

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. MOLFETTA Pompeo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio MISSERE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li - 2 LUG. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GEN.
(Dott.ssa Lucia GIOIA)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 848 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

- 2 LUG. 2015

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ~~IL VICE SEGRETARIO GEN.~~
(Dott.ssa Lucia GIOIA)

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li - 2 LUG. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ~~IL VICE SEGRETARIO GEN.~~
(Dott.ssa Lucia GIOIA)

N. 236/2015 Reg. Deliberazione



CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Lucia GIOIA

IMMEDIATAMENTE ESEGUITIBILE

L'anno 2015 il giorno 30 del mese di giugno alle ore 16:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MOLFETTA Pompeo	Sindaco	Si	
2	DENETTO Roberta	Assessore	Si	
3	LIBRATO Palma	Assessore	Si	
4	MARCHIONNA Rolando Manuel Maria	Assessore	Si	
5	MAROTTA Antonio	Assessore	Si	
6	PISANO' Tecla Egle	Assessore	Si	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Antonio MISSERE.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTI gli articoli 42 e 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.57 del 27/07/2011 che definisce i criteri generali per la definizione del regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi introdotti dal D. Lgs 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO L'art.18 del predetto Regolamento, rubricato " Uffici di staff di diretta collaborazione con gli organi di governo"; *del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che , testualmente recita:* 1. Il Sindaco, indipendentemente da quanto previsto dalla dotazione organica, può dotarsi di un Ufficio posto alle sue dirette dipendenze, con funzioni di assistenza e per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne. 2. Il coordinamento del personale è assegnato al Segretario comunale, in conformità con le specifiche direttive del Sindaco. 3. La costituzione dell'ufficio è disposta nel rispetto dei vincoli di spesa del personale e la dotazione organica del medesimo può essere costituita da personale dipendente dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 e seguenti del T.U. Enti Locali, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni dalla amministrazione di appartenenza. In ogni caso, il contratto a tempo determinato si intende risolto di diritto decorsi quindici giorni dalla cessazione del mandato da parte del Sindaco per qualsiasi causa. 4. Nell'ipotesi di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con collaboratori esterni incaricati con rapporto libero professionale, per assicurare l'assolvimento delle funzioni di supporto rimesse alle strutture organizzative di cui sopra, la scelta avviene mediante valutazione del curriculum professionale e culturale in relazione alle specifiche caratteristiche professionali richieste e tenuto conto del possesso di titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. 5. La procedura di valutazione per l'individuazione dei dipendenti e dei professionisti, di cui al comma precedente, viene effettuata dal Sindaco, il quale può avvalersi, per il supporto tecnico giuridico, del Segretario Generale, fermo restando l'elemento fiduciario che caratterizza in modo rilevante tale tipo di incarico. 6. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli enti locali. 7. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 3, il trattamento economico accessorio previsto dai CCNL può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

RITENUTO opportuno modificare l'art. 18 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevedendo la possibilità di ricorrere a collaboratori incaricati a titolo gratuito sulla base di un contratto di liberalità, come previsto dall'art. 769 del Codice Civile nonché introducendo la procedura di conferimento dell'incarico nella forma "intuitu personae";

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 comma 1 ° del Decreto Lgs.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di **sostituire** l'art.18 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il seguente:

Art.18 " Uffici di staff di diretta collaborazione con gli organi di governo"; 1. Il Sindaco, indipendentemente da quanto previsto dalla dotazione organica, può dotarsi di un Ufficio posto alle sue dirette dipendenze, con funzioni di assistenza e per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne. 2. Il coordinamento del personale è assegnato al Segretario Comunale, in conformità con le specifiche direttive del Sindaco. 3. La costituzione dell'ufficio è disposta nel rispetto dei vincoli di spesa del personale e la dotazione organica del medesimo può essere costituita da personale dipendente dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 e seguenti del T.U. Enti Locali, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni dalla amministrazione di appartenenza. In ogni caso, il contratto a tempo determinato si intende risolto di diritto con la cessazione del mandato da parte del Sindaco, per qualsiasi causa. L'Ufficio di Staff può essere costituito anche da collaboratori che svolgano la propria attività esclusivamente sotto forma di volontariato, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, senza oneri né economici né di contribuzione previdenziale e fiscale ma soggetti solo a copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 4 legge 266/91. 4. Nella costituzione dell'Ufficio di Staff con collaboratori esterni, per assicurare l'assolvimento delle funzioni di supporto agli organi di governo, la scelta avviene mediante conferimento " intuitu personae" con provvedimento del Sindaco a soggetto dotato di idonea professionalità, ai sensi dell'art.90 del D.lgs n. 267/2000, rilevabile dal curriculum. 5. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli enti locali. 6. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale assunto con contratto a tempo determinato il trattamento economico accessorio previsto dai CCNL può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 7. Nell'ipotesi prevista dall'ultimo periodo del comma 3 del presente articolo, l'attività a titolo gratuito presso l'ufficio di staff avviene sulla base di un contratto di liberalità, come previsto dall'art 769 del codice civile, da stipulare fra il Comune e i soggetti esterni individuati, nel quale viene precisato che: a) il personale posto all'ufficio di staff accetta formalmente di svolgere tali prestazioni a titolo gratuito, fornendone apposita liberatoria; b) l'inserimento nell'ufficio non comporta in alcun modo: ^ lo stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente; ^ il vincolo di subordinazione gerarchica; ^ la determinazione dell'orario di lavoro, né sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro. Nella prestazione resa da tale personale lo stesso non è soggetto: 1) a ordini di servizio o atti simili; 2) all'esclusività della prestazione; 3) all'obbligo di rispetto di orario di lavoro né al controllo dello stesso. L'incarico è revocabile dal Sindaco in ogni momento con proprio provvedimento".

Di **comunicare** la presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. Aziendale.

Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.