



CITTÀ DI MESAGNE
(PROVINCIA DI BRINDISI)
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - FUNZIONIGRAMMA - ORGANIGRAMMA.

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Giorgia VADACCA**

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 12:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	CALO' Marco	Assessore	Si	
2	CATANZARO Antonella	Assessore	Si	
3	LIBRATO Palma	Assessore	Si	
4	MOLFETTA Pompeo	Sindaco	Si	
5	MAROTTA Antonio	Assessore	Si	
6	PISANO' Tecla Egle	Assessore		Si

Partecipa, il Segretario Generale Dott.ssa Giorgia VADACCA.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :
per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

PREMESSO:

- Che con delibera n.170 del 14/07/2016 la Giunta Comunale ha attuato il passaggio da una struttura organizzativa di n.12 servizi, cosiddetta “a pettine” ad una struttura organizzata in n. 7 aree, sviluppando un processo di riorganizzazione, finalizzato alla realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi predisposti dagli organi di direzione politica;
- Che con delibera G.C. n. 179 del 26/06/2016 è stata disposta l'assegnazione del personale alle aree organizzative come definite nel predetto provvedimento giuntale;
- Che con successivo decreto sindacale n. 15 del 21/07/2016 venivano nominati i responsabili delle aree nonché i Capi Servizio Lavori Pubblici e Urbanistica;

RILEVATO che la riorganizzazione ha portato alla costituzione di un'unica area tecnica che risponde alla necessità di avere una figura tecnica apicale che possieda una visione unitaria e piena in grado di ottimizzare le professionalità tecniche presenti in organico, gestire le relazioni intersettoriali e coordinare i due servizi – lavori pubblici e urbanistica;

VISTA ORA la propria precedente deliberazione n. 7 del 05.01.2017 con la quale l'Amministrazione ha rilevato che:

“ a seguito di nuova valutazione dell'interesse pubblico generale sotteso alla riorganizzazione degli uffici comunali:

- *ritiene opportuno ricercare altre soluzioni che propongano un diverso modello organizzativo che possa consentire il raggiungimento del medesimo obiettivo di cui alla deliberazione di G.C n.261 del 23/11/2016;*
- *in particolare si intende ottimizzare le risorse interne mediante un percorso che investa gli attuali Servizi lavori pubblici ed urbanistica e consenta di maturare una estesa esperienza professionale e gestionale su tutti i procedimenti attinenti all'Area tecnica e al tempo stesso garantisca la progettazione strategica e la programmazione degli investimenti in una visione unitaria ed integrata attraverso al creazione di una apposita struttura di staff;*

VISTO l'art. 13 del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RITENUTO, alla luce della necessità di arricchire le esperienze e le competenze del personale in servizio nonché dell'opportunità di ottimizzare la distribuzione delle competenze, di procedere alla costituzione di una nuova e autonoma articolazione organizzativa in posizione di staff denominata “Ufficio di Progettazione Strategica” stralciandola dall'Area Tecnica;

RITENUTO di assegnare al suddetto ufficio di nuova istituzione compiti legati alla programmazione degli investimenti ed alla progettazione in una visione unitaria e integrata a disposizione di tutte le Aree ed i Servizi Comunali;

VISTO il nuovo organigramma allegato al presente atto e ritenutolo conforme alle proprie indicazioni;

VISTI:

- gli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31/03/99 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22/01/2014 prevedono l'istituzione ed il conferimento di posizioni organizzative per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, alta professionalità ed elevata autonomia ed esperienza per attività strategiche;
- l'art.10 del suddetto CCNL del 22/01/2004 disciplina l'istituto relativo alla posizione di alta professionalità il quale, nel regolare l'istituto, chiarisce che gli enti valorizzano le alte professionalità del personale della categoria D;

RITENUTO CHE la Responsabilità apicale della suddetta nuova articolazione organizzativa possa ricondursi ad una posizione di alta professionalità;

DATO ATTO che l'art.36 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici dispone che la Giunta Comunale possa prevedere posizioni di alta professionalità;

DATO ATTO pertanto che per conferire l'incarico di direzione di un ufficio di Progettazione Strategica, occorre istituire la relativa posizione di alta professionalità;

VISTO l'art. 33 del regolamento vigente che disciplina l'assegnazione degli incarichi di p.o.;

RITENUTO di poter utilizzare lo stesso procedimento e gli stessi criteri di cui all'art. 33 anche per l'assegnazione degli incarichi di alta professionalità;

RITENUTO pertanto di integrare l'art. 36 del regolamento avente ad oggetto l'alta professionalità inserendo il comma 2 nel testo seguente: "per il conferimento dell'alta professionalità si applicano i criteri previsti nell'art.33";

CONSIDERATO che, per quanto attiene al finanziamento del trattamento accessorio previsto dall'art.10, comma 4, nell'ambito della ratio di cui all'art.9, comma 2 bis del D.L. n. 78/2010, si utilizzeranno le risorse destinate al trattamento accessorio delle p.o. e delle alte professionalità per l'anno 2017;

RITENUTO pertanto di procedere in merito alla istituzione della nuova Posizione di Alta Professionalità;

DATO ATTO che il presente atto è stato comunicato alle OO.SS. e a tutti i delegati RSU, con nota prot. n. 896 del 12/01/2017;

