

# **CURRICULUM VITAE**

## **di**

# **BALDASSARRE LUCIA**

### **Informazioni Personali:**

**BALDASSARRE Lucia nata a Brindisi il 08/01/57 ed ivi residente alla Corte Appia 3 - 72100 Brindisi – C.F. BLD LCU 57A 48 B180 E - cell.3296506660- 3385316881 -**

### **Esperienza lavorativa:**

- Dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Mesagne a far data dal 31.12.1988 con la qualifica di Istruttore Direttivo. Attualmente riveste la qualifica di Dirigente Apicale presso l'Ufficio Attività Produttive e Sviluppo Economico della stessa Amministrazione, nonché Responsabile del Servizio UMA;
- Docente al Corso di formazione specialistica "Esperto in Marketing internazionale e strategie per l'internazionalizzazione delle PMI dal Dicembre 2007 a Marzo 2008;
- Docente a vari Corsi di formazione professionale della Regione Puglia relativi alla somministrazione di alimenti e bevande anno 2006/2007;
- Servizio in qualità di Comandante della Polizia Municipale della Città di Mesagne a far data dal 10.06.1996 al 28.02.2003;
- Docente della Regione Puglia al Corso di aggiornamento dei Vigili Urbani svoltisi presso il Comando di Polizia Municipale di Brindisi da Novembre 2001 a Maggio 2002;
- Incarico a scavalco presso il Comune di Cellino S. Marco dall'1.11.2002 al 31.01.03 con mansioni di Consulente;
- Servizio a tempo Determinato presso l'Amministrazione Comunale di Mesagne con la qualifica di Istruttore Direttivo a far data dal 05/09/1998 al 30.12.1998;
- Servizio presso l'Unione Provinciale Cooperative di Brindisi in qualità di dipendente amministrativo contabile dal 11.01.1982 al 30.12.1988 (con autorizzazione del Presidente dell'Unione Cooperative di Brindisi ad effettuare

congiuntamente il servizio presso il Comune di Mesagne nel periodo 05/09/1988 – 30/12/1988.

- Incarico di Ispettore nelle Cooperative dell'ambito territoriale provinciale in qualità di revisore dal 1982 al 1988;
- Borsa di studio post-laurea di mesi 6 della Confederazione Nazionale delle Cooperative maggio/dicembre 1981, con programma teorico-pratico e conseguimento del patentino di Revisore delle Cooperative Nazionali;
- Incarico in qualità di componente della Commissione per l'esame di maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Calò" di Francavilla per l'anno 1981 e 1982
- Incarico in qualità di Docente per un Corso di Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale di Brindisi dall' ottobre 1986 a maggio 1987;
- Partecipazione in qualità di relatrice, alla Giornata di studio del 14 e 15 Maggio 1999 organizzate dal Comune di Novoli (LE), sul tema: "la Polizia Municipale nelle linee del nuovo ordinamento", con relativa pubblicazione;
- Partecipazione in qualità di relatrice, al seminario di studi organizzato dal Comune di Trepuzzi (LE) del 9 Giugno 2000, sul tema: "la carta dei servizi della Polizia Municipale", con relativa pubblicazione;
- Componente di commissioni d'esame in qualità di "esperto" nei seguenti comuni:
  - 1) selezione pubblica assunzione Vigili a tempo determinato comune di Costernino (BR), in qualità di Presidente;
  - 2) concorso interno per 1 posto di Istruttore di Vigilanza, comune di Costernino (BR), in qualità di componente;
  - 3) concorso pubblico per 3 posti di Vigile Urbano nel comune di San Giorgio Jonico, in qualità di componente;
  - 4) concorso per 1 posto di Comandante P.M. nel Comune di Cellino S.M., in qualità di segretaria;
  - 5) concorso pubblico per 3 posti di Vigile Urbano presso il Comune di Cellino San Marco (BR), in qualità di componente;
  - 6) concorso pubblico per 1 posto di Vice Comandante P.M. nella Città di Ostini, in qualità di componente;
  - 7) concorso pubblico per 2 posti di Vigile Urbano presso il Comune di Mesagne, in qualità di Presidente;
  - 8) selezione pubblica per tirocinio formativo di un perito agrario a tempo determinato presso il Comune di Mesagne, in qualità di componente;
  - 9) concorso pubblico per Marescialli presso il Comune di Mesagne in qualità di Presidente.

- 10) selezione per graduatoria Vigili urbani presso il Comune di San Michele Salentino in qualità di componente – anno 2007;
- 11) Selezione pubblica per il corso di formazione specialistica “Esperto in Marketing e strategia per l’internazionalizzazione delle PMI Por Puglia 2000/2006;
- 12) Concorso per vicecomandante presso il Comune di S. Michele Salentino in qualità di componente;
- 13) Componente commissione selezione allievi “Progetto formazione cod. POR 060420b0043 (Misura 4.20 azione b) del POR Puglia 2000 – 2006 corso di formazione “Esperto in marketing internazionale e strategia per internazionalizzazione delle PMI del settore agricolo” – durata corso dal 19/11/2007 al 30/06/2008.

