



**CITTÀ DI MESAGNE**  
(PROVINCIA DI BRINDISI)  
**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Presa d'atto pesatura posizioni organizzative OIV - rettifica Deliberazione G.C. n.1/2020**

Responsabile del servizio: **Dott. Domenico Ruggiero**

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di gennaio alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MATARRELLI ANTONIO	Sindaco	Si	
2	SEMERARO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Si	
3	D'ANCONA ROBERTO	Assessore	Si	
4	MINGENTI ANTONIO	Assessore	Si	
5	SARACINO MARIA TERESA	Assessore	Si	
6	SCALERA ANNA MARIA	Assessore	Si	

**Partecipa**, il Segretario Generale Dott. Domenico RUGGIERO.

**Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Domenico Ruggiero**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Francesco SIODAMBRO**

Premesso che l'Amministrazione Comunale con deliberazione di giunta n.1/2020 ha disposto la riorganizzazione della struttura Amministrativa con contestuale modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, provvedendo ad individuare le seguenti Aree:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli
- AREA II – Servizi sociali;
- AREA III – Lavori Pubblici;
- AREA IV – Urbanistica;
- AREA V – Sviluppo Economico;
- AREA VI – Servizi al Territorio;
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- AREA IX – Culturale;
- AREA X – Polizia Locale.

RITENUTO opportuno, meglio evidenziare con riferimento all'Avvocatura Civica , a parziale rettifica della Deliberazione G.C. n.1/2020, di collocare la stessa in posizione di indipendenza da tutti gli altri settori, ed in connessione unicamente con il vertice decisionale, al fine di assicurare il rispetto del principio di autonomia ed indipendente della stessa;

RILEVATO CHE, la direzione del servizio amministrativo di Avvocatura, rimane invece inserito nell'Area I e che tanto, non implica una sottrazione di autonomia e/o di indipendenza agli Avvocati nell'esercizio dei compiti legati all'attività difensiva e consultiva, poiché il Segretario Generale (ovvero altro Dirigente Amministrativo) è preposto, in via esclusiva, alla gestione dei servizi amministrativi.

VISTO

- il C.C.N.L. del 21.05.2018 all'art. 15 comma 2 prevede che *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.”*

- l'art. 23 comma 2 del D.Lgs n. 75 che testualmente recita: *“Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;*

VISTO l'art. 15 comma 4 del CCNL 21.5.2018 che testualmente recita "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento".

Vista la Deliberazione G.C. n.2/2020 mediante la quale si è proceduto all'approvazione dei criteri di graduazione e del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative;

Visto il Verbale dell'OIV del 23.1.2020 di pesatura delle posizioni organizzative sia di direzione che di Alta professionalità, mediante il quale viene fissata l'importo della retribuzione di posizione per le aree individuate nella Deliberazione G.C. n.1/2020, unitamente al punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- |   |       |
|---|-------|
| 1) Trasversalità ( <i>complessità relazionale</i> ):                | 1 - 3 |
| 2) Complessità operativa e organizzativa:                           | 1 - 9 |
| 3) Attività soggette a rischio/contenzioso:                         | 1 - 5 |
| 4) Responsabilità finanziaria di entrata e spesa:                   | 1 - 5 |
| 5) Strategicità ( <i>responsabilità organizzativa di mandato</i> ): | 1 - 3 |

Visto il CCNL Enti Locali 21.5.2018;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;
- 2) di modificare la Deliberazione G.C. n.1/2020 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo organigramma – modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi", disponendo l'autonomia dell'Avvocatura Civica in dipendenza unicamente all'organo di vertice, come da prospetto (allegato a)
- 3) di prendere atto:
  - della procedura relativa alla graduazione delle posizioni organizzative adottata dall'OIV finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione, come da sistema di graduazione e pesatura approvata con Deliberazione G.C. n.2/2020;
  - del verbale del 23.01.2020 trasmesso dall'OIV unitamente ai prospetti recanti il punteggio e il valore relativo alla pesatura delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo adottato dall'Ente;
- 4) di stabilire , per effetto, che la retribuzione di posizione del personale di cat. D) , cui viene attribuita la titolarità di responsabile delle aree e dei servizi con incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità per l'Avvocatura civica e per l'ufficio Ambito Territoriale sono indicate nell'elenco di seguito riportato:

AREA	RETR. P.O.	ALTA PROF.
- AREA I – Affari Generali – Segreteria	5.000,00	
- – risorse umane – contenzioso – controlli		
- AREA II – Servizi sociali;	10.082,17	
- AREA III – Lavori Pubblici;	11.392,55	
- AREA IV – Urbanistica;	10.956,26	
- AREA V – Sviluppo Economico;	10.464,30	
- AREA VI – Servizi al Territorio;	11.392,55	
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;	13.745,01	
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica	6.257,01	
- sistemi informativi e telematici;		
- AREA IX – Culturale;	7.514,03	
- AREA X – Polizia Locale	13.087,36	
- Avvocatura civica		8.388,11
- Ufficio Ambito		5.819,97

- 4) di dare atto che la graduazione della retribuzione e la graduazione dell'alta professionalità così come individuata decorrono dall'1.2.2020;
- 5) Di determinare, in attuazione dell'art.15 comma 4 del CCNL 21.5.2018 le risorse destinate alla remunerazione della retribuzione di risultato alle P.O. incaricate, nell'importo di 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato.
- 6) Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Risorse Umane al fine di assumere gli atti di competenza;
- 7) Di informare la rappresentanza sindacale dell'adozione del presente provvedimento;
- 8) Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) Di comunicare l'adozione del provvedimento ai capigruppo consiliari.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. Antonio MATARRELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Domenico RUGGIERO**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.**

*Mesagne, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Domenico RUGGIERO**

---

#### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 296 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 31/01/2020*

**IL MESSO COMUNALE/ADETTO**  
**F.to Cosimo PASIMENI**

---

#### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

*Mesagne, li 29/01/2020*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to \_\_\_\_\_**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.