



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

COPIA DI DECRETO SINDACALE N. 15 del 30/06/2017

Oggetto: Indennità di risultato anno 2016 in favore del Segretario Generale dott.ssa VADACCA Giorgia.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16.5.2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, nella misura massima del 10% del monte salari lordo spettante al segretario nell'anno di riferimento;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 dell'11.11.2016, è stato approvato il Piano delle Performance e assegnati gli obiettivi ai responsabili delle aree e dei servizi, nonché al Segretario Generale, anche in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale 4 – e del Servizio Affari Generali e Segreteria;

Visto che dal verbale dell'OIV del 20.6.2017 si evince che sulla base della rendicontazione effettuata tramite sistema informativo NAOS e della relazione aggiuntiva redatta dalla dott.ssa Giorgia Vadacca, gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;

Ricordato che ai sensi dell'art.97 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, le funzioni assegnate al Segretario Generale sono:

- 1) La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità degli atti alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- 2) La partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- 3) L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nelle materie per le quali l'ente non disponga di responsabili di servizi;
- 4) Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- 5) La sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
- 6) L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

a cui si aggiungono le funzioni di responsabilità in materia di anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 e trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Dato atto che il Segretario Generale dott.ssa Giorgia Vadacca, in relazione alle funzioni sopra richiamate, ha evidenziato:

- buona capacità di relazione con la struttura tecnica e di interpretazione degli obiettivi programmatici;
- buona capacità di prevenzione e risoluzione dei conflitti;
- alto livello di supporto organizzativo e giuridico formale sull'attività di Giunta;
- alto livello di controllo su trasparenza e legittimità degli atti;

Riscontrato che per l'anno 2016 il giudizio, per tutte le attività è inequivocabilmente positivo, come riscontrato nel verbale dell'Organo di Valutazione del 20.6.2017, per cui si reputa di dovergli corrispondere l'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo lordo;

Dato atto che, relativamente al calcolo del monte salari occorre fare riferimento all'articolo 37 del vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n.267/2000;

D E C R E T A

Per quanto in premessa:

- 1) Per l'anno 2016 l'indennità di risultato di cui all'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16.5.2001 è corrisposta al segretario generale del Comune dott.ssa Giorgia VADACCA nella misura del 10% del monte salari annuo lordo;
- 2) Il responsabile del servizio personale provvederà al calcolo delle competenze spettanti secondo quanto indicato dall'articolo 37 sopra richiamato;
- 3) La spesa nascente è imputata sull'intervento 1 01 02 01 cap.56 del bilancio dell'esercizio in corso.

Mesagne, **30/06/2017**

IL SINDACO

F.TO Dott. MOLFETTA Pompeo

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.