



# CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - FUNZIONIGRAMMA - ORGANIGRAMMA.**

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 12:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| N. | Cognome e Nome      | FUNZIONE  | Presenti | Assenti |
|----|---------------------|-----------|----------|---------|
| 1  | CALO' Marco         | Assessore | Si       |         |
| 2  | CATANZARO Antonella | Assessore | Si       |         |
| 3  | LIBRATO Palma       | Assessore | Si       |         |
| 4  | MOLFETTA Pompeo     | Sindaco   | Si       |         |
| 5  | MAROTTA Antonio     | Assessore | Si       |         |
| 6  | PISANO' Tecla Egle  | Assessore |          | Si      |

**Partecipa**, il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia VADACCA.

**Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Francesco SIODAMBRO**

## **PREMESSO:**

- Che con delibera n.170 del 14/07/2016 la Giunta Comunale ha attuato il passaggio da una struttura organizzativa di n.12 servizi, cosiddetta “a pettine” ad una struttura organizzata in n. 7 aree, sviluppando un processo di riorganizzazione, finalizzato alla realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi predisposti dagli organi di direzione politica;
- Che con delibera G.C. n. 179 del 26/06/2016 è stata disposta l'assegnazione del personale alle aree organizzative come definite nel predetto provvedimento giuntale;
- Che con successivo decreto sindacale n. 15 del 21/07/2016 venivano nominati i responsabili delle aree nonché i Capi Servizio Lavori Pubblici e Urbanistica;

**RILEVATO** che la riorganizzazione ha portato alla costituzione di un'unica area tecnica che risponde alla necessità di avere una figura tecnica apicale che possieda una visione unitaria e piena in grado di ottimizzare le professionalità tecniche presenti in organico, gestire le relazioni intersettoriali e coordinare i due servizi – lavori pubblici e urbanistica;

**VISTA ORA** la propria precedente deliberazione n. 7 del 05.01.2017 con la quale l'Amministrazione ha rilevato che:

*“ a seguito di nuova valutazione dell'interesse pubblico generale sotteso alla riorganizzazione degli uffici comunali:*

- *ritiene opportuno ricercare altre soluzioni che propongano un diverso modello organizzativo che possa consentire il raggiungimento del medesimo obiettivo di cui alla deliberazione di G.C n.261 del 23/11/2016;*
- *in particolare si intende ottimizzare le risorse interne mediante un percorso che investa gli attuali Servizi lavori pubblici ed urbanistica e consenta di maturare una estesa esperienza professionale e gestionale su tutti i procedimenti attinenti all'Area tecnica e al tempo stesso garantisca la progettazione strategica e la programmazione degli investimenti in una visione unitaria ed integrata attraverso al creazione di una apposita struttura di staff;*

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**RITENUTO**, alla luce della necessità di arricchire le esperienze e le competenze del personale in servizio nonché dell'opportunità di ottimizzare la distribuzione delle competenze, di procedere alla costituzione di una nuova e autonoma articolazione organizzativa in posizione di staff denominata “Ufficio di Progettazione Strategica” stralciandola dall'Area Tecnica;

**RITENUTO** di assegnare al suddetto ufficio di nuova istituzione compiti legati alla programmazione degli investimenti ed alla progettazione in una visione unitaria e integrata a disposizione di tutte le Aree ed i Servizi Comunali;

**VISTO** il nuovo organigramma allegato al presente atto e ritenutolo conforme alle proprie indicazioni;

## **VISTI:**

- gli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31/03/99 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22/01/2014 prevedono l'istituzione ed il conferimento di posizioni organizzative per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, alta professionalità ed elevata autonomia ed esperienza per attività strategiche;
- l'art.10 del suddetto CCNL del 22/01/2004 disciplina l'istituto relativo alla posizione di alta professionalità il quale, nel regolare l'istituto, chiarisce che gli enti valorizzano le alte professionalità del personale della categoria D;

**RITENUTO CHE** la Responsabilità apicale della suddetta nuova articolazione organizzativa possa ricondursi ad una posizione di alta professionalità;

**DATO ATTO** che l'art.36 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici dispone che la Giunta Comunale possa prevedere posizioni di alta professionalità;

**DATO ATTO** pertanto che per conferire l'incarico di direzione di un ufficio di Progettazione Strategica, occorre istituire la relativa posizione di alta professionalità;

**VISTO** l'art. 33 del regolamento vigente che disciplina l'assegnazione degli incarichi di p.o.;

**RITENUTO** di poter utilizzare lo stesso procedimento e gli stessi criteri di cui all'art. 33 anche per l'assegnazione degli incarichi di alta professionalità;

**RITENUTO** pertanto di integrare l'art. 36 del regolamento avente ad oggetto l'alta professionalità inserendo il comma 2 nel testo seguente: "per il conferimento dell'alta professionalità si applicano i criteri previsti nell'art.33";

**CONSIDERATO** che, per quanto attiene al finanziamento del trattamento accessorio previsto dall'art.10, comma 4, nell'ambito della ratio di cui all'art.9, comma 2 bis del D.L. n. 78/2010, si utilizzeranno le risorse destinate al trattamento accessorio delle p.o. e delle alte professionalità per l'anno 2017;

**RITENUTO** pertanto di procedere in merito alla istituzione della nuova Posizione di Alta Professionalità;

**DATO ATTO** che il presente atto è stato comunicato alle OO.SS. e a tutti i delegati RSU, con nota prot. n. 896 del 12/01/2017;

