di legge e di contratto che disciplinavano il trattamento economico di missione e di trasferimento del personale dipendente nonché l'utilizzo del mezzo proprio;

VISTI altresì:

- il Decreto n. 15 del 21/07/2016 con cui è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane;
- Il D. Lgs. num. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di **AUTORIZZARE** il Comandante di Polizia Locale e l'Agente di Polizia Locale, rispettivamente Dott. Bartolomeo Fantasia e Sig. Vincenzo Solimeo, a recarsi a Milano il giorno 21.11.2016 in qualità di testimoni, per il Decreto di Citazione n. 60179/10 emesso dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Milano;

2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'importo presunto di € 630,00 a titolo di trattamento di rimborso spese di viaggio da sostenere imputando la somma al capitolo 486 del bilancio 2016;

3. di **DARE MANDATO** all'economista comunale di anticipare il costo delle spese di viaggio, vitto e alloggio, che dovranno essere debitamente documentate e giustificate, che ammontano presuntivamente ad € 630,00 e di emettere, successivamente, relativo mandato sul Capitolo 486 del Bilancio 2016;

4. di **DARE ATTO**, relativamente a quanto previsto dall'articolo 6, comma 12, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale è stato imposto a tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato di ridurre le spese per missioni entro il limite del 50% dell'anno 2009, che la spesa in oggetto rientra nel limite previsto dalla norma;

5. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Mesagne, 15/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2016	486		autorizzazione alla missione	630,00		

Mesagne, 15/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 15/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione