



CITTÀ DI MESAGNE
(PROVINCIA DI BRINDISI)
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetti per il Piano delle Performance e individuazione ambiti da assegnare ai Responsabili dei Servizi comunali

Responsabile del servizio: **Dott. Francesco SIODAMBRO**

L'anno 2014 il giorno 16 del mese di giugno alle ore 18:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	SCODITTI Franco	Sindaco	Si	
2	CANUTO Giancarlo	Vice Sindaco	Si	
3	CAFORIO Carlo	Assessore	Si	
4	CASTRIGNANO' Gianfrancesco	Assessore	Si	
5	GUGLIELMI Angelo	Assessore	Si	
6	LA SALA Giorgio	Assessore	Si	
7	SARACINO Rosanna	Assessore	Si	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. TAMBURRANO Mauro.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :
per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Francesco Siodambro

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

VISTO l'art. 74, comma 1, del D.lgs. 150/2009, ai sensi del quale i disposti degli articoli 11, commi 1 e 3, da 28 a 30, rientrano nella potestà legislativa esclusiva esercitata dallo Stato, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettere l) ed m) della Costituzione e, in quanto tali, importano un obbligo di adeguamento da parte anche degli enti locali;

VISTO l'art. 74, comma 2, del D.lgs. 150/2009, ai sensi del quale gli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26, e 27, comma 1, recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione, costituendo, pertanto, principi generali dell'ordinamento, ai quali si devono adeguare anche gli enti locali;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Destinazione dei sistemi premiali;
- Pubblicizzazione dei risultati.

PRESO ATTO che la programmazione e la definizione degli obiettivi dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Responsabili e gli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di

programmazione, dagli organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

ATTESO, quindi, che occorre individuare una serie di ambiti strategici all'interno di quelli previsti dal programma di mandato del Sindaco, dando atto che tali obiettivi dovranno essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- specifici e non ripetitivi;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

EVIDENZIATO che il già citato confronto tra organi di indirizzo politico amministrativo di ogni p.a. ed i vertici dirigenziali, si sostanzia, in questa prima fase di programmazione, nella definizione degli ambiti strategici da assegnare ai Responsabili stessi al fine di elaborare progetti, aventi le caratteristiche sopra elencate, e rispondenti agli obiettivi (anche di mandato) dell'amministrazione, che dovranno poi essere sottoposti all'attenzione di questo organo e, se approvati, inseriti negli strumenti di programmazione annuali e triennali;

RICORDATO che, nella seduta del 20 agosto 2013, la Giunta Comunale ha individuato gli obiettivi strategici da assegnare ai Responsabili dei Settori al fine di elaborare progetti finalizzati all'elaborazione del Piano della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009;

DATO ATTO che gli ambiti triennali assegnati ai Responsabili dell'Ente, ai fini di cui sopra, sono indicati nello schema di seguito riportato:

Settori comunali	Cod.	obiettivi strategici	obiettivi operativi 2013
Affari generali, appalti e contratti	A	Ottimizzazione dei servizi demografici sia nei confronti dell'utenza che in merito all'operatività interna	
	B	Analisi e definizione delle destinazioni del patrimonio comunale	Ricognizione e verifica dello stato occupazionale degli immobili comunali destinati ad edilizia residenziale pubblica
			Redazione del Piano di valorizzazione del patrimonio
Servizi sociali	C	Supporto alla sicurezza sociale favorendo aggregazione e sostegno delle fasce svantaggiate della popolazione	Concessioni cimiteriali
			Riduzione del randagismo attraverso la sterilizzazione dei cani randagi
			Avvio del centro per anziani e del centro per minori

			Erogazione Borse lavoro
	D	Programmazione degli interventi sociali dell'ente	Realizzazione di un'indagine socio-economica per l'assegnazione degli alloggi a nuclei svantaggiati
			Predisposizione del nuovo Piano di Zona
			Progettazione dei Piani di azione coesione
			Analisi pass per disabili
Cultura	E	Gestione dei beni monumentali	
	F	Valorizzazione immobili culturali	Valorizzazione Castello Sviluppo Museo Archeologico
	G	Gestione beni archeologici	Progetto CUIS: diffusione risultati
			Fruizione virtuale del sito Vico Quercia
	H	Potenziamento offerta Biblioteca comunale	
Sport, istruzione e spettacolo	I	Monitoraggio e riqualificazione del patrimonio sportivo, scolastico e confiscato	Verifica conformità e agibilità impianti sportivi comunali Destinazione beni confiscati
			Verifica conformità e agibilità impianti strutture scolastiche
	L	Sviluppo della progettualità in ambito culturale e turistico	Promozione della cultura della legalità Attivazione Portale turistico e Mesagne Card
			Consolidamento e promozione del brand di eventi del territorio
Servizi finanziari	M	Razionalizzazione del processo di programmazione e controllo dell'Ente	Avvio della sperimentazione del Controllo di gestione
	N	Sviluppare la partecipazione della collettività alle scelte dell'Ente	Implementazione del processi di redazione del Bilancio partecipativo
Tributi	O	Riduzione/recupero dell'evasione fiscale	Recupero evasione ICI/IMU fotovoltaici Recupero evasione ICI aree edificabili
Servizi tecnici (Lavori Pubblici)	P	Manutenzione, protezione, valorizzazione e ampliamento del patrimonio	Messa a norma degli impianti energetici Attuazione Piano Protezione Civile Consegna alla città di Piazza Commestibili Ampliamento strutture cimiteriali Manutenzione strade e marciapiedi

Politiche economiche	Q	Sostegno all'attività produttiva e commerciale	Ampliamento della zona PIP
			Ricognizione del PIP
			Riqualificazione del Commercio
			Valorizzazione turistica del territorio
Ecologia e Ambiente	R	Salvaguardia del verde pubblico e efficientamento energetico dell'ente	Manutenzione triennale del verde pubblico
			Impianto solar cooling a servizio del palazzo municipale
Urbanistica	S	Miglioramento organizzativo del territorio comunale	Revisione della toponomastica
			Redazione Piano insediamenti produttivi di Mesagne
			Ottimizzazione finanziaria dell'attività legale
Ufficio Legale	T	Presidiare l'organizzazione e la sicurezza stradale ed ambientale migliorando la fruizione del territorio comunale da parte della collettività	Monitoraggio e riduzione del contenzioso
Polizia Locale	U		Rimodulazione zone parcheggi a pagamento
			Controlli ambientale e rispetto codice della strada
Segreteria Generale	V	Avvio dell'ottimizzazione dell'Ufficio personale	sostituzione segnaletica stradale in disuso
			Mappatura e formalizzazione delle procedure relative alle attività di ciascun servizio

ACQUISITI i pareri dei responsabili dei servizi, ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI favorevoli palesi;

DELIBERA

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di APPROVARE i progetti affidati ai Responsabili di Servizio, di cui al prospetto in premessa riportato;
- 2) di TRASMETTERE copia della presente delibera ai Responsabili dei Servizi, nonché al Organismo Indipendente di Valutazione.

Inoltre, ravvisata l'urgenza che riveste l'esecuzione del provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti UNANIMI favorevoli palesi;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma del D. Lgs. n. 267/2000

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to SCODITTI Franco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. TAMBURRANO Mauro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li 24/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio MISSERE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 24/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio MISSERE

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 24/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Antonio MISSERE
