



## CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

### SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE - SEGRETERIA GENERALE

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

#### COPIA DETERMINAZIONE N. 124 del 22/01/2016

Oggetto: Impegno di spesa per abbonamento annuale alla rivista specializzata "entionline e servizio gestione modulistica Soluzione s.r.l.". Anno 2016. CIG Z4C18283D2

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 21 del 03 marzo 2015 è stata attribuita la nomina di Responsabile del Servizio Risorse Umane ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la crescente necessità di disporre di validi strumenti per l'aggiornamento e la formazione professionale del Servizio Risorse Umane e del Servizio Tributi, in relazione alla crescente attività normativa dei settori;

**Verificato** che, il comma 270 della Legge di stabilità 2016, con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di e-procurement, introduce una deroga per i "micro acquisti" di importo inferiore a € 1.000,00, lasciando facoltà agli Enti Locali la negoziazione diretta;

**Ritenuta** la rivista specializzata "entionline - servizio gestione modulistica Soluzione s.r.l.", pubblicazione qualificata per il proficuo supporto ai Servizi Risorse Umane e Tributi;

**Vista**, altresì, l'offerta relativa alla formula di abbonamento per l'anno 2016, che comprende l'invio giornaliero della produzione normativa e delle scadenziario dei settori Risorse Umane e Tributi sulla email indicate dallo scrivente ente nella proposta di accordo;

**Preso atto** che il costo complessivo dell'abbonamento, per l'anno 2016, ammonta a € 427,00 iva inclusa e troverà copertura finanziaria sul Cap. 148/3 "Spese per acquisto di riviste e materiale di cancelleria" del bilancio 2016 in corso di formazione;

**Dato atto** che ai sensi della L. n. 136/2010 il pagamento della fattura di cui alla presente fornitura sarà effettuato, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC, sul Conto Corrente comunicato dal fornitore;

**Dato atto** che il C.I.G. assegnato per questa fornitura alla ditta Soluzione s.r.l. necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. n. 136/2010 è il seguente:

**Ritenuto** opportuno adottare il relativo impegno di spesa;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di **impegnare** la somma di € 427,00 iva inclusa per l'abbonamento a "entonline e servizio gestione modulistica Soluzione s.r.l." per il Servizio Risorse Umane e per il Servizio Tributi;
2. di **dare atto** che l'acquisto disposto con il presente atto è soggetto a tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010 ed il codice CIG è **Z4C18283D2**
3. di **imputare** la relativa quota annuale per l'abbonamento 2016, al Capitolo 148/3, "Spese per acquisto di riviste e materiale di cancelleria", del bilancio 2016 in corso di formazione;
4. di **effettuare** al ricevimento della fattura apposito versamento mediante bonifico bancario sul Conto Corrente che sarà di seguito indicato nella fattura;
5. di **dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi del comma 4 dell'art. 151, del D. Lgs. 267/2000;

Mesagne, 22/01/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 22/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 22/01/2016  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -  
SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.