

# **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

## **DATI PERSONALI**

- COGNOME:**ANDRIOLA** NOME **Francesca Maria**
- Nata a **MESAGNE** il **6.06.1963**
- Residente in via **Sallustio nr.7**  
**Tel.0831/778418**
- Stato civile:**Coniugata**

## **FORMAZIONE E STUDI**

- Titolo di studio:**Laurea in giurisprudenza**  
Conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 26 Novembre 1987

## **OCCUPAZIONE**

Assunta a seguito di pubblico concorso nel 1990 dal Comune di Mesagne con la qualifica di 7° livello in qualità di Caposezione Ufficio "cultura Sport e tempo Libero", successivamente in qualità di Caposezione Ufficio Tributi, poi in quello di Caposezione Ufficio Tecnico Amministrativo ed Attività Produttive.

Attualmente Responsabile di Unità Organizzativa dei seguenti Servizi:

### **APPALTI**

- Espleta tutte le gare ad evidenza pubblica sopra i €50.000,00 per appalti di lavori ,fornitura e servizi del Comune di Mesagne;
- Svolge attività di supporto alle altre Unità Organizzative per le procedure concernenti le gare sotto soglia e le attività contrattuali;
- Aggiorna costantemente la modulistica relativa agli appalti a seguito della entrata in vigore di nuova normativa in materia di lavori,forniture e servizi,qualificazione d'impresa,requisiti generali tecnici ,finanziari dei partecipanti;
- Responsabile dell'Albo di fiducia relativo all'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi del regolamento comunale;
- Verifica i capitolati d'oneri e/o speciali relativi all'espletamento di ciascuna gara;
- Cura le varie forme di pubblicità su quotidiani nazionali- regionali- specialistici (es.Aste ed Appalti);
- Verifica le posizioni assicurative ed assistenziali mediante mezzi informatici del DURC delle ditte partecipanti alla gara;
- espleta la procedura per la Licitazione privata semplificata;
- Presiede le commissioni di gara;

### **ESPROPRIAZIONI**

- Responsabile Unica dei procedimenti espropriativi attivati per conto di questo Ente e di altri Enti Pubblici;
- Cura i Rapporti con Regione-Provincia –Comune –Catasto-Anas-FF.SS.per le procedure di esproprio ricadenti sul territorio del Comune di Mesagne;
- Affettua sopralluoghi preliminari alla procedura di esproprio;
- Redige sul posto verbali di consistenza ed immissione in possesso dei beni da espropriare;
- Cura le transazioni propedeutiche alla cessione bonaria delle aree;

-Cura ricorsi stragiudiziali relativi alla procedure di esproprio;

### **CONTRATTI**

-E' Responsabile del Servizio di Vigilanza sugli immobili comunali,del servizio di pulizia delle sedi istituzionali,del servizio di trasporto pubblico;

-Predispone ed assiste alla stipulazione dei contratti di qualsiasi natura (appalti di lavori forniture e servizi ,compravendite ed altri atti immobiliari,donazioni,locazioni attive e passive,incarichi professionali)

-stipula convenzioni;

-Cura i rapporti con Ufficio del Registro,Conservatoria,Catasto,Prefettura ecc.;

-Aggiorna l'inventario delle locazioni attive e passive ;

-Cura le istruttorie relative all'Antimafia;

### **PATRIMONIO**

-gestisce il Patrimonio immobiliare o in gestione al Comune;

-detiene l'inventario dei beni immobili comunali;

-gestisce le utenze attraverso monitoraggi periodici,

-cura gli acquisti e le alienazioni del patrimonio Comunale e alloggi ERP di proprietà comunale;

## **CORSI PROFESSIONALI**

- Corso ISSEL a Lecce il 3.04.2000"Il Bando e la Gara d'Appalto dei lavori dopo il nuovo regolamento sulla qualificazione delle imprese";
- Corso di studi ISSEL di Bari del 8.03.2002 "La qualificazione dei soggetti esecutori dei lavori Pubblici (D.P.R. 34/2000);
- Corso di **Perfezionamento** INFORMA presso l'Università degli Studi Roma 3 19.12.2002 della durata di nr.45 ore sul tema "Corso di perfezionamento per la gestione degli Appalti di Opere Pubbliche" con esame finale;
- Corso di STUDI PANTA SERVIZI di Lecce dal 16 al 23 Maggio 2003 sul tema "Gli espropri alla luce del nuovo Testo unico 321/01;
- Corso organizzato da SPS Consulenza Direzionale Pubblico Privato "Appalti e Contratti nella P.A."Ostuni in data 28.04.2005;
- MASTER in "GESTIONE DELLA GARA D'APPALTO" organizzato dalla redazione di Diritto Italia -Scuola di Formazione Giuridica Aversa-Bari in data 14.12.2005-12.01.2005-26.01.2006;
- Corso di Aggiornamento su "Codice degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture organizzato dalla Sezione costruttori Edili e Con industria di Brindisi effettuato nei giorni 24.10.2006-31.10.2006 e 14.11.2006;
- MASTER "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Facoltà di Scienze Politiche -Università di Macerata-anno 2008-

La sottoscritta dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO  
APPALTI CONTRATTI  
ESPROPRIAZIONI  
PATRIMONIO  
(Dott.ssa Francesca ANDRIOLA)**