



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Museo - Archivio Storico - Biblioteca

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1810 del 28/09/2018

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE – IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO, MATERIALE DI CONSUMO, ATTREZZATURE E PICCOLE RIPARAZIONI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2000;

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi, approvato con Del. CC. N. 8 del 26.03.01 e modificato con Del. C.C. N.9 del 01/02/2002 e Del. n.7 del 04/03/2008;

VISTO il Decreto Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

VISTI gli artt. 183, 191 e 192 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n.15 del 21 Luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO

-che alla Biblioteca Comunale è necessario acquistare materiale di consumo di vario genere, oltre all'acquisto di varie attrezzature e piccole riparazioni relative anche al patrimonio librario;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

- **DI PROCEDERE**, come procede, per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati, all'acquisto diretto di materiale di consumo di vario genere, oltre all'acquisto di varie attrezzature e piccole riparazioni relative anche al patrimonio librario;

- **DI DARE ATTO** che si procederà all'acquisto di che trattasi mediante procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC n.4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

- **ASSUMERE** l'impegno di spesa di €2.000,00 sul Cap. **716/02** del bilancio corrente esercizio, per i motivi indicati in premessa;

- **DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle forniture e prestazioni di cui alle ordinazioni in oggetto, a ricevimento delle regolari fatture;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Mesagne, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	716	2	BIBLIOTECA COMUNALE – IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO, MATERIALE DI CONSUMO, ATTREZZATURE E PICCOLE RIPARAZIONI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.-	2000,00	137	

Mesagne, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4071 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 05/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.