

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza (Comandante) del Servizio "Polizia Locale"

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI

- la D.G.C. n. 20 del 20.08.2019 con cui è stato approvato il Programma Triennale per il fabbisogno del personale, successivamente modificato con Deliberazione G.C. n. 47 del 14.03.2019;

- la D.G.C. n. 93 dell' 30/10/2019, rubricata "*Conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – assunzioni a tempo determinato agenti polizia municipale – modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021*"

- la propria Determinazione n.2323 del 21.11.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso;

VISTI:

- Il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm., in particolare ex art. 110;
- Il D.lgs. 30.3.2001, n. 165/2001, e ss.mm.:
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL comparto Funzioni Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;
- Il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii., l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per il conferimento di incarico a contratto, a tempo pieno e determinato di n. 1 "*Comandante del Corpo di Polizia Locale*" cui attribuire la Posizione organizzativa di Responsabile dell'Area di Vigilanza, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per tutta la durata del mandato del Sindaco, salvo cessazione anticipata di quest'ultimo.

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base della valutazione dei curriculum professionali e successivo colloquio con apposita Commissione, come da Regolamento, dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Esperita la selezione di cui innanzi è stilata l'apposita graduatoria, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con apposito Decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto dell' ex art.110 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; E' garantita la pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ii. e l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e ss. mm.;

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Le competenze funzionali per il posto di cui al presente avviso sono le seguenti:

- Polizia giudiziaria di iniziativa e delegata; - Procedure sanzionatorie, contenzioso, servizi di piantone; - Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi auto e moto montati e di pronto intervento; - Polizia commerciale, polizia edilizia e contrasto degrado urbano, polizia ambientale; - Controllo e presidio del territorio; - Viabilità; - Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli enti locali; - Vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico; - Prestazione di opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborazione ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'Ente; - Polizia tributaria di competenza dell'Ente; - Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; - Funzioni di polizia stradale; - Coordinamento delle attività di gestione della sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche in collaborazione con le altre Forze di Polizia; quelle peculiari concernenti lo svolgimento della funzione si cui all'art. 107 TUEL nonché quelle di cui al Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Mesagne. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo cessazione anticipata di quest'ultimo. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in condizioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'incarico conferito dal Sindaco potrà essere revocato per i motivi e con le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Entrambe le parti potranno esercitare il recesso dal rapporto di lavoro nei casi previsti dalle normative vigenti in materia di lavoro subordinato e comunque previo preavviso come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato. Rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regione ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1 oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato se dovuta. Il Trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e delle norme di cui al

D.Lgs n.165/2001, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI GENERALI:

a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;

f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;

h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;

j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

- REQUISITI SPECIALI

a) Titolo di studio: Laurea Magistrale giurisprudenza (LMG/01), scienze della politica (LM/62), scienze dell'economia (LM/56), scienze economico aziendali (LM/77), scienze delle pubbliche amministrazioni (LM/63); OVVVERO Laurea ordinamento previgente al nuovo ordinamento didattico ex art.17 della Legge n.127 del 15/05/1997: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze dell'amministrazione o equipollenti; i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

b) Requisito professionale: aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile);

c) Requisito professionale - aver conseguito per almeno un anno comprovata esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione, in enti pubblici o aziende



pubbliche, in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni direttive di Comandante della Polizia Municipale;

d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.

e) essere in possesso di patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

4 . DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata dei seguenti allegati:

- a) Curriculum-vitae debitamente sottoscritto - Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere indicato il percorso di studi e di formazione del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda con i relativi allegati debitamente sottoscritta dovrà pervenire al Comune di Mesagne perentoriamente entro il giorno **9 dicembre 2019 alle ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Mesagne - via Roma, n.2. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - Servizio Polizia Locale", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il giovedì dalle 15.30 alle ore 18.00.

2 - sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mesagne - Ufficio Protocollo - Via Roma n.2, 72023 Mesagne. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. Istruttore Direttivo di Vigilanza - Servizio Polizia Locale", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del **9 dicembre 2019 alle ore 12.00**.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3 - Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Macerata esclusivamente all'indirizzo: risorseumane@pec.mesagne.comune.mesagne.br.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. Istruttore Direttivo di Vigilanza - Servizio Polizia Locale", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Pdf e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;
oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (risorseumane@pec.mesagne.comune.mesagne.br.it) entro le ore 23:59:59. Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni oppure di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato indicando le ragioni;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- j) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S. k) patente di guida di cat. B.

- l) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- m) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- n) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;
- q) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- r) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:
 - il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
 - per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine di 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dalla selezione in caso:

- a. l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
- b. l'omessa presentazione del curriculum (in formato europeo opportunamente integrato come sopra);
- c. l'omessa sottoscrizione del curriculum, in modo leggibile;
- d. l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- e. l'omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- f. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- g. la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- h. l'acquisizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- i. l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinati dall'art. 86 del Regolamento sull'ordinamento generali dei servizi e degli uffici.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI.

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione.

8. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dà luogo alla formazione di una graduatoria. Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali il Segretario Generale, dal Responsabile di area competente in materia di personale e da un membro esperto, secondo quanto previsto dall'art.86 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi. La Commissione esegue la valutazione dei curricula, secondo i criteri specificatamente indicati nel presente Avviso e effettua appositi colloqui con uno o più candidati; la valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico apicale a tempo determinato di Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Mesagne. I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere; - specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
- spiccata flessibilità orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del

relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

9. COLLOQUIO.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati in sede di colloquio è pari a 60 punti, così come stabilito dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Mesagne. Per quanto concerne i criteri per la valutazione dei candidati in sede di colloquio, si richiamano, per quanto compatibili, quelli previsti dal Regolamento dei concorsi, delle assunzioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Mesagne.

Il possesso di comprovata esperienza professionale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dal colloquio effettuato, ad opera della Commissione, dal quale emergano:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata e precisamente:

- a. ordinamento delle autonomie locali;
- b. nozioni in materia di appalti e di contratti pubblici;
- c. diritto amministrativo;

2. conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono: a. al sistema della gestione tecnica ed amministrativa della Polizia Locale e di tutte le materie di competenza della stessa ed in particolare:

a. normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale:

- codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- normativa in materia di immigrazione;
- normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- diritto penale;

b. alle gestioni associate di Polizia Locale e più in generale alle gestioni associate e di rete tra Amministrazioni nel territorio, a livello di Enti Locali;

c. conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali, legge sul procedimento amministrativo, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Il Colloquio di svolgerà il giorno **16 dicembre 2019 alle ore 9.00** presso la sala Consiliare del Comune di Mesagne sito alla via Roma, n.2.

Successivamente alla data di scadenza delle domande di partecipazione e previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, sarà pubblicato, prima della data fissata per il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui verrà formulata una rosa di candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la posizione apicale in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del

D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico. L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.mesagne.br.it/> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio. La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

10. PROCEDIMENTO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM.

La valutazione dei curricula sarà operata, compatibilmente con i criteri stabiliti al Regolamento dei concorsi, delle assunzioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Mesagne.

In particolare, verranno valutati i seguenti elementi:

- a) Titoli di studio;
- b) Titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici in posizioni professionali di lavoro corrispondenti o equiparabili a quelli oggetto dell'incarico;
- c) Titoli di servizio relativi a servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici con inquadramento in categoria economica superiore rispetto a quella di accesso al presente avviso;
- d) Titoli vari riferiti alla normativa del settore tecnico (quali titoli di formazione post - universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità a concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati alla selezione, facendo riferimento ove ad appositi criteri che saranno predeterminati dalla Commissione prima della valutazione dei curricula. **Tale valutazione non potrà superare il punteggio complessivo di 40 punti** così come stabilito dall'art.86 comma 4 lett.d) del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi.

11. DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, nonché dell'art.110, comma 5 del D.Lgs n.267/2000 il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, nel caso di dipendenti delle pubbliche amministrazioni gli stessi dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico.

12. LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI. NORME FINALI

La selezione pubblica è tesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000 - art.110 D.Lgs n.267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di

efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale e fatto salvo il termine minimo dei 3 anni (norma imperativa), di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali. La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mesagne, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

13. CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di: inosservanza delle direttive del Sindaco; mancato raggiungimento degli obiettivi accertato dall'OIV; responsabilità particolarmente grave e reiterata.
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso, con atto scritto all'Amministrazione almeno trenta giorni prima.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni. Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Serena Saponaro Tel. 0831/732272 mail: risorseumane@comune.mesagne.br.it
Mesagne, 20 novembre 2019

 Il Segretario Generale
Dott. Domenico Ruggiero

Allegato A (Modello di domanda)

Al Comune di Mesagne
Via Roma, n.2
72023 MESAGNE

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.:

_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezione pubblica per per la copertura del posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. DI (COMANDANTE) DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**, a tempo pieno ed determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/000, presso il Comune di Mesagne.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ () il _____;
2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell.
_____ e mail _____ Codice Fiscale: _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

- 3) di aver maturato il requisito professionale di cui al punto 3 lett.b - requisiti speciali dell'avviso di selezione come di seguito indicato:

Denominazione amministrazione	Profilo professionale	Periodo *	
		dal	al

**(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)*

- 4) di aver maturato il requisito professionale di cui al punto 3 lett.c) - requisiti speciali dell'avviso di selezione come di seguito indicato:

Denominazione amministrazione	Profilo professionale	Periodo *	
		dal	al

**(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)*

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) Laurea Specialistica/Magistrale (Ordinamento post L. 509/99):

-in _____ conseguito/a presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;

-in _____ classe _____
Conseguito/a presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;

equipollente ai sensi _____; (*l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto*)

6) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

7) di avere il godimento dei diritti civili e politici (per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza);

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);

9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni oppure di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato indicando le ragioni;

11) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

12) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;

13) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;

14) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

15) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;

16) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

• non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

17) di essere in possesso dei requisiti fisici e psichici previsti per svolgere incondizionatamente le funzioni di Polizia giudiziaria, di Polizia stradale e Pubblica sicurezza e trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65 del 7.3.1986; (*l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori ed accerterà il possesso di tali requisiti prima dell'immissione in servizio*);

18) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

19) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili: _____, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (**che si allega**);

20) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati li ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*;

- Per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata dal proprio indirizzo:

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*

In tale ipotesi la domanda e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

....., li

.....

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte.