

## Allegato A)

**Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2018. (da redigere su carta intestata)**

**Scadenza presentazione 04/04/2018.**

**AI COMUNE DI MESAGNE**

Area Sviluppo Economico

Ufficio Turismo e Spettacolo

Via Roma n. 4

72023 Mesagne (Br)

**OGGETTO:** Proposta per evento/spettacolo/iniziativa da inserire nel calendario della stagione estiva 2018.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a il ...../...../.....

a ..... provincia (.....) residente in .....

provincia (.....) Via/Piazza ..... n. ....

C.F. ...., in qualità di ❶: .....

della ❷ .....

con sede legale in ..... provincia (.....) Via/Piazza .....

n. .... P.IVA ..... C.F. ....

iscrizione CCIAA Reg. Imprese n. .... data ...../...../..... provincia .....

cellulare ..... e-mail .....

### CHIEDE

1. di essere inserito nel calendario della stagione estiva 2018 con l'evento/spettacolo/iniziativa denominato:

“ ..... ”;

2. la concessione dei seguenti servizi comunali (barrare quelli richiesti):

Suolo pubblico;

Utenza elettrica comunale ove presente (specificare il numero dei Kw); .....

Utilizzo sedie a norma;

Utilizzo palco (specificare le dimensioni non superiori a m 9x6).....

Patrocinio e uso dello stemma del Comune di Mesagne;

Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

Altro (specificare) .....

3. un importo economico pari ad **Euro** ....., quale cachet da concordare per la realizzazione dell'evento.

### RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE

**TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE:** “ ..... ”

Tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, eventi live musicali, musical, manifestazioni, mostre, notte bianca, etc.):

.....

❶ specificare se titolare, legale rappresentante, singolo artista, etc.

❷ specificare se Società, Impresa, Associazione, Organizzazione di Spettacolo, etc., indicando la denominazione

Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica, culturale, sportiva, valorizzazione del territorio, etc.):

.....

Descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):

.....

.....

Luogo (tra quelli individuati nell'avviso): .....

Data/e di svolgimento evento (indicare la data o le date proposte o da concordare): .....

.....

Durata dell'evento: dalle ore ..... alle ore .....

Indicare eventuali strumenti e/o attrezzature da utilizzare per la realizzazione dell'evento:

.....

.....

Sponsor presenti:  No  Si (indicare quali) .....

se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie (es. banner, desk, etc.):

.....

Automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali (solo carico/scarico materiali):

.....

## QUADRO ECONOMICO

### ENTRATE (comprehensive di IVA e altri oneri di legge)

Risorse proprie	Euro
Contributi, sovvenzioni e sponsorizzazioni	Euro
Incassi (vendita biglietti d'ingresso)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>

### SPESE (comprehensive di IVA e altri oneri di legge)

Compenso personale artistico	Euro
Compenso personale tecnico	Euro
Noleggio attrezzature tecniche	Euro
Service	Euro
SIAE e diritti d'autore	Euro
Promozione e pubblicità	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
Altro (specificare)	Euro
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. che sarà cura dello scrivente assicurare che l'evento/spettacolo/iniziativa avrà tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici comunali e non;
2. **che tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento saranno a carico del proponente compreso anche il pagamento della SIAE, salvo accordi diversi concordati con il Responsabile dell'Ufficio Spettacolo o, se trattasi di manifestazioni da realizzarsi all'interno del castello comunale, con il Responsabile dell'Ufficio Cultura;**
3. che l'eventuale cachet concordato per la realizzazione dell'evento sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica corrispondente alla somma dell'importo economico concesso;
4. di accettare che:
  - a. la manifestazione potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.). In caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun cachet;
  - b. in caso di avvenuto allestimento della piazza con la messa in opera di quanto necessario per la realizzazione dell'evento e al verificarsi di condizioni climatiche avverse che impediscono l'avvio dello spettacolo, il Comune corrisponderà unicamente il rimborso spese sostenute che non potrà superare il valore di 1/3 dell'importo del cachet convenuto;
5. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra: ..... nato/a ..... il ...../...../..... C.F. .... cellulare ..... e-mail .....
6. di non aver riportato condanne penali o stative allo svolgimento dell'attività (art. 11 TULPS);
7. di non essere sottoposto alle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza che gli altri soggetti indicati dall'art. 85 dello stesso D.Lgs. 159/2011, ovvero familiari conviventi, soci, etc., siano sottoposti alle medesime misure.

### Si allega:

- Copia del documento di identità del proponente
- Copia del documento di identità del referente delegato
- Copia dell'atto costitutivo
- Copia dello statuto
- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (CCIAA).

Data .....

Firma

.....

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data .....

Firma

.....