



CITTÀ DI MESAGNE
(PROVINCIA DI BRINDISI)
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione nuovo organigramma - modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi

Responsabile del servizio: **Dott. Domenico Ruggiero**

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di gennaio alle ore 09:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MATARRELLI ANTONIO	Sindaco	Si	
2	SEMERARO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Si	
3	D'ANCONA ROBERTO	Assessore	Si	
4	MINGENTI ANTONIO	Assessore	Si	
5	SARACINO MARIA TERESA	Assessore	Si	
6	SCALERA ANNA MARIA	Assessore	Si	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Domenico RUGGIERO.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Domenico Ruggiero

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione G.C. n.170 del 14.7.2016 si procedeva alla riorganizzazione della struttura organizzativa e, successivamente, con Deliberazione n.179 del 26.6.2016 veniva assegnato il personale alle aree organizzative come definite nel predetto provvedimento giuntale.
- Che con Deliberazione G.C. n. 11 del 18.1.2017 veniva nuovamente modificato l'organigramma del Comune di Mesagne mediante l'istituzione di una nuova area ovvero l'Unità di Coordinamento di Progettazione Strategica;
- Che attualmente, in virtù delle Deliberazioni richiamate e come emerge dall'art.13, Comma 4 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi, risultano individuate le seguenti aree:

Segretario Generale

Ufficio Segreteria

Affari Generali

Ambito 4 Piano Sociale di Zona

Ufficio di piano per la gestione associata del Piano di Zona

Area Sociale e Culturale

Servizi Sociali

Ufficio Servizi Sociali

Percorsi di Legalità

Pubblica Istruzione e infanzia

Ufficio sport

Ufficio Cultura Beni Monumentali

Ufficio Museo Archivio Storico Biblioteca

Area Sviluppo economico

Ufficio S.U.A.P – Attività Produttive

Ufficio agricoltura- U.M.A.

Ufficio Turismo - Spettacolo

Area Tecnica

Servizio lavori pubblici

Ufficio LL.PP.

Ufficio Manutenzioni

Ufficio Servizi a Rete

Servizio Urbanistica

Ufficio Pianificazione territoriale

Ufficio Edilizia Privata

Ufficio Patrimonio

Ufficio Paesaggio

Area Finanziaria

Ufficio Bilancio e Programmazione

Ufficio Economato Controllo e Sistemi Informatici

Area Risorse Umane e Tributi

Ufficio Gestione Risorse Umane

U R P

Ufficio IMU TASI

Ufficio TARI

Ufficio Tributi Minori

Area Servizi al Territorio

Ufficio Ecologia – Ambiente-Verde Pubblico Randagismo

Ufficio Demografici Cimiteriali

Ufficio Provveditorato e Contratti

Polizia Locale

Ufficio Verbali e Servizi Amministrativi, Infortunistica e Contenzioso

Polizia Edilizia ed Ambientale

Edilizia Commerciale e Polizia Giudiziaria

Ufficio Viabilità

Video Sorveglianza

Avvocatura Civica

Rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive che passive.

Ufficio di coordinamento per la progettazione strategica

EVIDENZIATO CHE:

- la riorganizzazione operata a partire dal 2016, come espressamente rilevato anche nel PTPC del Comune di Mesagne 2019-2021, ha rilevato una situazione di criticità che come tale deve allo stato essere superata al fine di garantire gli obiettivi di funzionalità della macchina amministrativa.

VISTO CHE

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. 267/2000 e dal d.lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89 , co.5 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di

bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

- la Giunta Comunale intende sviluppare un processo di riorganizzazione, finalizzato alla realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi predisposti dagli organi di direzione politica;

VISTO

- il d.lgs. 165/2001 nel testo vigente che dispone che nella pubblica amministrazione l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, al fine di :
 1. accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 2. razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 3. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;
- la legge n.241/1990 ss.mm.ii. che, disponendo norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, ha semplificato ed ordinato l'attività e le procedure della pubblica amministrazione con una disciplina finalizzata a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l'attuazione del principio di legalità e con la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;

RITENUTO, di elaborare uno schema di struttura amministrativa efficiente e trasparente, che sia anche il risultato di concrete valutazioni sulla struttura esistente e la proiezione della stessa nel futuro, per il proseguimento e l'ottenimento di obiettivi di funzionalità;

RITENUTO che occorre procedere alla realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi predisposti dagli organi di direzione politica tesi al miglioramento delle prestazioni e dei servizi nell'interesse dei cittadini, nonché degli obiettivi contenuti nel PTPC 2019-2021; alla migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane, al costante miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione e della sua capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata, al perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, alla capacità di innovazione e competitività dell'organizzazione amministrativa;

RICONOSCIUTO CHE il vigente assetto organizzativo presenta forti difficoltà a rispondere alle attuali esigenze di realizzare un governo aziendale orientato verso la qualità e la misurazione della stessa;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di implementare un nuovo modello organizzativo teso al raggiungimento razionale degli obiettivi, che prevede un raggruppamento dei

servizi, con l'effetto conseguente di favorire, mediante l'accorpamento di processi omogenei, anche importanti meccanismi di efficientamento dei processi di lavoro;

DATO ATTO che la fine di stabilire le corrette relazioni sindacali sulla materia, in ragione del quadro normativo delineatosi a seguito delle modifiche del d.lgs. 165/2001 a partire dal D.lgs 150/2009 si è provveduto in data 01.12.2019 a dare informativa alle OO.SS. e a tutti i delegati RSU;

DATO ATTO CHE lo schema di riorganizzazione meglio delineato graficamente nell'allegato organigramma è frutto di una attenta ricognizione della struttura esistente, effettuata mediante numerosi incontri tra il sindaco, il segretario generale, ed i singoli responsabili di servizio durante i quali sono emerse diverse criticità da correggere mediante un più razionale assetto organizzativo che tenga conto non solo degli aspetti inderogabili in termini di funzioni fondamentali del comune, secondo quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, lett. A) del d.l. 95/2012, convertito in l.135/2012, che in termini di necessaria conferma dei posti coperti dal personale di ruolo;

RILEVATO che alla luce delle risultanze dei predetti incontri è risultato opportuno procedere alla nuova istituzione delle seguenti AREE:

- Area Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- Area culturale;
- Area Urbanistica;
- Area Lavori Pubblici
- Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli

RITENUTO inoltre, di dover procedere:

- all'accorpamento dell'Avvocatura civica all'Area Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli;
- all'accorpamento dell'Ufficio Tributi e dell'Ufficio di Piano – Ambito di zona all'Area servizi Finanziari;
- all'accorpamento dell'Unità di coordinamento di progettazione strategica all'area Lavori pubblici.

DATO ATTO CHE, tale nuovo organigramma è stato comunicato alle OSS ed alla RSU in sede di delegazione trattante del 5.12.2019;

DATO ATTO CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 30.12.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi
- Visto il CCNL Enti Locali 2016-2018

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

La premessa istruttoria costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. DI APPROVARE il nuovo assetto strutturale dell'Ente, elaborato sulla base dell'analisi delle funzioni proprie e conferite del Comune nonché dell'organico effettivamente in servizio; così come riportato nell'ORGANIGRAMMA, contenuto nel prospetto allegato alla presente deliberazione e precisamente articolato nelle seguenti Aree:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli
- AREA II – Servizi sociali;
- AREA III – Lavori Pubblici;
- AREA IV – Urbanistica;
- AREA V – Sviluppo Economico;
- AREA VI – Servizi al Territorio;
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- AREA IX – Culturale;
- AREA X – Polizia Locale.

2. DI MODIFICARE l'art.13 comma 4 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici Servizi come segue: “Nell' applicazione del presente regolamento sono individuate le seguenti aree:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane – contenzioso – controlli
- AREA II – Servizi sociali;
- AREA III – Lavori Pubblici;
- AREA IV – Urbanistica;
- AREA V – Sviluppo Economico;
- AREA VI – Servizi al Territorio;
- AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
- AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
- AREA IX – Culturale;
- AREA X – Polizia Locale.”

3. DI STABILIRE che ad ogni singola macro struttura della nuova organizzazione strutturale e funzionale sarà disposta, con separato atto, l'assegnazione del personale attualmente in servizio;

4. DI DARE ATTO che nelle more dell'approvazione del nuovo Piano delle Performance, rimangono vigenti, per quanto compatibili, gli obiettivi fissati nel relativo Piano approvato con Deliberazione G.C. n. 56/2019;

5. DI DARE MANDATO al Segretario Generale - RPC di procedere alla modifica del funzionigramma approvato con il presente atto, di concerto con i titolari di P.O., anche ai fini della mappatura dei procedimenti e successivamente dei processi funzionali come previsto nel PTPC 2019-2021;

6. DI DARE ATTO CHE l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
7. DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE il presente assetto diverrà efficace a far data dal 01.01.2020;
8. DI DARE ATTO che in virtù del nuovo assetto organizzativo saranno determinate le Pozioni Organizzative;
9. Di dichiarare, con successiva separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MATARRELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico RUGGIERO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico RUGGIERO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 52 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 15/01/2020

Messo Comunale
F.to Cosimo PASIMENI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 10/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.