

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Dott. MOLFETTA Pompeo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Antonio MISSERE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li 17 NOV. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
~~IL SEGRETARIO GENERALE~~  
Dott. Antonio MISSERE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. .... di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li 17 NOV. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to ~~SEGRETARIO GENERALE~~  
Dott. Antonio MISSERE

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 17 NOV. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to ~~IL SEGRETARIO GENERALE~~  
Dott. Antonio MISSERE

N. 341/2015 Reg. Deliberazione



CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente Morleo Rosabianca, autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 per attività di collaborazione occasionale sul tema: 'Energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007-2013 - efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione di San Pietro Vernotico - Approvazione.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Lucia GIOIA

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno 2015 il giorno 13 del mese di novembre alle ore 11:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MOLFETTA Pompeo	Sindaco	Si	
2	DENETTO Roberta	Assessore	Si	
3	LIBRATO Palma	Assessore	Si	
4	MARCHIONNA Rolando Manuel Maria	Assessore	Si	
5	MAROTTA Antonio	Assessore	Si	
6	PISANO' Tecla Egle	Assessore		Si

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Antonio MISSERE.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : parere non necessario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota del Comune di San Pietro Vernotico (BR) del 10.11.2015, acquisita al protocollo dell'ente in data 11.11.2015 al num. 24454, con la quale chiede la disponibilità all'Ing. Morleo Rosabianca di assumere un incarico occasionale in ordine alle energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007-2013 – Efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione di San Pietro Vernotico”;

**VISTA** la nota protocollo n° 24452 del 11.11.2015, con la quale l'Ing. Morleo Rosabianca, dipendente di questa Amministrazione - qualifica di Responsabile Tecnico - assegnato al Servizio Lavori Pubblici, chiede di essere autorizzata ad espletare attività professionale come di seguito specificato:

1) Incarico di supporto al RUP per le attività di verifica del Progetto P.O.I. energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007-2013 – Efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione di San Pietro Vernotico”;

**VISTO** l'art. 53, 60 e 61 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che non possono conferirsi incarichi retribuiti a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

### RILEVATO

- che, nella nota di cui al punto precedente, la stessa dipendente ha chiesto di essere autorizzata ad assumere l'incarico di supporto;

- che l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;

- che non sussistono motivi di incompatibilità di cui alla vigente normativa contenuta nel D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il nulla osta espresso dal Segretario Generale;

**CONSIDERATO** che, a seguito del citato N.O., l'incarico per il quale la dipendente in questione chiede l'autorizzazione, non comporta situazioni di incompatibilità e/o di conflitti di interesse con i compiti di istituto svolti dalla stessa dipendente nell'ambito di questa Amministrazione;

**PRESO ATTO** che tali prestazioni siano consentite dalla normativa in vigore in quanto prestazioni occasionali e che la dipendente avrà cura di presentare a questo Ente i dati relativi al compenso percepito;

**RITENUTO** pertanto di poter accogliere l'istanza della dipendente su menzionata;

**RITENUTO**, altresì, di poter disporre il relativo atto di autorizzazione, precisando che l'incarico in questione dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio, assicurando, altresì, il tempestivo e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'ente ed il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non rileva dal punto di vista contabile;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. di **AUTORIZZARE**, per i motivi esposti in premessa, e che si hanno qui per integralmente riportati,

l'Ing. Rosabianca Morleo, dipendente di questa amministrazione in qualità di Responsabile Tecnico, Cat. D5, presso l'Ufficio Lavori Pubblici a svolgere l'incarico esterno meglio specificato in narrativa

2. di **PRECISARE** che l'incarico dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro e nel rispetto della normativa vigente e che il soggetto presso il quale la dipendente svolgerà l'incarico ha l'obbligo di inviare a questa Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 24 della Legge n. 412/91 ed all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. di **DARE ATTO** che tale incarico è prestazione occasionale, extra lavorativa, tuttavia non in contrasto con gli interessi dell'Ente, consentita dalla normativa vigente;

4. di **DARE ATTO** che il compenso effettivamente percepito dovrà essere comunicato al Comune di Mesagne tempestivamente, per consentire di provvedere agli adempimenti conseguenti

5. di **DARE ATTO** che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che il provvedimento non rileva dal punto di vista contabile;

6. di **DARE ATTO** che l'oggetto della presente deliberazione, in assenza di apposita regolamentazione ad hoc, rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**7. DICHIARARE, INDI, STANTE L'URGENZA, LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000.**