

RICHIAMATI

- Il progetto predisposto per l'utilizzazione del personale di Polizia Locale nei mesi di novembre e dicembre dell'anno 2014 e condiviso con Deliberazione di Giunta Comunale num. 264 del 17.10.2014;
- La nota del 13.01.2015 a firma del Comandante della Polizia Municipale dalla quale risulta che il progetto è stato ampiamente realizzato e tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti;

RILEVATO che:

- a fronte di riscossioni nel corso del 2014 per una somma totale di €. 182.952,00 relativamente a sanzioni del Codice della Strada, risultano introitati €. 73.165,00 nel cap. 440 art. 3 del bilancio 2014 e riferiti a potenziamento delle attività lavorative per il controllo e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale nonché acquisto di mezzi e attrezzature per il potenziamento del servizio di Polizia Locale;
- che la effettiva riscossione delle sanzioni amministrative comminate nel corso del 2014 consente di utilizzare le risorse collocate nell'apposito capitolo di bilancio, cap. 440 art. 3 del bilancio 2014.

ACCERTATO che gli Agenti inseriti nel progetto hanno effettivamente prestato servizio nei giorni di festività infrasettimanali ed effettuato prolungamento del lavoro come risulta dal sistema di rilevazione delle presenze;

RITENUTO di dover liquidare il progetto come da prospetto allegato;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 38 del 23.12.2014;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE in favore dei dipendenti compresi nell'allegato i compensi a fianco di ciascuno indicati quale corrispettivo per le attività prestate per il progetto di cui alla premessa;

DI IMPUTARE la spesa di € 9.193,92 sul riferimento di bilancio cap. 440 art. 3 del bilancio 2014;

DI DARE MANDATO per il presente atto, al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 21/01/2015
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di

provvedimento, dal momento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 21/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 21/01/2015
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

- o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.
- o in copia al Sindaco;
- o in copia all'ufficio Ragioneria;
- o in copia all'Ufficio Stipendi;
- o in copia all'Ufficio _____
- o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
- o all'Organo preposto all'esecuzione

Il presente provvedimento viene pubblicato mediante:



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

V

**SERVIZIO RISORSE UMANE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - COMUNICAZIONE -
SEGRETERIA GENERALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 121 del 21/01/2015

Oggetto: LIQUIDAZIONE PROGETTO PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA
LOCALE NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE ANNO 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione num. 178 del 14.10.2014 è stata sancita la destinazione dei proventi delle sanzioni del C.d.S. nell'anno 2014, ai sensi degli artt. 142 e 208 del predetto codice;
- con Deliberazione di Giunta Comunale num. 264 del 17.10.2014 è stato condiviso ed approvato il progetto formulato dal Comandante della Polizia Municipale finalizzato, a predisporre il potenziamento delle attività di Polizia Locale nei mesi di novembre e dicembre 2014 prevedendo nuova articolazione oraria e prolungamento orario del servizio, potenziamento di quelli solitamente svolti, nonché attivazione di nuovi servizi in occasione delle celebrazioni per i defunti, fiera di novembre, festività natalizie e festività infrasettimanali e notte del 31 dicembre.
- detto progetto è finanziato con i proventi contravvenzionali di cui all'art. 208 del codice della strada.

DATO ATTO che con D.C.C. num. 54 del 08 ottobre 2014 è stato approvato il bilancio di previsione, esercizio finanziario 2014;

VISTI

- Il D. Lgs.vo num. 267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs.vo num. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;
- L'art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs.vo num. 267/2000;