### **Istruzione e Formazione:**

Laurea in Scienze Politiche, Facoltà di Giurisprudenza di Bari, conseguita nell’Aprile del 1981 con votazione 105/110 con indirizzo economico-sociale;

Master di II livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” Università degli studi di Macerata anno 2008 – 2009 con votazione 98/100;

Studi di media Superiore presso l’Istituto Tecnico Commerciale di Brindisi con diploma di maturità “Tecnico Commerciale” nell’anno 1976.

### **CONSEGUIMENTO DEI SEGUENTI ATTESTATI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE:**

Frequenza di un Corso Informatica della durata complessiva di 40 ore, organizzato dall’Istituto Tecnico Commerciale Statale di Mesagne nell’anno 2000;

Conseguimento del certificato di frequenza del Corso I.R.C. per Esecutore B.L.S. (rianimazione cardiopolmonare) con esame finale, nell’anno 2000;

Partecipazione al Forum della Pubblica Amministrazione svoltosi a Roma e a Rimini negli anni 1998 – 1999 - 2000 – 2001 – 2002 – 2003 – 2004 in rappresentanza dell’Amministrazione Comunale di Mesagne;

Partecipazione al Corso Multiregionale B3 Industrie per la “Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione” nel periodo ottobre 1997 – marzo 1998;  
Conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza in data 10.04.97;

Partecipazione al Seminario sul tema:”Polizia Municipale: Educazione e sicurezza non solo stradale” svoltosi a Martina Franca il 21 e 22 Giugno 1996;

Convegno Nazionale di Pubblica Amministrazione svoltosi a Riccione il 19-20-21 Settembre 1996;

Giornata di studio sulle attività alberghiere svoltosi a Lido di Camaiore il 22-23 maggio 1997;

Convegno Nazionale di Polizia Locale svoltosi a Riccione a Settembre 1997,1998,1999;

Convegno Nazionale ANVU svoltosi a Chianciano Terme il 2,3,4 Aprile 1998;

Convegno AUSL/BR1 del 7.3.1998 a Brindisi sul tema: “Servizio d’urgenza ed Emergenza Medica in Puglia”;

I° II° e III° Seminario di studi della Città di Trepuzzi (LE) anno 1998,1999,2000 sul tema “Attività Commerciali e somministrazione alimenti e bevande”;

Seminario sul Diritto di accesso dei documenti amministrativi, Comune di Brindisi 30.10.2000;

Giornata di Studio Formel sul tema “la riscossione dei tributi” a Bari l’1 marzo 1999;  
Convegno interregionale sulla P.A. a Lecce 2.6.1999;

Giornata di studio su “Attività di Polizia Giudiziaria della P.M. 6/4/2001 a Campi Salentina (LE);

Giornata di studio sull’infortunistica stradale, traumatologia e primo soccorso del 18 Maggio 2001, Città di Nardò (LE).

## **Capacità e competenze personali:**

Attività di Direzione, Coordinamento, organizzazione e attiva partecipazione nei vari settori di competenza della pubblica Amministrazione quali: Economato, Appalti e Contratti, Polizia Municipale, Attività Produttive e Sviluppo Economico;

Svolgimento periodico annuale di educazione stradale presso gli Istituti scolastici, comunali elementari e medie e statali;

Svolgimento incarichi di Polizia giudiziaria su delega dell’Autorità Giudiziaria (interrogatori, indagini delegate, ispezioni, ecc.);

Nel corso della vita operativa sono stati operati n.2 arresti in flagranza di reato (1 per tentato omicidio ed 1 per detenzione di sostanze stupefacenti) e innumerevoli denunce a piede libero di soggetti resisi responsabili di reati vari; inoltre sono stati

effettuati interventi di protezione civile, di polizia di sicurezza (operazioni di sgombero e di accompagnamento coatto di cittadini extracomunitari clandestini, ecc), operazioni di trasferimento straordinario del mercato settimanale; innumerevoli sequestri di manufatti abusivi, eccetera.

Sono state acquisite elevate capacità tecnico-amministrative e giuridico nei vari settori della P.A., in cui prevale la capacità comunicativa e di coordinamento di tutto il lavoro in equipe.

Durante la vita operativa professionale sono stati ricevuti plausi, elogi, apprezzamenti di solidarietà ed encomi (di cui uno, solenne) dalle varie Autorità, dal Sindaco e dagli organi di stampa.

Dichiara infine che i titoli e le attestazioni varie indicate nel Curriculum potranno essere esibiti su richiesta successivamente.

Dott.ssa Lucia Baldassarre

N.B. Diritto Amministrativo – Enti Locali – Normative sul commercio, Pubblici Esercizi.