



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Servizio: Ufficio Lavori Pubblici

**COPIA DETERMINAZIONE N. 752 del 14/04/2017**

Oggetto: Incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente e sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali prevista dal D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2016 – 2018. Liquidazione fattura n. 33/09 del 03/04/2017 in favore di MEDICA SUD s.r.l. da Bari.CIG ZA919121D8

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 s.m.i. recante: “Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante: “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale”;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 19/01/2017 con il quale l’Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI è stato nominato Capo del Servizio Lavori Pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO**

che con determinazione n° 562 dell’ 01/04/2016 venne disposto l’affidamento dell’incarico professionale per lo svolgimento dell’attività di Medico Competente e sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali prevista dal D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2016 – 2018 alla Ditta MEDICA SUD srl, corrente in Via Della Resistenza, 82 – 70125 Bari P.IVA: 03143270720 per un importo su base triennale di €. 16.636,44 onnicomprensivo di IVA e di qualunque spesa e competenza accessoria;

che in data 01/04/2016 venne sottoscritto disciplinare recante le norme e le condizioni per le prestazioni professionali circa lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria svolto dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 a favore del personale dipendente del Comune di Mesagne tra l'Amministrazione e la Società MEDICA SUD srl;

**ATTESO** che la MEDICA SUD srl per mezzo del medico del lavoro indicato Dott.ssa Rosalia OSTUNI ha eseguito le visite programmate previste dal Disciplinare con o senza prelievi ematici;

### **VISTO**

che la ditta MEDICA SUD srl corrente in Via Della Resistenza, 82 – 70125 Bari P.IVA: 03143270720 ha trasmesso la fattura n° 33/09 del 03/04/2017 acclarata al protocollo dell'Ente in data 04/04/2017 al n° 9093 dell'importo di €. 2.772,74 (Iva esente);

il Documento di Regolarità Contributiva richiesto d'ufficio e regolare ed emesso dall'Inail in data 07/03/2017 con scadenza il 05/07/2017;

**RITENUTO** pertanto opportuno dover procedere alla liquidazione del relativo credito in favore della Ditta MEDICA SUD srl corrente in Via Della Resistenza, 82 – 70125 Bari P.IVA: 03143270720;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria della somma occorrente complessiva di €. 2.772,74 sul capitolo 114 giusto impegno di spesa n. 562 dell' 01/04/2016;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura n. 33/09 del 03/04/2017 acclarata al Protocollo Comunale con n. 9093 del 04/04/2017 dell'importo di €. 2.772,74 (Iva esente) per il servizio prestato sul personale comunale su richiesta del Servizio Risorse Umane del Comune di Mesagne;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la emissione del mandato della somma di €. 2.772,74 in favore della Ditta MEDICA SUD s.r.l. corrente in Via Della Resistenza, 82 – 70125 Bari P.IVA: 03143270720 mediante bonifico bancario IBAN: IT 34 P 0103004016000001950051;

**DI PRELEVARE** la somma totale di €. 2.772,74 sul capitolo 114 giusto impegno di spesa assunto con Determinazione n. 562 dell' 01/04/2016.

Mesagne, 14/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del

responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>Incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente e sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali prevista dal D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2016 – 2018. Liquidazione fattura n. 33/09 del 03/04/2017 in favore di MEDICA SUD s.r.l. da Bari.CIG ZA919121D8</i>	<i>2772,74</i>

Mesagne, 14/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 14/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per \_\_\_\_\_ giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.