



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

**VECCHIO_ORDINAMENTO_SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E
CONTRATTI**

Servizio: Ufficio Servizi Cimiteriali

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

COPIA DETERMINAZIONE N. 1268 del 29/07/2016

Oggetto: Proposta di assistenza software gestione Servizi Cimiteriali - anno 2016 - rimesso dalla Società SI2G srl – corrente in Ancona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lg. n. 267/2000;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

Visto il Regolamento comunale di contabilità

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2015

PREMESSO:

- che presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali e presso il Cimitero Comunale è installato un software per la gestione dei servizi cimiteriali denominato "Presente", continuativamente utilizzato negli ultimi anni;

- che la Società SI²G srl – corrente in Ancona ha trasmesso tramite P.E.C. - acclarata al protocollo di questo Comune in data 30/05/2016 – n. prot. 14381 – Proposta di Assistenza software gestione servizi cimiteriali.

In detta proposta veniva evidenziato:

- 1) la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra SI2G e Gruppo Marche Informatica s.r.l., primaria azienda di settore produttrice di software per la Gestione dei Servizi Cimiteriali;

per effetto di tale collaborazione, viene proposto:

- il rinnovo dei servizi di manutenzione ed assistenza alle procedure software attualmente in uso con le consuete modalità;
- l'aggiornamento senza costi aggiuntivi delle procedure in uso; (per una preliminare valutazione delle nuove modalità operative è possibile richiedere l'attivazione gratuita di un ambiente test)
- l'eventuale fornitura a condizioni agevolate di nuovi moduli procedurali per la consultazione on-line dei dati la tele prenotazione dei servizi, la gestione documentale, la tracciabilità delle operazioni cimiteriali, il collegamento con gli archivi dell'anagrafe residenti e del protocollo generale, l'attivazione di punti informativi non presidiati (totem)

Per effetto degli accordi di collaborazione riportati in premessa, già a partire dall'anno corrente (2016), ogni servizio di assistenza/manutenzione sulle procedure di gestione dei servizi cimiteriali, passando alla gestione tecnica della Società: Gruppo Marche Informatica s.r.l. – c.da Potenza, 11- Macerata – cf/pIVA 00800930430.

Che nel compimento della proposta sopra riportata viene inserita la seguente offerta economica consistente in:

- Canone assistenza anno 2016 al software di gestione di servizi cimiteriali in uso € 1.072,63
- eventuale aggiornamento/ adeguamento delle procedure € 0,00
- IVA 22% € 235,98
- per un impegno totale pari a **€ 1.308,61.**

VISTO che la spesa complessiva di **€ 1.308,61** IVA compresa, trova disponibilità economica nel cap. 1488/1 di bilancio corrente esercizio.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e qui richiamate e confermate,

- 1) di approvare la "proposta di assistenza software gestione servizi cimiteriali – anno 2016";
- 2) di prendere atto della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra SI2G e Gruppo Marche Informatica s.r.l.;
- 3) di affidare, a: Gruppo Marche Informatica s.r.l. – c.da Potenza, 11- Macerata – cf/pIVA 00800930430:
 - o il rinnovo dei servizi di manutenzione ed assistenza alle procedure software attualmente in uso con le consuete modalità , agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente;
 - o l'aggiornamento senza costi aggiuntivi delle procedure in uso; (per una preliminare valutazione delle nuove modalità operative è possibile richiedere l'attivazione gratuita di un ambiente test)
 - o l'eventuale fornitura a condizioni agevolate di nuovi moduli procedurali per la consultazione on-line dei dati la tele prenotazione dei servizi, la gestione documentale, la tracciabilità delle operazioni cimiteriali, il collegamento con gli archivi dell'anagrafe residenti e del protocollo generale, l'attivazione di punti informativi non presidiati (totem)
- 4) di accogliere la proposta di Offerta Economica
 - Canone assistenza anno 2016 al software di gestione di servizi cimiteriali in uso € 1.072,63
 - eventuale aggiornamento/ adeguamento delle procedure € 0,00
 - IVA 22% € 235,98per una spesa totale pari a **€ 1.308,61.**
- 5) di assumere impegno, per la spesa complessiva di **€ 1.308,61** -(milletrecentootto//61 euro), IVA compresa, trova disponibilità economica nel riferimento di bilancio - cap 1488/1 del bilancio del corrente esercizio.

Mesagne, 29/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

INLa sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\lo predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp.</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2016	1488	1	gestione software servizi cimiteriali - anno 2016	1308,61	1308,61	

Mesagne, 29/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 29/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

vecchio_ordinamento_SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di

raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.