

Mesagne, 24/09/2015
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -

Dott.ssa Lucia GIOIA

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1697 del 24/09/2015

Oggetto: UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE. ASSEGNAZIONE E NOMINA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLE ISTRUTTORIE DEI PROCEDIMENTI AL DIPENDENTE ING. ANGELO BENEDETTO CAPODIECI. REVOCA DETERMINA N.1588 DEL 4/9/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con la presente determina, si procede alla revoca della determina n.1588 del 04/09/2015, stante la modifica apportata dalla Giunta Municipale con delibera n. 285 del 09/09/2015 alla delibera n.268 del 31/08/2015 avente per oggetto "integrazione regolamento comunale ordinamento generale degli uffici e dei servizi. istituzione ufficio Politiche Comunitarie" nella parte in cui indica le funzioni del costituito Ufficio Politiche Risorse Comunitarie;

VISTA la predetta delibera di Giunta Municipale n.268 del 31/08/2015, come modificata con la delibera di Giunta Municipale n. 285/2015 con la quale è stato istituito l'Ufficio Politiche Comunitarie e dunque disposta l'integrazione del regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che l'istituito Ufficio Politiche Comunitarie è stato inserito nel Servizio Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Comunicazione, di cui all'art.13 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO CONTO delle funzioni principali assegnate dalla Giunta Municipale all'Ufficio Politiche Comunitarie ed indicate nella delibera di istituzione dello stesso, come modificati dalla delibera di Giunta Municipale n 285/2015 che di seguito si riportano:

-il monitoraggio e la selezione delle fonti di informazioni comunitarie di interesse per l'Amministrazione Comunale;

-l'analisi, la valutazione e la raccolta di bandi per la presentazione di progetti;

-la comunicazione tempestiva dei bandi individuati ai responsabili dei servizi di specifica competenza che cureranno la gestione e la presentazione dei relativi progetti, direttamente, in compartecipazione o tramite affidamento a soggetti terzi individuati dagli stessi, secondo la normativa vigente;

- la verifica dello stato di avanzamento dei singoli progetti e delle ricadute che gli stessi hanno sul territorio, al fine della condivisione con l'Amministrazione;

-lo sviluppo delle relazioni del Comune di Mesagne con le Istituzioni comunitarie e le Rappresentanze dell'Unione Europea;

-l'organizzazione di attività di informazione, comunicazione ed animazione territoriale sulle politiche comunitarie e sui progetti in corso;

DATO ATTO che nella delibera n.268/2015 di istituzione dell'Ufficio è stata disposta l' assegnazione allo stesso del dipendente comunale, ing. Angelo Benedetto Capodieci, già in dotazione organica presso il Servizio Innovazione Tecnologica Comunicazione, di cui all'art.13 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di incaricare lo stesso per lo svolgimento delle procedure innanzi definite, in quanto dotato delle necessarie competenze e predisposizione alle attività di programmazione ed intercettazione dei fondi ed investimenti comunitari,

RAVVISATA la necessità di attribuire all'ing. Angelo Benedetto Capodieci per tutte le funzioni assegnate all'Ufficio, la responsabilità dell'istruttoria endoprocedimentale, stante la competenza specifica e l'appartenenza alla categoria giuridica idonea allo svolgimento delle predette funzioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2012, e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art. 43, comma 2 che testualmente recita "Il responsabile incaricato di posizione organizzativa può delegare la responsabilità di procedimento ad altro dipendente addetto del Servizio di idonea professionalità inquadrato nella categoria D o C. La delega può essere continuativa o occasionale e deve essere comunicata all'interessato";

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

RITENUTO opportuno attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile delle istruttorie dei procedimenti inerenti l'Ufficio Politiche Comunitarie, all'ing. Angelo Capodieci, già assegnato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con la qualifica di istruttore direttivo tecnico, impegnato nelle molteplici funzioni inerenti l' Ufficio relazioni con il Pubblico, Sistemi informatici e la Video sorveglianza, al fine di migliorare lo svolgimento delle attività amministrative ed istituzionali;

RITENUTO pertanto conferire al suddetto dipendente la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti inerenti le funzioni attribuite all'Ufficio Politiche Comunitarie;

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10.05.2011 e in particolare l'art. 27 all'oggetto "Responsabili di procedimento";

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di assegnare all'Ufficio Politiche Comunitarie il dipendente, ing. Capodieci Angelo Benedetto come individuato con delibera di Giunta Municipale n.268 del 31/08/2015;

2. di attribuire al dipendente, all'ing. Angelo Capodieci, la responsabilità delle istruttorie del procedimento relativo alle attività e competenze, come sotto riportate:

-il monitoraggio e la selezione delle fonti di informazioni comunitarie di interesse per l'Amministrazione Comunale;

-l'analisi, la valutazione e la raccolta di bandi per la presentazione di progetti;

-la comunicazione tempestiva dei bandi individuati ai responsabili dei servizi di specifica competenza che cureranno la gestione e la presentazione dei relativi progetti, direttamente, in compartecipazione o tramite affidamento a soggetti terzi individuati dagli stessi, secondo la normativa vigente;

- la verifica dello stato di avanzamento dei singoli progetti e delle ricadute che gli stessi hanno sul territorio, al fine della condivisione con l'Amministrazione;

-lo sviluppo delle relazioni del Comune di Mesagne con le Istituzioni comunitarie e le Rappresentanze dell'Unione Europea;

-l'organizzazione di attività di informazione, comunicazione ed animazione territoriale sulle politiche comunitarie e sui progetti in corso;

3. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del servizio.. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del servizio al Responsabile del procedimento innanzi indicato ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

4. di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta automatica attribuzione di una indennità in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.

5. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito Web dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo del dipendente.

Mesagne, 24/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalal stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.