VISTA ORA la nota della CGIL pervenuta in data odierna al n. prot. 1169 avente ad oggetto "Riscontro nota del 12.01.2017 su Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

CONDIVISE nel merito alcune proposte avanzate dalla suddetta organizzazione sindacale;

RITENUTO IN PARTICOLARE di accogliere le osservazioni nella parte in cui si propone di denominare la nuova articolazione organizzativa come UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA;

RITENUTO di impegnarsi a dotare la suddetta nuova articolazione organizzativa di personale assegnato stabilmente, nei limiti delle risorse presenti in organico e tenuto conto delle esigenze complessive dell'intera organizzazione amministrativa, dando facoltà al responsabile della suddetta struttura di individuare di volta in volta le risorse umane che, in ragione dei profili e delle attitudini personali, possano essere distaccati temporaneamente per il conseguimento di progetti e obiettivi specifici;

RITENUTO ALTRESI' di impegnarsi a valutare gli effetti che la costituzione del nuovo ufficio produrrà sull'intera struttura organizzativa dell'Ente in termine di maggiore efficienza e snellimento delle procedure, anche al fine di individuare, qualora l'esperienza sia ritenuta valida, ulteriori unità organizzative autonome anche in posizione di staff;

VISTI i pareri espressi. ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs.18.8.2000 ss.mm.ii.;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

La premessa istruttoria costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di istituire una nuova articolazione organizzativa autonoma ed in posizione di staff denominata "UNITA' DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE STRATEGICA";
2. di modificare il comma 4 dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 14/07/2016 come segue:"4.Nell'

applicazione del presente regolamento sono individuate le seguenti aree:

Segretario Generale

Ufficio Segreteria

Affari Generali

Ambito 4 Piano Sociale di Zona

Ufficio di piano per la gestione associata del Piano di Zona

Area Sociale e Culturale

Servizi Sociali

Ufficio Servizi Sociali

Percorsi di Legalità

Pubblica Istruzione e infanzia

Ufficio sport

Ufficio Cultura Beni Monumentali

Ufficio Museo Archivio Storico Biblioteca

Area Sviluppo economico

Ufficio S.U.A.P - Attività Produttive

Ufficio agricoltura- U.M.A.

Ufficio Turismo - Spettacolo

Area Tecnica

Servizio lavori pubblici

Ufficio LL.PP.

Ufficio Manutenzioni

Ufficio Servizi a Rete

Servizio Urbanistica

Ufficio Pianificazione territoriale

Ufficio Edilizia Privata

Ufficio Patrimonio

Ufficio Paesaggio

Area Finanziaria

Ufficio Bilancio e Programmazione

Ufficio Economato Controllo e Sistemi Informatici

Area Risorse Umane e Tributi

Ufficio Gestione Risorse Umane

U R P

Ufficio IMU TASI

Ufficio TARI

Ufficio Tributi Minori

Area Servizi al Territorio

Ufficio Ecologia - Ambiente-Verde Pubblico Randagismo

Ufficio Demografici Cimiteriali

Ufficio Provveditorato e Contratti

Polizia Locale

Ufficio Verbali e Servizi Amministrativi, Infortunistica e Contenzioso

Polizia Edilizia ed Ambientale

Edilizia Commerciale e Polizia Giudiziaria

Ufficio Viabilità

Video Sorveglianza

Avvocatura Civica

Rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive che passive.

unita' di coordinamento per la progettazione strategica;

3. di integrare l'art. 36 del regolamento rubricato "alta professionalità" inserendo dopo il comma 1, il comma 2 nel testo seguente:" per il conferimento dell'alta professionalità si applicano i criteri previsti nell'art.33";
4. di approvare il nuovo organigramma nello schema allegato al presente atto e che verrà allegato al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
5. di approvare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato ed allegato al presente atto;
6. di istituire ai sensi dell'art. 36 la posizione di alta professionalità corrispondente all'incarico di direzione dell'Ufficio di Progettazione Strategica;
7. di dare atto che il conferimento dell'incarico di alta professionalità ai sensi dell'art. 33 e 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi compete al Sindaco che vi provvederà con proprio decreto;
8. di dare mandato al Segretario Generale di procedere alla modifica e/o all'implementazione del funzionigramma di cui all'Allegato C) al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 14.07.2016 e da ultimo modificato in data 13.09.2016;
9. di dare mandato al segretario generale di attivare le procedure per rivedere la pesatura delle p.o. e delle a.p. alla luce della presente deliberazione;
10. di impegnarsi a dotare secondo le ordinarie procedure la suddetta nuova articolazione organizzativa di personale assegnato stabilmente, nei limiti delle risorse presenti in organico e tenuto conto delle esigenze complessive dell'intera organizzazione amministrativa, dando facoltà al responsabile della suddetta struttura di individuare di volta in volta le risorse umane che, in ragione dei profili e delle attitudini personali, possano essere distaccati temporaneamente per il conseguimento di progetti e obiettivi specifici;
11. di impegnarsi a valutare gli effetti che la costituzione del nuovo ufficio produrrà sull'intera struttura organizzativa dell'Ente in termine di maggiore efficienza e snellimento delle procedure, anche al fine di individuare, qualora l'esperienza sia ritenuta valida, ulteriori unità organizzative autonome anche in posizione di staff;
12. di dichiarare, con successiva separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. MOLFETTA Pompeo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giorgia VADACCA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 79 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 19/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 18/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.