



# **CITTA' DI MESAGNE**

(Provincia di Brindisi)

## **AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Giorgia VADACCA

### **COPIA DETERMINAZIONE N. 1644 del 23/08/2019**

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON PROFILO PROFESSIONALE D1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALL'AREA TRIBUTI E RISORSE UMANE - APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO** che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 42 del 28/02/2018, è stata disposta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, successivamente integrata con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 156 del 29/08/2018, recante "l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 a seguito di nuova analisi del fabbisogno secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo emanate ai sensi del D.Lgs. nr. 165/2001", nelle quali sono state definite le esigenze assunzionali ed approvato il Piano Occupazionale 2018, che prevede, tra l'altro, la copertura di nr. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1;
- Con tali atti programmatici la sottoscritta veniva autorizzata ad attivare i procedimenti necessari alla esecuzione degli stessi;
- È stata espletata la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001, mediante pubblicazione di apposito avviso in G.U. 4^ Serie Speciale-Concorsi ed Esami nr. 55 del 13/07/2018, e che alla scadenza del termine di 30 giorni dalla pubblicazione non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

#### **RICORDATO CHE:**

- Con propria precedente Determinazione nr. 2398 del 27/12/2018, si è proceduto all'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D - posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane, all'approvazione dello "Schema di Bando di Concorso" e dello "Schema di Domanda di Partecipazione";
- L'Avviso di Bando di Concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Concorsi ed Esami nr. 5 del 18/01/2019;
- Con propria precedente Determinazione nr. 104 del 22/01/2019, si è proceduto alla rettifica della

Determinazione nr. 2398/2018, di cui innanzi, con l'inserimento della riserva per i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del combinato disposto degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010 e si è provveduto a riaprire i termini per la presentazione delle domande fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso di rettifica nella Gazzetta Ufficiale;

**DATO ATTO** che l'Avviso di rettifica è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 12, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami – in data 12 Febbraio 2019 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande il giorno 14 Marzo 2019;

**RICHIAMATA** la propria precedente Determinazione nr. 865 del 29/04/2019, con la quale si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei "Candidati ammessi", dei "Candidati ammessi con riserva" e dei "Candidati esclusi", per la prova di preselezione, svoltasi in data 30/05/2019;

**RICHIAMATA** inoltre:

- La propria precedente Determinazione nr.910 del 07/05/2019, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D - posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane;
- La propria precedente Determinazione nr. 1633 del 19/08/2019, con la quale sono stati nominati i componenti aggiuntivi in qualità di esperti di lingua inglese e di informatica da aggregare alla Commissione Esaminatrice per il Concorso pubblico di che trattasi;

**VISTI** i nr. 8 Verbali trasmessi dal Presidente della Commissione esaminatrice in data 23/08/2019 con nota acquisita al n. prot. 24732, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**VISTA** la Graduatoria finale di merito come da prospetto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATA** la regolarità della procedura di concorso espletata;

**RITENUTO** di dover:

- Approvare i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice relativi al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D - posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane;
- Approvare la Graduatoria finale di merito allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO CHE** la Graduatoria rimane in validità per il termine previsto dalla normativa vigente;

**ACCERTATO CHE** all'interno della graduatoria non vi sono candidati che hanno dichiarato di avvalersi della riserva per i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del combinato disposto degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010;

**PRESO ATTO CHE** la Dott.ssa Saponaro Serena nata a Copertino (Le) il 10/08/1979, e residente in San Pietro Vernotico (Br) alla Via Cavour, nr. 52 – Codice Fiscale: SPNSRN79M50C978D ha riportato il punteggio più alto e pertanto è vincitrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D - posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane;

**RITENUTO ALTRESI'** che con successivo atto si procederà all'assunzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con la Dott.ssa Saponaro Serena ed ogni provvedimento consequenziale, ivi compreso l'impegno della relativa spesa, subordinando la sottoscrizione del contratto individuale a tempo indeterminato e pieno per nr. 36 ore settimanali all'esito della verifica del possesso dei requisiti generali richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali ai fini dell'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO CHE** il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 10 del 28.03.2019 ed il consuntivo 2018 con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 11 del 06.05.2019; **VISTO** il Decreto del Commissario Prefettizio n. 3 del 31/01/2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio;

**VISTO** il Decreto Lgs. Nr. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 4 del Decreto Lgs. Nr. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento Comunale dei Concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione Capo IV;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTE** le linee guida per le procedure concorsuali emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con direttiva nr. 3 del 24/04/2018;

**VISTO** il D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. nr. 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nella Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il vigente CCNL 2016-2018, del 21/05/2018;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui al D.Lgs.n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento,

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI DARE ATTO** della conclusione della procedura relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D - posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane;
2. **DI APPROVARE** i Verbali rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei candidati n.1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
3. **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito, allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale (allegato nr. 9);
4. **DI DARE ATTO CHE** la graduatoria rimarrà valida per il termine previsto dalla normativa vigente;
5. **DI DARE ATTO CHE** all'interno della graduatoria non vi sono candidati che hanno dichiarato di avvalersi della riserva per i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del combinato disposto degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. nr. 66/2010;
6. **DI DICHIARARE** vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D - posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane, la , la Dott.ssa Saponaro Serena nata a Copertino (Le) il 10/08/1979, e residente in San Pietro Vernotico (Br) alla Via Covour, nr. 52 – Codice Fiscale: SPNSRN79M50C978D;
7. **DI DARE ATTO** che si procederà della verifica del possesso dei requisiti generali richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali ai fini dell'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
8. **DI DARE ATTO** che con successivo atto si procederà all'assunzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con la Dott.ssa Saponaro Serena ed ogni provvedimento consequenziale, ivi compreso l'impegno della relativa spesa, subordinando la sottoscrizione del contratto individuale a tempo indeterminato e pieno per nr. 36 ore settimanali all'esito della verifica del possesso dei requisiti generali richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali ai fini dell'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
9. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione della relativa spesa, e che il presente atto non comporta impegni di spesa, e pertanto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. Nr. 267/2000, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione

economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio interessato;

10. **DI DARE ATTO** infine, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. nr. 33/2013.

Mesagne, 23/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giorgia VADACCA

Mesagne, 23/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**F.TO Dott.ssa Giorgia VADACCA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Giorgia VADACCA

### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 2538 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 23/08/2019*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI  
**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.