



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Servizio: Ufficio Lavori Pubblici

Respons. del Proced.: Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

COPIA DETERMINAZIONE N. 542 del 21/03/2017

Oggetto: Approvazione preventivo di spesa per lavori di manutenzione straordinaria del cornicione della Scuola Media "M.Materdona". CIG: ZDD1DDDECE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;
VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 che individua le soglie di rilevanza comunitaria per i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture;

VISTA la Linea Guida n. 4, in attuazione del D. Lgs. 50/2016, emessa approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 19.01.2017, con il quale l'Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI viene preposto a Capo del Servizio Lavori Pubblici;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con nota prot. 4205 del 15.02.2017 venne richiesto apposito preventivo di spesa a n. 3 operatori economici, individuati attraverso l'Albo di Fiducia dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria del cornicione presso la scuola Media M.Materdona;
- che tale procedura è stata esperita in esecuzione a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per lavori di importo inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto e con le condizioni stabilite dalla Linea Guida n. 4 di attuazione dello stesso Decreto Legislativo, approvata con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016.

VISTO

- che in ossequio a quanto sopra menzionato il preventivo di spesa più vantaggioso per l'Amministrazione è risultato essere quello rimesso dalla Ditta CINIEMI Giuseppe, corrente in Francavilla Fontana in c.da Paludi s.n. – P.IVA 02081040749 che per la realizzazione di quanto sopra ha richiesto la somma di € 1.300,00 oltre Iva 22%;

STABILITO

- che il fine che si intende perseguire è di ripristinare il prospetto principale esterno dell'edificio scolastico realizzando l'intonaco mancante;
- che l'oggetto del contratto è la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria del cornicione della

scuola media M. Materdona;

- che il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- che le clausole ritenute essenziali sono: la ultimazione del lavoro dovrà avvenire entro 15 giorni dall'ordine; il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, al termine della prestazione previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio LL.PP. ENQKB4);

VISTO

- le verifiche d'ufficio mediante la richiesta di DURC on line presso il portale INAIL con scadenza al 09.12.2016;
- che alla spesa complessiva di € 1.586,00 può farsi fronte con le somme disponibili sul Cap. 224/1 del Bilancio Comunale;

RITENUTO:

- che con l'emissione del presente provvedimento, l'operatore incaricato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- che lo stesso si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Brindisi - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - che il fine che si intende perseguire è di ripristinare il prospetto principale esterno dell'edificio scolastico realizzando l'intonaco mancante;
 - che l'oggetto del contratto è la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria del cornicione della scuola media M. Materdona;
 - che il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
 - che le clausole ritenute essenziali sono: la ultimazione del lavoro dovrà avvenire entro 15 giorni dall'ordine; il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, al termine della prestazione previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio LL.PP. ENQKB4);
- 3) di adottare, per la esecuzione delle opere una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016,
- 4) di affidare l'esecuzione delle opere alla Ditta CINIEMI Giuseppe, corrente in Francavilla Fontana in c.da Paludi s.n. – P.IVA 02081040749 che per la realizzazione di quanto sopra ha richiesto la somma di € 1.300,00 oltre Iva 22%;
- 5) assumere l'impegno di spesa per la copertura finanziaria dell'importo complessivo di € 1.586,00 sul Cap. 224/1 del Bilancio Comunale;
- 6) di dare atto che, con l'emissione del presente provvedimento, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- 7) di dare atto, altresì, che l'affidatario succitato, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Brindisi - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Mesagne, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	224	1	Approvazione preventivo di spesa per lavori di manutenzione straordinaria del cornicione della Scuola Madia "M.Materdona". CIG: ZDD1DDDECE	1586,00	828/16	

Mesagne, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di

raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione