



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Museo - Archivio Storico - Biblioteca

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1837 del 03/10/2018**

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE – IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E RINNOVO ABBONAMENTI;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 4 della Legge n. 165/2000;

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi, approvato con Del. CC. N. 8 del 26.03.01 e modificato con Del. C.C. N.9 del 01/02/2002 e Del. n.7 del 04/03/2008;

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

**VISTI** gli artt. 183, 191 e 192 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il decreto sindacale n.15 del 21 Luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO**

- che necessita periodicamente aggiornare il patrimonio bibliografico con opere di carattere storico, letterario di respiro nazionale e di produzione locale, al fine di riscontrare adeguatamente anche le richieste dell'utenze e mantenere qualificato il presidio culturale di che trattasi, nonché di provvedere al rinnovo degli abbonamenti dei periodici;
- che per la tipologia e specificità delle forniture, si procederà a progressivi acquisti diretti;

**CONSIDERATO** che è necessario impegnare la somma di € 5.000,00 per l'aggiornamento del ns. patrimonio bibliografico e per il rinnovo abbonamenti editoriali ai periodici;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

## DETERMINA

1. – **DI PROCEDERE**, come procede, per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati, all'acquisto diretto di dotazione libraria, per l'aggiornamento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Comunale "U. Granafei", nonché al rinnovo degli abbonamenti editoriali ai periodici;
2. - **DI DARE ATTO** che si procederà all'acquisto di che trattasi mediante procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC n.4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
3. - **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di €5.000,00;
4. – **DI DARE ATTO** che la somma di che trattasi, trova imputazione per la quota parte di € 2.000,00 sul Tit. **1.05.01.02** Cap. **714** Art. **07** e per la restante quota parte di €3.000,00 sul Tit. **1.05.01.02** Cap. **715** Art. **00** del bilancio corrente esercizio;
5. - **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

Mesagne, 03/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente

determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	714	7	IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E RINNOVO ABBONAMENTI;	2000,00	134	
2	2018	715	0	IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E RINNOVO ABBONAMENTI;	3000,00	135	

Mesagne, 03/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 03/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4127 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 11/10/2018*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.