



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Servizio: Ufficio Lavori Pubblici

Respons. del Proced.: Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

COPIA DETERMINAZIONE N. 475 del 07/03/2018

Oggetto: Fornitura di abbigliamento da lavoro invernale ed estivo 2018. CIG : ZAD21E52EC.

Determina a contrattare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., recante: "*Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture*";

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "*Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*" per quanto ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 19.01.2017, relativo alla nomina del Capo Servizi Lavori Pubblici;

VISTO il Regolamento per la fornitura vestiario ai dipendenti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.09.1996 per quanto ancora applicabile relativamente a variazioni dell'organico comunale nonché ad innovazioni commerciali di materiali e prodotti;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO

- che il Servizio LL.PP. ha in organico una squadra esterna di operai che svolge lavori in amministrazione diretta per la manutenzione degli immobili comunali nonché strade e pubblica illuminazione, oltre al personale tecnico addetto a verifiche, sopralluoghi, rilievi e attività di protezione civile comunale;

- che è obbligo del datore di lavoro fornire al personale anzi detto l'abbigliamento necessario nonché i dispositivi di protezione individuale in base alle esigenze di servizio e le mansioni svolte;

- che l'ultima fornitura di abbigliamento e dispositivi di protezione individuale è stata eseguita nell'anno 2014;

CONSIDERATO

- che all'uopo il Responsabile del Servizio LL.PP. nonché Datore di Lavoro, in base alle reali esigenze di servizio, ha predisposto un progetto per la fornitura di abbigliamento da lavoro invernale ed estivo per l'anno 2018 composto da computo metrico estimativo, capitolato descrittivo e prestazionale e lettera di invito, per un importo che ammonta ad € 12.271,75 oltre IVA 22% per un totale di € 14.971,54;

RITENUTO

- necessario dover provvedere alla fornitura di abbigliamento invernale ed estivo nonché dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente della squadra esterna operai nonché il personale tecnico in base alle attività esercitate;

- di affidare la fornitura di cui trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00;

- di stabilire, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale seguenti:

- il fine che si intende perseguire è l'adempimento degli obblighi del Datore di Lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di abbigliamento invernale ed estivo nonché dispositivi di protezione individuale per il personale della squadra esterna operai e personale tecnico per un importo stimato di 12.271,75 oltre IVA 22%;

- il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal M.E.P.A.;

- le clausole ritenute essenziali sono:

a) la consegna dovrà essere effettuata in orario antimeridiano, presso il Municipio sito in via Roma n. 2 in orario di ufficio (escluso il sabato);

b) il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, a fornitura avvenuta, a seguito di emissione di fattura e verifica di regolare fornitura previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio LL.PP. ENQKB4);

c) altre modalità della fornitura previste nell'allegata lettera di invito;

- che, ai sensi della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), così come modificata dal comma 502, art. 1, della Legge 208/2015, legge di stabilità del 28/12/2015, i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, di conseguenza per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 è possibile avviare procedure ordinarie senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

- che da una interrogazione del M.E.P.A., è stato individuato il bando per la fornitura di abbigliamento da lavoro e dispositivi di protezione individuale denominato "*Beni-tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa*", dove poter selezionare gli operatori economici da invitare a presentare offerta per svolgere una indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto della fornitura;

RITENUTO:

- di procedere alla creazione di una RDO sul portale "AcquistinretePA" per la fornitura di cui trattasi sul bando del Mercato Elettronico "*Beni-tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa*";

- di eseguire una indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto della fornitura progettata mediante l'invito di n. 3 operatori economici abilitati al bando anzidetto scegliendo le ditte secondo il principio di economicità, efficacia e proporzionalità della procedura;

- di approvare gli elaborati progettuali della fornitura costituiti da: elenco prezzi, computo metrico e

disciplinare descrittivo e prestazionale dell'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale, sentito anche il Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza (RLS);

- di approvare l'allegata lettera di invito contenente le principali condizioni della procedura di gara;

- di impegnare la somma occorrente pari ad € 14.971,54 sul capitolo 114;

DETERMINA

1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;

2) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- il fine che si intende perseguire è l'aggiornamento dei software in uso ai tecnici del Servizio Lavori Pubblici;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di aggiornamento dei programmi informatici in uso al Servizio Lavori Pubblici della "ACCA Software";

- il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal M.E.P.A.;

- le clausole ritenute essenziali sono:

- c) la consegna dovrà essere effettuata in orario antimeridiano, presso il Municipio sito in via Roma n. 2 in orario di ufficio (escluso il sabato);

- d) il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, a fornitura avvenuta, a seguito di emissione di fattura e verifica di regolare fornitura previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio LL.PP. ENQKB4);

3) di affidare la fornitura di cui trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00 previa indagine di mercato;

4) di procedere alla creazione di una RDO sul portale "AcquistinretePA" per la fornitura di cui trattasi sul bando del Mercato Elettronico "Beni-tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa";

5) di eseguire una indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto della fornitura progettata mediante l'invito di n. 3 operatori economici abilitati al bando anzidetto scegliendo le ditte secondo il principio di economicità, efficacia e proporzionalità della procedura;

6) di approvare gli elaborati progettuali della fornitura costituiti da: elenco prezzi, computo metrico e disciplinare descrittivo e prestazionale dell'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale, sentito anche il Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza (RLS);

7) di approvare l'allegata lettera di invito contenente le principali condizioni della procedura di gara;

8) di impegnare la somma occorrente pari ad € 14.971,54 sul capitolo 114.

Mesagne, 07/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	114		Datore di lavoro	14971,54		

Mesagne, 07/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3180 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 31/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.