**VISTA ORA** la nota della CGIL pervenuta in data odierna al n. prot. 1169 avente ad oggetto "Riscontro nota del 12.01.2017 su Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**CONDIVISE** nel merito alcune proposte avanzate dalla suddetta organizzazione sindacale;

**RITENUTO IN PARTICOLARE** di accogliere le osservazioni nella parte in cui si propone di denominare la nuova articolazione organizzativa come UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA;

**RITENUTO** di impegnarsi a dotare la suddetta nuova articolazione organizzativa di personale assegnato stabilmente, nei limiti delle risorse presenti in organico e tenuto conto delle esigenze complessive dell'intera organizzazione amministrativa, dando facoltà al responsabile della suddetta struttura di individuare di volta in volta le risorse umane che, in ragione dei profili e delle attitudini personali, possano essere distaccati temporaneamente per il conseguimento di progetti e obiettivi specifici;

**RITENUTO ALTRESI'** di impegnarsi a valutare gli effetti che la costituzione del nuovo ufficio produrrà sull'intera struttura organizzativa dell'Ente in termine di maggiore efficienza e snellimento delle procedure, anche al fine di individuare, qualora l'esperienza sia ritenuta valida, ulteriori unità organizzative autonome anche in posizione di staff;

**VISTI** i pareri espressi. ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs.18.8.2000 ss.mm.ii.;

Ad unanimità di voti

### **DELIBERA**

La premessa istruttoria costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di istituire una nuova articolazione organizzativa autonoma ed in posizione di staff denominata "UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA";
2. di modificare il comma 4 dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 14/07/2016 come segue:"4.Nell'

applicazione del presente regolamento sono individuate le seguenti aree:

### **Segretario Generale**

Ufficio Segreteria

Affari Generali

### **Ambito 4 Piano Sociale di Zona**

Ufficio di piano per la gestione associata del Piano di Zona

### **Area Sociale e Culturale**

#### **Servizi Sociali**

Ufficio Servizi Sociali

Percorsi di Legalità

Pubblica Istruzione e infanzia

Ufficio sport

Ufficio Cultura Beni Monumentali

Ufficio Museo Archivio Storico Biblioteca

### **Area Sviluppo economico**

Ufficio S.U.A.P - Attività Produttive

Ufficio agricoltura- U.M.A.

Ufficio Turismo - Spettacolo

### **Area Tecnica**

#### **Servizio lavori pubblici**

Ufficio LL.PP.

Ufficio Manutenzioni

Ufficio Servizi a Rete

#### **Servizio Urbanistica**

Ufficio Pianificazione territoriale

Ufficio Edilizia Privata

Ufficio Patrimonio

Ufficio Paesaggio

### **Area Finanziaria**

Ufficio Bilancio e Programmazione

Ufficio Economato Controllo e Sistemi Informatici

### **Area Risorse Umane e Tributi**

Ufficio Gestione Risorse Umane

U R P

Ufficio IMU TASI

Ufficio TARI

Ufficio Tributi Minori

### **Area Servizi al Territorio**

Ufficio Ecologia - Ambiente-Verde Pubblico Randagismo

Ufficio Demografici Cimiteriali

Ufficio Provveditorato e Contratti

### **Polizia Locale**

Ufficio Verbali e Servizi Amministrativi, Infortunistica e Contenzioso

Polizia Edilizia ed Ambientale

Edilizia Commerciale e Polizia Giudiziaria

Ufficio Viabilità

Video Sorveglianza

### **Avvocatura Civica**

Rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive che passive.

### **unita' di coordinamento per la progettazione strategica;**

3. di integrare l'art. 36 del regolamento rubricato "alta professionalità" inserendo dopo il comma 1, il comma 2 nel testo seguente:" per il conferimento dell'alta professionalità si applicano i criteri previsti nell'art.33";
4. di approvare il nuovo organigramma nello schema allegato al presente atto e che verrà allegato al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
5. di approvare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato ed allegato al presente atto;
6. di istituire ai sensi dell'art. 36 la posizione di alta professionalità corrispondente all'incarico di direzione dell'Ufficio di Progettazione Strategica;
7. di dare atto che il conferimento dell'incarico di alta professionalità ai sensi dell'art. 33 e 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi compete al Sindaco che vi provvederà con proprio decreto;
8. di dare mandato al Segretario Generale di procedere alla modifica e/o all'implementazione del funzionigramma di cui all'Allegato C) al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 14.07.2016 e da ultimo modificato in data 13.09.2016;
9. di dare mandato al segretario generale di attivare le procedure per rivedere la pesatura delle p.o. e delle a.p. alla luce della presente deliberazione;
10. di impegnarsi a dotare secondo le ordinarie procedure la suddetta nuova articolazione organizzativa di personale assegnato stabilmente, nei limiti delle risorse presenti in organico e tenuto conto delle esigenze complessive dell'intera organizzazione amministrativa, dando facoltà al responsabile della suddetta struttura di individuare di volta in volta le risorse umane che, in ragione dei profili e delle attitudini personali, possano essere distaccati temporaneamente per il conseguimento di progetti e obiettivi specifici;
11. di impegnarsi a valutare gli effetti che la costituzione del nuovo ufficio produrrà sull'intera struttura organizzativa dell'Ente in termine di maggiore efficienza e snellimento delle procedure, anche al fine di individuare, qualora l'esperienza sia ritenuta valida, ulteriori unità organizzative autonome anche in posizione di staff;
12. di dichiarare, con successiva separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. MOLFETTA Pompeo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.**

*Mesagne, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 79 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 19/01/2017*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

#### **ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000 ).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

*Mesagne, li 18/01/2017*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to \_\_\_\_\_**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.