



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1957 del 22/10/2018

Oggetto: Avvio procedura mobilità obbligatoria e approvazione Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/01, da assegnare all'Area TRIBUTI- RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto sindacale n. 15 in data 21/07/2016 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 28/08/2018, con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;

VISTA la delibera n.149 del 01/08/2018 con la quale è stato modificato l'ordinamento professionale del Comune di Mesagne, contenuto nell'all.A) al Regolamento dei concorsi delle selezioni e delle procedure, approvato con delibera di C.C. n.27 del 14/04/1997, sostituendo la figura di istruttore direttivo con il profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile nell'area di attività economico finanziaria, richiedendo quale titolo di accesso al suddetto posto uno o, in alternativa, i seguenti titoli di studio **LMG/01** di cui al DM n. 270/2004 ed equiparati, ai sensi del D.M. n.509/1999 o tra quelli appartenenti alle seguenti classi: **LM /56** scienze dell'economia ed equiparati, ai sensi del DM n. 509/1999, classe **LM 77** scienze economico aziendali ed equiparati, ai sensi del DM n.509/1999, classe **LM 62** scienze della politica ed equiparati, ai sensi del DM n.509/1999, classe **LM 16** Finanza ed equiparati, ai sensi del DM n. 509/1999, classe **LM 63** scienze delle pubbliche amministrazioni ed equiparati, ai sensi del DM n.509/1999, classe **LM 82** scienze statistiche ed equiparati, ai sensi del DM n. 509/1999;

DATO ATTO che.

con la delibera n. 149 del 01/08/2018 è stato dato indirizzo di revocare la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo contabile cat.D1 di cui alla determina dirigenziale n.779 del 24/04/2018 in quanto non più rispondente all'interesse pubblico generale espresso nella predetta delibera, alla luce delle nuove valutazioni effettuate e di procedere all'indizione di nuova procedura per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D1;

alla luce delle suesposte indicazioni, con determina n.1821 del 02/10/2018 è stata disposta la revoca della determina n.779 del 24/04/2018, relativa all'avvio del procedimento di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile;

VISTI:

l'art. 34*bis* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

l'art. 30, comma 2*bis*, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, Categoria D1, per l'anno 2018, da assegnare all'Area Risorse Umane e Tributi;

CONSIDERATA l'urgenza di coprire il posto vacante, è necessario attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2*bis*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34*bis* del decreto richiamato;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 1 posto di Categoria "D1", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo contabile" da assegnare all'Area Risorse Umane e Tributi con contratto a tempo pieno e indeterminato e il relativo allegato "Schema di domanda";

PRECISATO che l'avviso di mobilità, da emettere in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di che trattasi, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 165/2001;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/18.8.2000

D E T E R M I N A

1. di attivare, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 28/08/2018, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34*bis* del D.Lgs. 165/2001, attivando contestualmente la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2*bis*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

2. di approvare l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 1 posto di Categoria "D1", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo contabile" da assegnare all'Area Risorse Umane e Tributi con contratto a tempo pieno e indeterminato e il relativo allegato "Schema di domanda";

3. di dare atto che la suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

4. di disporre la pubblicazione del predetto avviso pubblico, sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, della Legge n.114/11.8.2014, nonché la sua diffusione e pubblicizzazione mediante le forme di comunicazione ritenute più idonee;

Mesagne, 22/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lucia GIOIA

Mesagne, 22/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Lucia GIOIA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.